

**MEMÒRIA DEL
SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL DE TORELLÓ
2016**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. ACTUACIONS	2 – 23
2.1. Control de l'accés i ús de la documentació	4 - 9
2.2. Tractament de fons i instruments de descripció	10 - 13
2.3. Ingressos de documentació	14 - 15
2.4. Avaluació i eliminació de documents	15 - 17

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2016

2.5. Pressupost i subvencions	17 - 18
2.6. Activitats de comunicació i difusió	19 – 22
2.7. Altres	22 - 23

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta memòria pretén fer balanç de les actuacions portades a terme pel Servei d'Arxiu Municipal de Torelló durant tot l'any 2016.

El document s'estructura en 6 epígrafs corresponents a: 1. Control de l'accés i ús de la documentació; 2. Tractament de fons i instruments de descripció; 3. Ingressos de documentació; 4. Avaluació i eliminació de documents; 5. Pressupost i subvencions; 6. Activitats de comunicació i difusió.

Un exercici de transparència que dona a conèixer la situació actual del Servei d'Arxiu Municipal i ajuda a comprendre el seu pes específic com a suport a les tasques administratives de l'Ajuntament i servei a la ciutadania. Al mateix temps, la memòria del Servei suposa una eina de gestió interna bàsica per tal de traçar de manera correcta la direcció i els objectius a assolir en el futur.

2. ACTUACIONS

2.1 . Control de l'accés i ús de la documentació

A) Consultes Externes

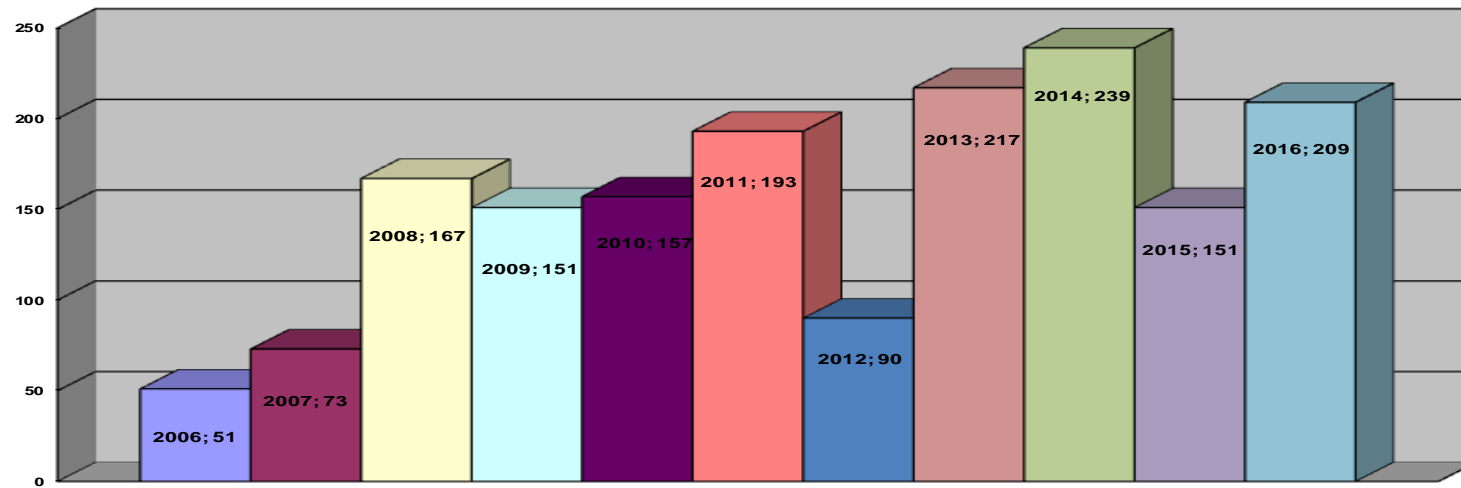
CONSULTES EXTERNES 2016			
	<i>Presencials</i>	<i>Telemàtiques</i>	TOTALS
CONSULTES	143	66	209
USUARIS	55		
REPRODUCCIONS	225		
ASSESSORAMENTS	28		

La **consulta externa** fa referència a ciutadans i/o entitats externes a l'Ajuntament que s'adrecen a l'arxiu per a qualsevol tipus de consulta d'informació determinada. En el **número de consultes**, es comptabilitzen les peticions de documents, tenint en compte que un únic usuari pot realitzar diverses consultes de documentació diferent. La majoria de consultes externes s'inicien a través del correu electrònic.

