
Dilluns, 11 de març de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Torelló

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 5 de desembre de 2012, es va declarar definitivament aprovat el reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Torelló, ja que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

El text del reglament esmentat és el que es transcriu a continuació i que s'ha tramès al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per a la seva publicació.

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE TORELLÓ.

CAPÍTOL PRELIMINAR

Exposició de motius i definició

CAPÍTOL I

Sobre les instal·lacions esportives municipals (IEM)

Secció 1a: Normes generals

Secció 2a: Imposició de preus públics de les IEM

Secció 3a: Publicitat i utilització de la imatge de les IEM

CAPÍTOL II

Sobre l'autorització d'ús de les IEM

Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

CAPÍTOL III

Secció 1a: Drets dels usuaris

Secció 2a: Deures dels usuaris

Secció 3a: Les persones encarregades de les IEM

Secció 4a: La celebració d'actes no esportius

Secció 5a: Incompliment de les normes d'ús. Infraccions i sancions

CAPÍTOL IV

Normes específiques d'ús de les diferents IEM

Secció 1a: Dels vestidors, material esportiu, i espais annexos

Secció 2a: Limitacions d'ús

CAPÍTOL V

Dels diferents espai esportius. Camp de Futbol de gespa artificial, Pista d'atletisme, camp de futbol del Barri de Montserrat, pavelló municipal, piscines d'estiu a l'aire lliure, espai esportius d'ús lliure

Secció 1a. Amb caràcter general

Secció 2a. Normativa específica d'ús dels diferents espais. Dels camps de futbol i la pista d'atletisme

Secció 3a. Del pavelló

Secció 4a. De les piscines d'estiu

Secció 5a. Dels espais esportius d'ús lliure (pista del carrer Puigdassalit, pista i skate de La Cabanya i camp de futbol del barri de Montserrat)

Secció 6a. De la piscina coberta

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

Dilluns, 11 de març de 2013

Disposició addicional segona
Disposició addicional tercera

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera
Disposició final segona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

"REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE TORELLÓ"

CAPÍTOL PRELIMINAR

Exposició de motius i definició

Article 1

1.- S'estableix aquest reglament amb l'objecte de regular la utilització del conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat pública municipal.

Article 2

1.- Són instal·lacions esportives municipals (IEM) les construccions i els recintes de tota mena de propietat municipal, dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, amb inclusió dels serveis complementaris i espais reservats als espectadors, com també els béns mobles destinats al mateix objecte i adscrits de manera permanent a qualsevol de les IEM.

Article 3

1.- Podran tenir consideració d'IEM de forma eventual i amb caràcter extraordinari els espais urbans o vies públiques on tinguin lloc esdeveniments esportius.

Article 4

1.- Les IEM definides en aquest reglament són béns de domini públic afectes al servei públic corresponent.

Article 5

1.- Les IEM han de complir les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, i d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb disminucions.

Article 6

1.- Les IEM (amb tots els seus espais) de l'Ajuntament de Torelló són les següents:

- Pista poliesportiva c/ Puigdassalit.
- Camp de futbol del Barri de Montserrat.
- Parc urbà La Cabanya:

- Pista poliesportiva.
- Zona de skate.

- Zona esportiva municipal:

- Piscines municipals d'estiu.
- Piscina coberta municipal.
- Camps de futbol de gespa artificial.
- Camps de futbol de sauló.
- Pista d'atletisme.
- Pavelló Municipal d'esports.

- I qualsevulla altra que es pugui construir en un futur.

CAPÍTOL I

Sobre les instal·lacions esportives municipals (IEM)

Secció 1a: Normes generals

Article 7

1.- Les IEM es destinaran fonamentalment a les pràctiques següents:

- Iniciació esportiva.
- Educació física escolar.
- Esport de lleure.
- Esport de competició.
- Actes esportius, recreatius i de salut.

2.- Les categories específiques d'usuaris poden ser les següents:

- Usuaris continuats: utilitzen les IEM de forma periòdica o habitual.
- Usuaris puntuals: utilitzen les IEM de forma ocasional.
- Usuaris d'activitats: utilitzen les IEM dintre dels programes d'activitats o serveis organitzats per la regidoria d'esports de Torelló.

