



EDICTE

Per resolució de l'alcalde de data 17 d'abril de 2019 s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'agent de la Policia Local, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ INTERNA D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ

BASES ESPECÍFIQUES

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases específiques, juntament amb les bases generals aprovades per resolució de l'alcalde de data 7 d'agost de 2008 (publicades al BOPB núm. 197 de data 16 d'agost de 2008, pàg. 76 i següents), tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió interna, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'un lloc de treball d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Torelló.

PERSONAL FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

Denominació:	Agent
Núm. de places:	1
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials
Categoria:	Policia Local
Subgrup:	C2 *
Nivell:	14
Lloc de treball:	codi AD0500-05-18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits

(*) C1 a efectes econòmics i administratius, de conformitat amb la modificació introduïda per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, amb efectes a partir de l'1 d'octubre de 2015.

Segona.- FUNCIONS DEL LLOC

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la normativa que la desenvolupa i el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.



Tercera.- REQUISITS GENERALS

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de complir, a més de les condicions generals exposades en la base general quarta de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Torelló (BOPB núm. 197 de 16.08.08), els requisits específics

Quarta.- REQUISITS ESPECÍFICS

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torelló.
- Poden prendre part en el present concurs aquells que, sent funcionaris de carrera amb la categoria d'agent de l'Ajuntament de Torelló es trobin en situació d'adscripció provisional o excedència, o qualsevol situació de servei actiu.
- Acreditació del nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa d'aplicació. Les persones aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell B2, d'acord amb allò que disposa el decret 161/2002, d' 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions Públiques de Catalunya. En el cas que no compti amb aquest certificat es realitzarà una prova de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.
- Pertànyer al grup de classificació C2, Escala Administració especial, Subescala Serveis especials, categoria agent de la Policia Local.

Cinquena.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria del concurs de mèrits al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al qual es publicaran íntegrament les bases específiques. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la Corporació i a la web municipal.

Les persones interessades que desitgin prendre part en el concurs de provisió hauran de presentar la instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Torelló, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius, seleccionant el concurs de mèrits de provisió interna d'un/a agent de policia local mitjançant el sistema de concurs.

Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud per mitjans telemàtics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, a la mateixa adreça electrònica anterior, seleccionant la tramitació d'instància genèrica. Per presentar la instància telemàticament cal descarregar la instància normalitzada, complimentar-la, signar-la i entrar-la adjunta a una instància genèrica que també s'ha de signar.

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.



- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- c) Prenen el compromís de portar armes.
- d) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procediment, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- f) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum.
- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Índex amb els mèrits que al·lega i documentació acreditativa dels mèrits. No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació dels mateixos ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució de l'alcaldia en la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i d'exclusos.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 10 dies, quedant, si no ho fa, exclosa de la llista d'admesos, i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi de d'aquestes.



A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Sisena.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Les persones interessades hauran d'acreditar documentalment, dins el termini de presentació d'instàncies, els mèrits al·legats, sense que la comissió de valoració pugui valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació de instàncies ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part en el concurs. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies de títols o certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral, resolucions de nomenament, declaracions de situacions administratives, títols acadèmics.

En el cas de documentació que consti a l'Ajuntament, les persones interessades tenen dret a no presentar documents que hagin estat presentats anteriorment. A aquests efectes, la persona interessada haurà en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents, davant les Administracions Públiques, havent de recaptar l'Ajuntament electrònicament a través de les xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent en tots dos casos, ser informats prèviament del seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Setena.- BAREM DE MÈRITS

A) *Antiguitat*: Per haver desenvolupat en qualsevol de les administracions públiques les tasques de les mateixes característiques de la plaça convocada: per cada sis mesos: 0,25 punts, quan s'hagi desenvolupat a la mateixa administració convocant 0,50 punts. La puntuació total de l'apartat A) no podrà superar els 3 punts.

B) *Titulacions acadèmiques*: Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la plaça (només podrà puntuar una titulació):

C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,25 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,50 punts.

C.3 Llicenciatura universitària o grau..... 1 punt.

La puntuació total de l'apartat B) no podrà superar 1 punt.

C) *Formació professional* (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça), per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, fins a un màxim de 2 punts.

- Per cursos de durada fins a 25 hores, 0,15 punts per cada un.

- Per cursos de 26 a 50 hores, 0,25 punts per cada un.



- Per cursos de 51 a 100 hores, 0,4 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,5 punts per cada un.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no es computaran

D) **Certificació ACTIC:** per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim de 0,50 punts, segons l'escala següent:

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,25 punt
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,50 punt

D) **Nivell de coneixement de la llengua catalana:** Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts.

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,25 punts
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 0,50 punts

F) **Altres mèrits justificats documentalment:** Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que tinguin relació amb les funcions inherents al lloc de treball i que no s'hagin valorat en apartats anteriors, tals com recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces de seguretat, fins a 0,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 7,5 punts.

Vuitena.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració es reunirà dins del termini de quinze dies des de la data de finalització de presentació d'esmenes estarà composta pels tres membres següents:

Montserrat Freixa Costa, secretària de la Corporació
Francesc Villena Rovira, sergent-cap de la policia local
Julita La haba Plans, responsable de RRHH
I els corresponents suplents:
Alba Rubinat Torres, cap de règim intern
Gil Casals Sunyer, cap de l'àrea de serveis territorials
Francesc Ojeda Briones, administratiu recursos humans

La comissió de valoració proposarà per a la seva adscripció definitiva al lloc de treball al qual opta, la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta. No podrà proposar més d'una persona aspirant per a proveir el lloc de treball que és objecte d'aquestes bases.

Novena.- QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA D'ADSCRIPCIÓ

Les qualificacions obtingudes es faran públiques l'endemà del dia en què es reuneixi la comissió de valoració i seran exposades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Es proposarà l'adscripció de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta. En cas d'empat es resoldrà a favor de la persona més antiga, si persisteix l'empat a favor de la persona més jove; si persisteix l'empat a favor de la persona de gènere femení i



en si persisteix es resoldrà per sorteig. En cap cas es declararà més d'una persona candidata per ocupar el lloc de treball..

L' alcaldia, en el termini d'un mes, ha de nomenar la persona proposada per la comissió de valoració i li ha de notificar. L'adscripció s'ha de publicar en el Diari oficial de la província de Barcelona.

La persona nomenada que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés provisió i de l'adscripció subsegüent al lloc de treball.

Desena.- REVISIÓ MÈDICA

La persona proposada que es trobi en situació d'excedència ha d'acreditar davant del Registre General de l'ajuntament la possessió de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que corresponen al lloc de treball objecte de la convocatòria mitjançant certificat mèdic.

Onzena.- INCOMPATIBILITATS

Si l'aspirant proposat es troba en situació d'excedència, abans d'incorporar-se al servei de l'ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena.- RECURSOS I INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovals/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o be, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de la Arenés en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.”

Torelló, 18 d'abril de 2019
L'alcalde, Jaume Vivet Soler