Pel què fa al **tipologia d'usuaris**, tot i que el perfil més abundant continua essent el d'investigador/historiador que s'adreça al Servei per a la recerca històrica, s'observa una tendència creixent d'usuaris d'un perfil no tan professional que realitzen consultes per a ús particular i/o propi, en el marc del què es podria anomenar "oci cultural". S'observa també, l'increment dels ciutadans que s'adrecen al Servei amb finalitat més administrativa. Un fet que encara que força anecdòtic, és símptoma del canvi de paradigma dels arxius, com a garants dels drets i *empoderament* del ciutadà; una tendència reforçada per l'aprovació i aplicació de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

Per altra banda, tendeix a l'augment el nombre de peticions d'**assessorament** en la recerca i consulta de fonts d'informació més enllà de les existents a l'arxiu.

Comparació de consultes externes (2006-2016):



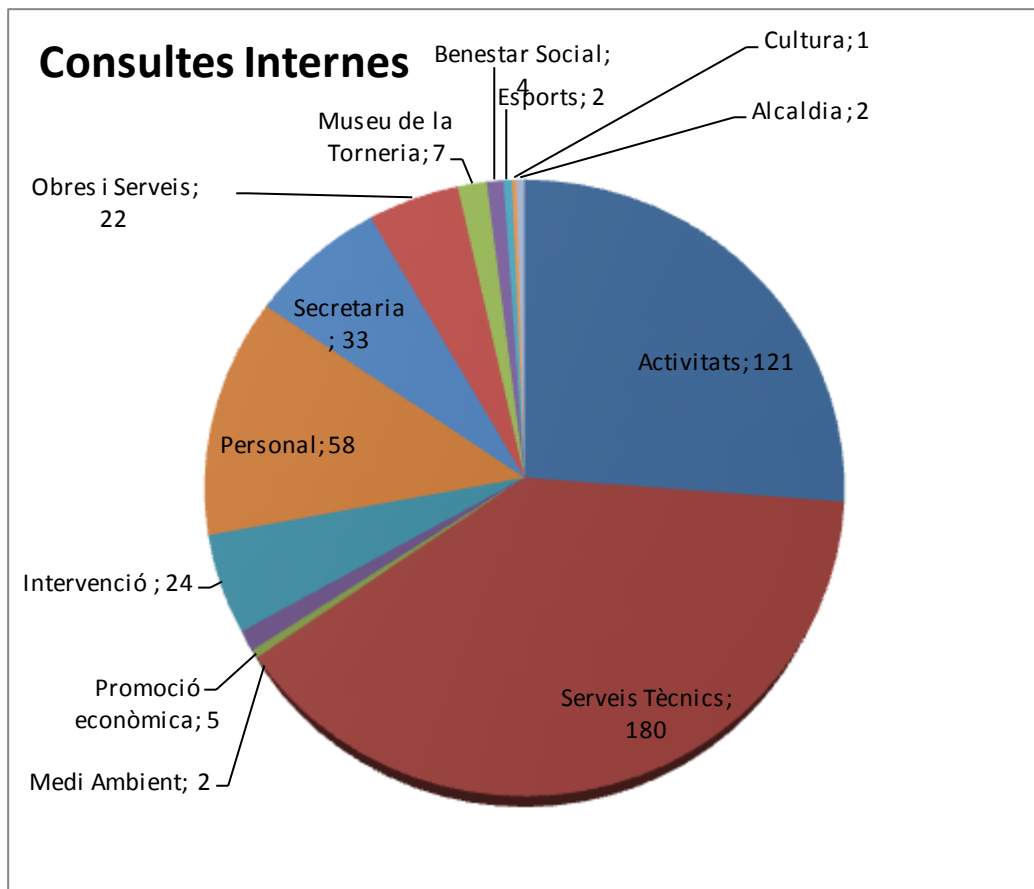
B) Consultes internes

CONSULTES INTERNES 2016	
CONSULTES	461
PRÉSTECs	295

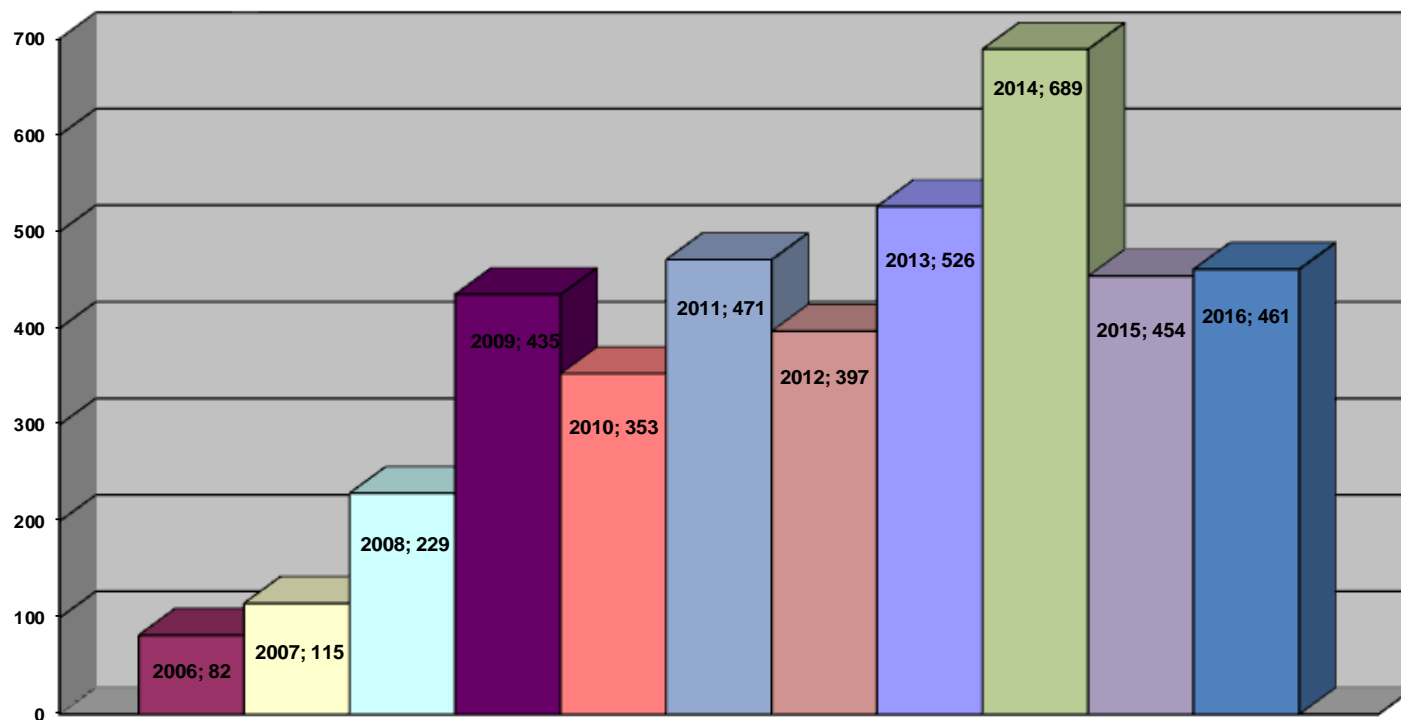
Les **consultes internes**, fan referència a les peticions de documentació per part del personal intern de l'Ajuntament.