Article 8

1.- En cada instal·lació s'han de practicar els esports als quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible, com també s'hi podrien practicar altres esports i/ o activitats recreatives o culturals, tot amb l'autorització prèvia de la regidoria d'esports de Torelló, i amb el vistiplau dels serveis generals i/o tècnics de l'Ajuntament, sobretot pel que fa a condicions tècniques o d'altres àmbits com aforament, equipaments...

Article 9

1.- Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris següents en la prioritat per a l'autorització d'ús de les IEM:

a) Per a un ús continuat de les instal·lacions, es farà una reunió amb caràcter anual, com a mínim, entre l'Ajuntament i les persones físiques o jurídiques que hagin sol·licitat la seva utilització i es pactarà el repartiment d'horaris.

En cas de convergència d'interessos, si no hi ha acord entre les parts afectades, s'establiran les prioritats d'acord amb aquest ordre:

- Activitats esportives, de lleure, salut o recreatives, que organitzi la regidoria d'esports.
- En horari lectiu, els centres escolars de Torelló.
- Les practiques federades de les entitats locals que estiguin registrades al registre municipal d'entitats de Torelló.
- Qualsevulla altra activitat que no estigui inclosa en els supòsits anteriors.

b) Per a activitats puntuals que no hagin estat programades a l'inici de la temporada, se seguirà un rigorós ordre de sol·licitud, que s'haurà de formalitzar per escrit o de forma telemàtica, al registre general de documents de l'Ajuntament i sempre que hi hagi disponibilitat.

Article 10

1.- La gestió és directa en les instal·lacions que es gestionin amb personal i recursos propis de l'Ajuntament.

2.- És gestió indirecta quan aquesta o els serveis que s'hi duen a terme, sense deixar de ser públics, les executen persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a la regidoria

Dilluns, 11 de març de 2013

d'esports, en l'exercici de les seves competències en matèria esportiva. En aquest cas, es regularà mitjançant la concessió de llicència d'ús o una altra figura jurídica escaient.

Secció 2a: Imposició de preus públics de les IEM

Article 11

1.- La imposició de taxes o preus públics, es regirà per les ordenances fiscals corresponents i vigents en cada moment, en les quals quedarà establerta la forma de pagament, bonificacions i qualsevol altre aspecte que hi faci referència.

Article 12

1.- La declaració d'exempció o bonificació dels preus públics es farà d'acord amb les disposicions que estableixen les ordenances municipals vigents.

2.- La regidoria d'esports de Torelló podrà proposar a l'òrgan competent, l'establiment de convenis amb entitats, col·lectius o usuaris individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació amb el pagament de l'ús de les IEM.

Secció 3a: Publicitat i utilització de la imatge de les IEM

Article 13

1.- Qualsevol tipus de senyalització o anunci publicitari que tingui la instal·lació, sigui interna o externa, estarà subjecta a autorització municipal i en els termes i condicions que s'hi especifiquin.

CAPÍTOL II

Sobre l'autorització d'ús de les IEM

Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

Article 14

1.- L'ús de les IEM està regulat per aquest reglament i en el qual s'especifiquen les sol·licituds d'instal·lacions.

2.- Les sol·licituds s'han de presentar per la temporada següent per l'entitat interessada, amb els models corresponents, entre els dies 1 i 30 de juny. Aniran signades per la persona que es responsabilitzarà del compliment d'aquesta normativa i per la presidència de l'entitat sol·licitant, entenent-se, quan no hi hagi responsable, que aquesta responsabilitat correspondrà al president.

3.- És requisit imprescindible, que les entitats que necessitin fer un ús continuat de les IEM estiguin donades d'alta en el registre municipal d'entitats.