La majoria d'aquestes consultes desemboquen en un **préstec de documentació**, però cada cop més es pot donar resposta a la consulta sense necessitat de realitzar un préstec. En aquests casos es realitza la cerca d'informació des del mateix Servei d'arxiu.

*La **distribució de les consultes** per departaments seria la següent:*



Comparació de consultes internes (2006-2016):



2.2. Tractament de fons i instruments de descripció

El tractament de fons engloba el conjunt de tasques bàsiques com la neteja d'expedients, l'eliminació de còpies i/o duplicats, la classificació, ordenació, descripció, arxivament i instal·lació definitiva en els dipòsits de l'Arxiu.

TRACTAMENT DELS FONS			
	<i>METRES LINEALS TOTALS</i>	<i>PENDENTS DE DESCRIBURE</i>	<i>REVISAR INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ</i>
FONS MUNICIPAL	750 m l.	130 m l.	94 m l.
FONS NO MUNICIPALS	12 fons	500 m l.	500 m l.
	600 m l.		

Referent al **fons municipal**, s'ha realitzat el tractament de la documentació transferida des de les unitats productores, així com, d'expedients pendents de tractament. En el cas del fons municipal, el tractament suposa

l'assentament en el programa informàtic de l'Arxiu. En el cas dels expedients d'urbanisme, es compta també amb un catàleg d'expedients que es revisa i actualitza en el moment del tractament i arxivament definitiu dels expedients.

Durant el període, també s'ha donat continuïtat a les tasques de millora d'instruments de descripció, així com, la revisió i actualització de les descripcions de documents i expedients realitzades en els primers tractaments arxivístics del fons. Aquesta tasca es concreta en la detecció i correcció d'errors i actualització dels registres del programa informàtic de l'Arxiu.

Pel què fa als **fons no municipals**, durant el període s'ha iniciat la 1a fase del tractament del fons La Vitri Torelló. Durant el 2015 l'Ajuntament va rebre la donació del fons de la Vitri Torelló. Es tracta d'un fons de gran volum i extensió (500 metres lineals aprox.) i d'un estat de conservació bastant deficitari a causa de les males condicions del local on estava ubicat al fons abans del seu traspàs a l'Ajuntament.

L'inici de la 1a fase de tractament del fons ha seguit les pautes i criteris establerts en el "*Projecte de Tractament Integral del Fons de la Vitri*" redactat des del mateix Servei d'Arxiu i ha comptat amb el suport i cofinançament de la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis del "Pla de Xarxa de Governos Locals 2016 – 2019".

En aquesta fase s'han realitzat les següents intervencions:

1a FASE TRACTAMENT DEL FONS DE LA VITRI		
INTERVENCIONS	TASQUES	
1	Control conservació dels documents	Desinfeccions
		Adequació espais
		Neteja superficial
2	Identificació sèries documentals	Revisió documentació sèries de comptabilitat
2	Elaboració proposta eliminació	Documentació i sèries de comptabilitat amb correspondència amb Taula d'Avaluació Documental
		Documentació no d'arxiu
		Documentació en un mal estat de conservació irreversible

Gestió de dipòsits

Pel què fa a la gestió dels espais dels dipòsits, comença a ser necessària i urgent una ampliació dels metres lineals de prestatgeria.

Prenent les dades mostrades anteriorment i tenint en compte que el Fons de la Vitri Torelló es troba ubicat en un altre edifici, la xifra de metres lineals de documentació instal·lada als dipòsits de l'edifici de l'Arxiu és d'aproximadament 850 – 900 m. lineals.

En l'actualitat suposa una **ocupació del 85-90 % dels dipòsits**.

Des del Servei d'Arxiu s'ha presentat una proposta per a poder instal·lar prestatgeria compacte al 1r pis de l'edifici de l'Arxiu. La intervenció suposaria una ampliació de quasi 400 metres lineals.

2.3. Ingressos de documentació

A) Ingressos ordinaris

Els **ingressos ordinaris** fan referència a les transferències de documentació des de les mateixes àrees productores del mateix Ajuntament.

TRANSFERÈNCIES INTERNES 2016	
ÀREA	METRES LINEALS INGRESSATS
Personal / Recursos humans	0.20 m. l
Alcaldia / règim intern	0.5 m. l
Intervenció	3.2 m. l
Secretaria	1.9 m. l
Serveis tècnics	2.2 m. l
Oficina habitatge	2.7 m. l
Promoció econòmica	1 m. l
Benestar social	0.6 m. l
TOTAL	*12.3 ML

*Els metres lineals de documentació transferida es comptabilitzen just en el moment del seu ingrés, sovint després del seu tractament a l'arxiu els metres lineals es redueixen fruit de l'eliminació de còpies, esborranys i material no pertinent.

2.4 Avaluació i eliminació de documents

L'Avaluació documental és un procés inclòs en la gestió documental que permet determinar els valors i els períodes de conservació dels documents públics. El procediment d'avaluació documental als arxius catalans s'instrumentalitza a través de les anomenades Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAD), que fixen i concreten els terminis de conservació o eliminació, total i parcial, dels documents segons la sèrie documental a la qual pertanyen. La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria (CNAATD) de la Generalitat és l'òrgan amb competències en matèries d'avaluació i tria de la documentació i accés a Catalunya, segons el que li atribueix la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents i el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Durant aquest període s'han presentat propostes d'eliminació de documents a la CNAATD en l'aplicació de **10 Taules d'Avaluació Documental** corresponents a **6 sèries documentals** de l'àmbit d'Hisenda i Intervenció, Recursos humans i secretaria. L'aplicació d'aquestes TAADs ha suposat l'eliminació de **25.96 metres lineals** de documentació.