A partir d'aquesta data la regidoria d'esports elaborarà els calendaris i plans d'utilització de les IEM per a la temporada següent. Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

4.- Les autoritzacions d'ús continuat seran vigents fins al dia 30 de juny de la temporada en curs. Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió de la regidoria d'esports i pels motius següents:

- Causa d'interès públic (festa major o actes puntuals....).
- Tancament, remodelació i/o arranament de les IEM.
- Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb la regidoria d'esports.
- Incompliment o desatenció reiterada d'aquest pagament.
- Per causes sobrevingudes i degudament justificades.

Dilluns, 11 de març de 2013

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

Article 15

1.- L'Autorització per a l'ús puntual d'una instal·lació, la tramitarà i atorgarà la regidoria d'esports, i haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest reglament i l'import econòmic a satisfer en aplicació dels preus públics vigents.

Serà imprescindible presentar el tiquet de pagament, o document acreditatiu en el moment de fer ús de les instal·lacions. En cas de no utilitzar la IEM o les reserves previstes per causes imputables a la regidoria d'esports se'n canviarà l'horari o la data.

2.- Les autoritzacions de lloguer d'instal·lacions d'ús puntual, seran automàtiques, sempre en funció de la disponibilitat de la instal·lació i del pagament de la taxa o preu públic corresponent.

Article 16

1.- Les autoritzacions per a un ús continuat d'una instal·lació, s'hauran de formular per escrit al registre general de l'Ajuntament i es resoldran per decret de l'alcaldia, s'acord amb l'informe de la regidoria d'esports.

2.- Tenen un caràcter temporal, que no pot sobrepassar la temporada esportiva, llevat de convenis específics.

3.- No poden ser cedides a tercers, s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ.

4.- L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas del que estigui autoritzat, i no s'hi poden introduir tampoc variacions. En cas de ser necessàries aquestes variacions, s'han d'adreçar per escrit degudament registrat a la regidoria d'esports amb la màxima antelació, la qual decidirà sobre la seva conveniència.

5.- Es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una IEM quan es detecti la no assistència reiterada a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasioni en la rendibilitat social de la instal·lació. Es considerarà no assistència la no presència d'entrenador/a o monitor/a o de menys del 50% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.

Article 17

1.- Tal com marca aquest reglament, les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a la regidoria d'esports el període en el qual volen efectuar les dites competicions.

A partir del conjunt de sol·licituds la regidoria d'esports dissenyarà els horaris, les dates i les instal·lacions de competició, que serviran perquè les entitats comuniquin a les federacions esportives respectives, els seus horaris habituals com a equip local.

En cas d'atorgar l'autorització d'ús, les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a la regidoria d'esports els calendaris de competició de tots els equips corresponents, amb la màxima antelació possible, abans de començar.

2.- Quan hi hagi coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, la regidoria d'esports les comunicarà a les entitats afectades. Serà responsabilitat d'aquestes resoldre les coincidències i comunicar la solució proposada a la regidoria d'esports, que hi haurà de donar el vistiplau. En el cas que no hi hagi acord entre les parts, prevaldrà l'ordre en la presentació als responsables de la regidoria d'esports, dels calendaris oficials.

CAPÍTOL III

Secció 1a: Drets dels usuaris

Article 18

1.- Els usuaris de les instal·lacions esportives municipals tenen els drets següents:

- Utilitzar les instal·lacions esportives municipals.

Dilluns, 11 de març de 2013

- Utilitzar els vestidors i els espais auxiliars i sanitaris de la manera que preveu aquest reglament, com també les normes específiques que pugui tenir cada instal·lació esportiva.
- Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.
- Poder fer reclamacions, suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació, a través de la regidoria d'esports.
- Fer ús de l'equipament addicional i del material esportiu disponible sempre que aquest estigui manipulat per les persones que autoritzi i designi la regidoria d'esports.
- Els objectes perduts o oblidats que es recullin en les IEM, es guardaran un màxim de 15 dies. Si no han estat reclamats, s'entregaran a una entitat amb caire benèfic.
- Hi ha a disposició de l'usuari una bústia de suggeriments i fulls de reclamació oficials.