A banda s'han eliminat **7.37 metres lineals** de documentació considerada no pertinent com poden ser les còpies i duplicats de documentació, identificats durant el tractament arxivístic.

AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS				
CODI TAAD	SÈRIE DOCUMENTAL	DATES	DISPOSICIÓ	METRES LINEALS ELIMINATS
276	Liquidacions tributàries per ingrés directe	1980 – 2005	Eliminació	15.45
8 i 19	Llicències, permisos i incidències en la jornada	1991 – 2009	Eliminació	1.395
16	Expedients de selecció de personal	1996 -	Tria	0.97

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2016

		2011		
18	Baixes i altes per incapacitat laboral transitòria	1992 - 2008	Eliminació	0.33
285 / 249 / 20 / 11	Expedients de variació de nòmnes	2000 - 2008	Eliminació	1.51
662	Informes de reagrupament familiar	2005 - 2008	Eliminació	0.33
---	Còpies, originals múltiples i documents no pertinents identificats en el tractament arxivístic	---	Eliminació	7.37
TOTAL				27.33

2.5 Pressupost i subvencions

El pressupost intern de funcionament del Servei d'Arxiu i les subvencions rebudes per altres administracions durant l'exercici 2016 han estat els següents:

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2016

AJUNTAMENT DE TORELLÓ		
Aportació pressupost municipal (Capítol 2. Despesa de béns corrents i serveis)		31.497 €
DIPUTACIÓ DE BARCELONA		
Subvenció del "Pla de Xarxa de Governos Locals 2016 – 2019 ". Catàleg de Serveis	Projecte de tractament del fons de la VITRI Torelló (1a. Fase)	7.500 €
Programa Xarxa d'Arxius Municipals	Material de conservació: 1 aparell deshumidificador	
Programa Xarxa d'Arxius Municipals	Programa de restauració	1.173€

2.6 Activitats de comunicació i difusió

A) Jornades de visites escolars

- 10 de novembre 2016. Taller “*Els documents d'arxiu com a font històrica*”. 20 Alumnes de 1r de batxillerat de l'IES Cirvianum de Torelló

B) Dia internacional dels Arxiu 2016

Posada a disposició del públic a través de la web de prop de **1.400 pàgines** digitalitzades dels exemplars de la publicació ‘La Veu del Ter’

C) Tallers d'identificació d'imatges

- 26 de juliol de 2016. 1r taller participatiu d'identificació d'imatges. “La Festa Major d'antany”. 20 assistents
- 21 de desembre de 2016. 2n taller participatiu d'identificació d'imatges. “La cavalcada dels reis d'orient”. 20 assistents

D) Pàgina Web

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2016

http://www.ajtorello.cat/frontal/apartats/index.php?apartat=328

Ajuntament de Torelló

Mida del text: A A À | Mapa del web

Què estàs cercant?

Adreces Serveis Tràmits Carrerer Com arribar

Ajuntament Atenció al ciutadà El municipi Actualitat Àmbits temàtics Webs locals

Ets a: Inici > Àmbits temàtics > L'Arxiu Municipal de Torelló

L'ARXIU MUNICIPAL DE TORELLÓ

ARXIU MUNICIPAL DE TORELLÓ

L'Arxiu Municipal de Torelló

- L'Arxiu
- Eines de l'arxiu
- Difusió i Servei didàctic
- Arxiu Fotogràfic
- Hemeroteca
- Recursos
- L'Aparador de l'arxiu

L'APARADOR DE L'ARXIU

85 ANYS DEL I CURSET DE GRAMÀTICA CATALANA A TORELLÓ

El dilluns 4 de gener de 1932 s'inaugurà el primer curset de gramàtica catalana a Torelló, organitzat pel periòdic local "La Veu del Ter" i l'Ajuntament de Torelló.



I Curset de Gramàtica Catalana (1932)
[Fons fotogràfic: l'Absans]

El juliol de 1929 sortia el primer número de La Veu del Ter, en el qual es presentava com una publicació moderna, progressista, amant i defensora de la cultura: "La Veu del Ter no serà altra cosa que una veu de cultura i d'humanitarisme sà. Cadascú, particularment, serà de la dreta o de l'esquerra. Benvingut sia si es troba en nosaltres. L'esquerra i la dreta, en aquest afer, són igualment riberes del riu Ter i tots junts podem ésser resso fidel de la seva veu cultural. No volem lluites ni odis. Volem abraçades i germanor. La Veu del Ter us saluda ben cordialment i sols us demana que la oiú benèvols pensant en la glòria de la nostra vila que la volem ben esplendorosa"; des de les seves pàgines va realitzar una important tasca de defensa i promoció de la llengua catalana i la normalització lingüística a Torelló.

Empesos pel seu ideari cultural, el grup d'intel·lectuals que formaven la redacció del periòdic prengué la determinació d'organitzar un curset de gramàtica catalana a Torelló, a fi i efecte de promocionar el coneixement i domini de la llengua catalana entre els torellonencs. Encapçalats pel seu director Lluís Thomasa i el professor Raimond Götze, el desembre de 1931 La Veu del Ter presentà una petició formal a l'Ajuntament en la qual es demanava permís i col·laboració al consistori per a l'organització de classes de gramàtica catalana. Segons consta en la instància existent a l'Arxiu municipal, La Veu del Ter apel·lava al caràcter i a l'esperit "catalaníssim" de la corporació municipal per demanar "protecció" i "facilitats, per a la realització d'una obra, per a tots honorabilíssima". En la mateixa, es concreta ja la voluntat d'iniciar les classes el mes de gener, en horari nocturn i periodicitat quinzenal, per tal d'afavorir "la lliure concurrència de tots els torellonencs, i que s'escapa de la trava de tot perjudici fill de els diferències d'estament, de sexe i d'ideologia dels concurrents".

Dies més tard de la presentació de la petició, l'alcalde Joan Solanich, reuní el director del diari, Lluís Thomasa, membres de la "Joventut Republicana" i la Comissió de cultura de l'Ajuntament per tal d'unir esforços per a fer front a la iniciativa de La Veu del Ter. El resultat fou la concreció del I Curset de Gramàtica Catalana que consistiria en 16 lliçons a càrrec del professor Raimond Götze, el qual rebria 200 pessetes d'honoraris a càrrec

ARXIU MUNICIPAL DE TORELLÓ (AMT)
C. Capsavilla, 2
08570 TORELLÓ
93 850 54 98
arxiu@ajtorello.cat

HORARIS:

- De dimarts a divendres, de 9.00 a 14.00 h
- Dilluns, de 16.00 a 18.00 h (excepte del mes de juny al setembre)
- **SERVEI TANCAT: 7 i 9 de desembre**

PREMSA DIGITALITZADA
Faci clic per consultar la premsa digitalitzada



Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2016

- No es poden comptabilitzar les visites concretes a la web de l'Arxiu ja que forma part d'una secció de la web corporativa de l'Ajuntament de Torelló
- **2** ampliacions de l'apartat "Eines de l'arxiu", per a donar compliment a l'art. amb incorporació del Quadre de classificació, així com el calendari de conservació i el registre d'eliminació de documents
- Incorporació de l'Apartat "Difusió i Servei Didàctic"
- **7** nous **articles** a l'Apartat "L'Aparador de l'Arxiu"
- Incorporació de **121 fitxers** de pdf corresponents a la digitalització de tots els números complets de la publicació local "La Veu del Ter" (1929-1934)

E) Col·laboració Setmanari Torelló

Secció mensual "La màquina del Temps" al Setmanari Torelló, dedicada a efemèrides locals.

- "50 anys del Pont de Conanglell" (13/05/2016)
- "102 anys de la inauguració del Laboratori Ictiogènic" (23/06/2016)

- “80 anys de l'esclat de la Guerra Civil. La constitució del Comitè Revolucionari Antifeixista de Torelló” (22/07/2016)
- “40 anys de la manifestació de l'Onze de setembre a Sant Noi de Llobregat” (16/09/2016)
- “82 anys dels Fets d'Octubre de 1934” (14/10/2016)
- “34 anys de Cinema de Muntanya a Torelló” (11/11/2016)

F) Twitter @ArxiudeTorello

El mes d'octubre es crea el perfil de twitter de l'Arxiu per a fomentar la difusió i comunicació del Servei, així com la interacció amb els usuaris.

- **62 piulades / 144 seguidors**

2.6 Altres activitats

En l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la nova Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2016

Servei d'Arxiu municipal també participat en el grup de treball de l'Ajuntament per a poder adaptar l'administració als requisits de les noves lleis.

**Servei d'Arxiu Municipal
Torelló, 6 de febrer de 2017**