Secció 2a: Deures dels usuaris

Article 19

1.- Els usuaris de les IEM tenen els deures següents:

- Amb l'ús de la IEM l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que es deriven del reglament d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del seu compliment.
- Les entitats amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb la regidoria d'esports pel que fa a l'ús de les IEM.
- Respectar i tenir cura del material esportiu i equipaments addicionals que s'utilitzin.
- Respectar i tenir cura de les instal·lacions esportives utilitzades, i comunicar qualsevulla anomalia o desperfecte.
- Respectar els horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
- Les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la pràctica esportiva.
- L'entrada al recinte de gossos pigall, que és l'únic supòsit en què es permet l'entrada d'animals a les IEM.

2.- Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si n'és usuari individual, i, en el cas de ser-ne usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En el primer cas s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin, en el segon la regidoria d'esports obrirà un informe d'incidències que es podrà considerar en properes sol·licituds d'ús.

3.- A qualsevol usuari que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no en respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se li exigirà que l'abandoni.

4.- Recomanacions:

- Passar una revisió mèdica prèvia quan es vulgui iniciar una activitat esportiva per tal d'eliminar diferents riscos de tipus físic.
- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que aquest tipus de sessió pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Ser considerats amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i els altres assistents de la classe.

Dilluns, 11 de març de 2013

Secció 3a: Les persones encarregades de les IEM

Article 20

1.- Les persones encarregades de les instal·lacions esportives municipals, tindran les funcions següents:

- Obrir i tancar les instal·lacions, encendre enllumenats interiors i calefaccions. (Pel compliment de les seves funcions pot donar-se el cas que aquestes hagin de romandre dins l'edifici).
- Tenir cura que les activitats d'interior de les instal·lacions es facin amb normalitat i coordinadament, en harmonia amb les normes reglamentàries i de règim interior vigent.
- Vetllar pel bon ordre, la neteja i l'ús adequat de les instal·lacions.
- Procurar per a la conservació i el manteniment dels edificis i les seves instal·lacions, proposant les mesures més adequades pel millor funcionament.
- Atendre els suggeriments, les queixes i les reclamacions que es formulin i transmetre-les si escau, al Regidor/a o persona en qui es delegui.
- Notificar a les entitats esportives, culturals i escolars les comunicacions que procedeixin de l'Ajuntament.
- Mantenir continuament informat a la regidoria d'esports, de tot allò rellevant que passi a les instal·lacions.
- Altres funcions que resultin de l'Ordenança o siguin encarregades pel Regidor/a d'esports.

Secció 4a: La celebració d'actes no esportius

Article 21

1.- En referència als aspectes relacionats amb la seguretat pública de les instal·lacions i usuaris, s'hauran d'atendre a les determinacions que assenyali l'ajuntament en cada cas. Les despeses d'aquest tipus de servei aniran a càrrec de l'entitat peticionària.

Article 22

1.- L'accés al recinte dels pavellons on es porti a terme l'activitat extraesportiva es farà, únicament, a través de la porta principal d'accés o segons les indicacions de la regidoria d'esports. No es poden utilitzar altres instal·lacions del pavelló alienes a l'activitat, excepte en casos autoritzats.

Article 23

1.- Els sol·licitants hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil. En aquest sentit, l'ajuntament no es farà responsable de cap accident o desperfecte que pugui ocórrer durant l'acte.

Article 24

1.- Les sol·licituds per a la realització d'activitats extraesportives s'hauran de presentar, mitjançant una instància adreçada a l'alcaldia al Registre General de l'ajuntament com a mínim 1 mes abans de la realització de l'acte.

Secció 5a: Incompliment de les normes d'ús. Infraccions i sancions.

Article 25

1.- Qualsevol incompliment greu o molt greu comportarà l'adopció de les mesures pertinents. Les sancions es divideixen en tres grups:

- a. Lleus: Impliquen l'amonestació per escrit i la sol·licitud de compliment immediat de la normativa.

Es consideren faltes lleus:

- No respectar l'agenda d'ocupació dels espais.

Dilluns, 11 de març de 2013

- No respectar l'horari establert.
- No deixar el material ordenat i les sales netes i tancades amb clau.
- No dur a terme les activitats sol·licitades i autoritzades, sense justificació aparent.
- No fer ús de forma continuada de l'autorització concedida, sense justificar-ho.
- Deixar llums, o calefacció, o aire condicionat, engegat a la finalització del seu ús.
- Deixar portes d'accés a l'edifici obertes.
- Introducció d'animals, amb l'excepció dels gossos pigall.

b. Greus: Impliquen l'amonestació per escrit i la pèrdua de l'autorització d'ús de l'equipament municipal per un termini mínim d'un mes i màxim d'un any. En el cas de faltes greus per haver causat desperfectes, caldrà fer efectiu l'import de la seva reparació o reposició.

Com a mesura cautelar es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes greus:

- Reincidència per tres vegades, de faltes lleus.
- Causar, intencionadament o per un ús indegut, desperfectes a les IEM.

En equipaments esportius a l'aire lliure (piscines i camp de futbol) es permet fumar, tot i això, no està permès fer-ho dins els espais esportius de joc i lleure i en els espais complementaris com vestidors, sales...

- Demostrar actituds irrespectuoses i irresponsables cap al centre, els materials, les infraestructures, els altres usuaris i/o el personal.
- Introduir/consumir begudes alcohòliques, excepte les que estiguin legalment autoritzades, dins del recinte del bar i/o qualsevol altre tipus de droga.

c. Molt greus: Impliquen la pèrdua de l'autorització d'ús per un termini mínim d'un any i màxim de dos. En el cas de faltes greus per haver causat desperfectes, caldrà fer efectiu l'import de la seva reparació o reposició.

Com a mesura cautelar es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es considera falta molt greu, el següent supòsit:

- Reincidència per una sola vegada de faltes greus.

CAPÍTOL IV

Normes específiques d'ús de les diferents IEM

Secció 1a: Dels vestidors, material esportiu, i espais annexos

Article 26

1.- Tenen accés als vestidors els i les participants de les activitats autoritzades segons aquest reglament. Els vestidors aniran assignats segons la seva disponibilitat per l'encarregat de la instal·lació. En el cas d'assignació exclusiva a un equip, la durada mínima d'utilització serà des de 30 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 30 minuts després d'acabada. Se n'exceptuen els casos de competicions oficials que vénen determinades pels diferents reglaments i que les entitats han d'advertir prèviament a la regidoria d'esports.

Article 27

1.- L'entrada i sortida del vestidors sempre es farà pel passadís indicat. Tenen accés passadissos i vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionats amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb la regidoria d'esports).

Dilluns, 11 de març de 2013

Article 28

1.- En el cas d'entitats esportives el delegat del grup, sempre major d'edat, demanarà les claus al responsable les IEM, o persona en que es delegui de l'entitat després de la presentació prèvia de l'acreditació corresponent. Els usuaris de les IEM, hauran de responsabilitzar-se de tancar les portes del vestidor mentre utilitzen la instal·lació. En finalitzar l'activitat el delegat tancarà les portes i retornarà les claus al responsable, En el cas que la persona responsable no tanqui la porta mentre utilitza el vestidor o quan deixi d'utilitzar-lo, haurà d'assumir la responsabilitat dels danys que puguin ocasionar a tercers o a la pròpia instal·lació.

2.- En el cas de competicions oficials cada entitat o grup ha de designar un delegat de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació de 30 minuts respecte a l'inici dels partits. Aquest delegat de camp s'encarregarà de les tasques d'atenció i control dels vestuaris del seu equip i del contrincant.

Article 29

1.- És d'obligat compliment.

- Eixugar-se a la zona de les dutxes.
- Utilitzar les papereres per llençar-hi els papers, ampolles...
- Utilitzar els armariets d'ús puntual per desar la bossa i els objectes personals.
- Avisar al personal de la instal·lació en cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany dels armariets.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari. No malgasteu aigua. Cal contribuir al seu estalvi. Eixugueu-vos a la zona de dutxes.
- Tenir cura en la manipulació de les aixetes.
- Respectar l'espai dels altres usuaris.

2.- No es permet

- Deixar tancat l'armariet en acabar l'activitat i marxar de la instal·lació.
- Dur a terme cap operació d'higiene personal o estètica (depilar-se, tallar-se les ungles, tenyir-se...) en tot el recinte.

3.- La instal·lació no es fa responsable dels objectes personals perduts al vestidor.

Article 30

1.- Als vestidors de les IEM no és permès.

- * Accedir-hi amb materials que no siguin per a equipar-se.
- * Utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment.
- * Fer-hi celebracions.
- * Fumar, menjar o beure begudes alcohòliques.
- * Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

2.- Dutes.

- No és permès utilitzar productes higiènics envasats en vidre.
- Cal dutxar-se en el temps estrictament necessari per a no malbaratar l'aigua.
- Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi els envasos buits.
- Si un usuari observa qualsevol anomalia cal notificar-la al personal de manteniment o de recepció.

3.- Farmaciola.

- És el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat.

Dilluns, 11 de març de 2013

- La farmaciola esta proveïda de l'equipament necessari per fer una primera cura, segons estableix la normativa vigent. L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ser tractades per un professional. És per això que la farmaciola estarà equipada per a aquestes funcions.

- En el cas que la gravetat de l'accidentat faci necessària la visita professional serà evacuat a un centre hospitalari.

4.- Altres informacions.

- Per raons d'higiene no esta permès afaitar-se i/o depilar-se dins de la instal·lació.
- Per motius higièncs s'aconsella utilitzar les xanquetes de bany a l'hora de dutxar-se.
- No és permès portar recipients de vidre, productes pirotècnics, o d'altres objectes que es puguin considerar perillosos.
- Recomanem no portar objectes de valor a les instal·lacions.
- Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats esportives amb esportistes menors de 16 anys. hauran d'anar acompanyats d'un responsable major d'edat, el qual serà l'encarregat de fer complir tot el que es refereixi a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada per grup.

Article 31

1.- Cada entitat i/o usuari serà l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris, etc.

Article 32

1.- L'entitat que tingui claus dels magatzems i altres dependències en serà i ha de deixar-les tancades després d'utilitzar-les i amb tots els sistemes de seguretat degudament activats.

2.- Tot material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic (cistelles elèctriques i plegables, porteries de futbol, futbol sala, xarxes pistes de volei...), l'ha de col·locar i treure cada entitat o usuari que desenvolupa l'activitat entenent que ho han de fer sota la supervisió i responsabilitat dels entrenadors, coordinadors, delegats, etc. Tanmateix aquest material es deixarà guardat en el seu lloc corresponent. En el cas de desperfecte, pèrdua o altre incidència, es farà un full d'incidències destinat a la regidoria d'esports, la qual prendrà les mesures oportunes.

Article 33

1.- No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements.

Secció 2a: Limitacions d'ús

Article 34

1.- La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal de la regidoria d'esports o entitat en qui es delegui, per tant, tot usuari haurà de seguir les directrius que estableixi, sense perjudici de posteriors reclamacions o aclariments amb la regidoria d'esports.

Article 35

1.- El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la o limitar-ne l'ús per raons de seguretat, meteorologia, etc. I quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a la IEM.

Article 36

1.- No és permès l'accés dels espectadors als terrenys de joc i a les zones específiques per als esportistes.

Article 37

1.- No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació i/o desplaçament concret d'algun equipament, llevat d'autorització expressa del responsable de la instal·lació.

Dilluns, 11 de març de 2013

Article 38

1.- No és permet guardar materials dels usuaris i/o entitats a les dependències de les IEM, llevat d'autorització expressa de la regidoria.

Article 39

1.- No es permès l'ús de les IEM per part dels usuaris amb la finalitat obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses de la regidoria d'esports.

CAPÍTOL V

Dels diferents espai esportius. Camp de Futbol de gespa artificial, Pista d'atletisme, camp de futbol del Barri de Montserrat, pavelló municipal, piscines d'estiu a l'aire lliure, espai esportius d'ús lliure.

Secció 1a. Amb caràcter general.

Article 40

1.- Els horaris d'utilització dels tots els espai esportius així com els períodes de tancament per vacances o tasques de manteniment s'establiran anualment o quan pertoqui per decret d'alcaldia i estaran exposats a l'entrada de cada recinte, com a mínim.

Article 41

1.- Definició dels espais:

- Entenem per Camps de Futbol, el terreny de joc de gespa artificial, de Futbol 11, els dos camp de futbol 5 annexes i els camps d'entrenament, de terra.
- Entenem per Pista d'atletisme, el perímetre existent que separa el camp de gespa artificial dels altres espais singulars de la instal·lació, com la zona de salts...
- Entenem per pavelló municipal, els 3 espais transversals i el central del recinte així com les dues pistes d'esquaix, el gimnàs i la sala amb Tatami; les sales de reunions, la sala polivalent, els vestidors, els lavabos i les grades.
- Entenem per piscines d'estiu els 3 vasos existents, la zona de platja i tota la zona de gespa.
- Entenem per espais d'ús lliure aquells equipaments esportius, parcs, places o zones diverses on es pot practicar un o més esports sense limitacions d'accés ni horaris.

Secció 2a. Normativa específica d'ús dels diferents espais. Dels camps de futbol i la pista d'atletisme

Article 42

- 1.- Per utilitzar els camps de futbol i a la pista d'atletisme s'haurà de portar roba esportiva i no es podrà accedir amb calçat de carrer o en el seu defecte netejar-lo en els espai habilitats abans d'entrar.
- 2.- No es podran practicar esports no autoritzats al camp.
- 3.- Si es fa servir material cal tornar-lo després al seu lloc.
- 4.- La il·luminació dels camps només s'utilitzarà quan sigui necessari per manca de llum natural i s'il·luminarà en funció del volum de l'activitat i el nombre d'usuaris.
- 5.- No es podran realitzar jocs ni tenir conductes que puguin resultar perilloses.
- 6.- No és permès l'entrada als camps i a la pista amb bicicletes, motos, patinets...

Secció 3a. Del pavelló

Article 43

1.- En relació a les pistes d'esquaix els qui disposin d'abonament podran fer la reserva per telèfon i amb una antelació màxima d'una setmana. Els qui no disposin d'abonament, podran igualment reservar pista amb antelació, però ho hauran de fer directament al pavelló, previ pagament de la taxa corresponent. L'anul·lació d'una reserva s'ha de comunicar abans de 24 hores de l'assenyalada. En cas contrari, l'interessat haurà de satisfer igualment la taxa.

2.- Per accedir al gimnàs del pavelló, tret dels casos de cursets amb monitor, caldrà ésser major d'edat o bé anar acompanyat d'una persona major d'edat que se'n faci responsable.

3.- No es permet l'accés lliure al gimnàs als menors d'edat, si no van acompanyats d'una persona major d'edat, que se'n faci responsable.

4.- En les jornades de competició, l'entitat designarà un delegat de comp, que haurà de personar-se a la instal·lació amb una antelació suficient respecte a l'inici del partit i recollirà les claus del vestidor que li hagi estat assignat.

5.- Només es podrà accedir a les pistes amb el calçat reglamentari (esportius o sabates amb sola de goma).

6.- Les entitats o grups que no tinguin conveni i vulguin fer ús de la pista poliesportiva del pavelló, hauran de fer la reserva omplenant l'imprès corresponent -que podran recollir al pavelló- i amb la major antelació possible.

El pagament de la taxa corresponent, es farà al pavelló i s'haurà de fer amb una antelació mínima de 48 hores en relació a l'horari sol·licitat; en cas contrari, es considerarà que les pistes queden lliures.

7.- S'entén que la utilització de les instal·lacions és permesa dins l'horari establert. Qualsevulla activitat que es prevegi fora d'aquest horari de funcionament, s'haurà de comunicar a la persona que designi la regidoria d'esports, amb una antelació mínima d'una setmana.

Article 44.- De la sala de fitness del pavelló

1.- És d'obligat compliment:

- Arribar a les sessions puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagin passat 8 minuts del seu inici, ni sortir abans de finalitzar la sessió.
- L'ús de la tovallola per posar entre les màquines o matalassets i el cos, i eixugar-se bé la suor.
- Portar calçat esportiu i roba adient per a l'activitat a realitzar, en cap cas, es pot entrar a la sala amb el tors nu.
- Desar al seu lloc el material esportiu un cop utilitzat. En el cas del pes lliure, descarregar les barres i desar els discs en el seu suport corresponent.
- En el cas d'estar totes les màquines d'entrenament cardiovascular ocupades, el temps màxim d'utilització serà de 20 minuts.
- En les pauses de recuperació entre sèries, cedir la màquina si hi ha altres persones esperant.

3.- No es permet:

- L'entrada als menors de 18 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la sala amb bosses ni vestit de carrer.
- Entrar a la sala amb xancles de piscina.
- Menjar a la sala ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Manipular cap dels components de l'equipament disponible de la sala.
- Demanar als tècnics de la sala que guardin objectes personals dels usuaris.

Dilluns, 11 de març de 2013

4.- Es recomana:

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que l'entrenament aeròbic pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Seguir les indicacions dels tècnics de la sala. Els tècnics són les persones qui millor us orientaran i aconsellaran per treure el màxim profit al vostre treball.
- Ser considerats amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i els altres assistents de la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Secció 4a. De les piscines d'estiu

Article 45

1.- És obligatori:

- Utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba.
- Respectar en tot moment la resta d'usuaris.
- Tenir el màxim respecte per tots els elements de la instal·lació: fer ús de les papereres, respectar el mobiliari i el material d'ús públic...
- Deixar els vestidors en bones condicions per a la resta d'usuaris.
- Presentar el carnet d'abonament o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
- Circular caminant per la platja de la piscina. No es permet córrer ni donar empentes.
- Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- Dutxar-se abans de banyar-se.

2.- No es permet:

- La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar la utilització dels espais d'ús comunitari.
- La utilització de materials per al joc (pilotes, inflables tipus matalàs, etc.) ja que es tracta d'un espai d'ús comunitari i podria destorbar la resta d'usuaris.
- Deixar els objectes personals com ara roba o bosses als vestidors.
- Introduir objectes de vidre en tot el recinte de la piscina.
- L'accés a la zona de bany de persones que pateixin malalties contagioses. Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol risc per a la resta d'usuaris.
- L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- L'accés i la permanència als menors de 12 anys, si no van acompanyats d'una persona adulta major d'edat. S'entén que han assolit aquesta edat els joves que la compleixin en el decurs de l'any natural.

3.- Es recomana:

- No haver menjat, almenys dues hores abans d'entrar a l'aigua.

Dilluns, 11 de març de 2013

- Per a les persones que no sàpiguen nedar: que duguin un dispositiu autoritzat per les persones responsables de la instal·lació com ara armilla, bombolleta... que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.
- Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- No deixar objectes de valor.

Secció 5a. Dels espais esportius d'ús lliure (pista del carrer Puigdassalit, pista i skate de La Cabanya i camp de futbol del barri de Montserrat).

Article 46

- 1.- Cal respectar els diferents horaris d'utilització de la instal·lació en el cas que s'obrin i es tanquin durant el dia.
- 2.- No es podran practicar esports que puguin ocasionar desperfectes en l'espai esportiu.
- 3.- Per utilitzar la pista d'skate de la Cabanya, cal prendre les mesures de seguretat recomanades per a la pràctica d'aquests esports.

Secció 6a. De la piscina coberta

Article 47. Normativa general de funcionament

1.- L'horari i el calendari establerts pot ser modificat per causes d'interès general i en el període d'estiu, vacances de Nadal i/o vigílies de festius. Aquests canvis es faran arribar als usuaris mitjançant una comunicació interna a la instal·lació.

2.- Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible dur la tarja vigent d'abonat o cursetista, o comprovant de pagament d'entrada puntual. La pèrdua de la tarja o deteriorament implica fer-ne un duplicat, amb el seu cost corresponent.

La targeta d'abonat és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona comporta la baixa del titular. En cas de pèrdua o robatori s'haurà de comunicar a la instal·lació havent d'abonar en efectiu la nova targeta d'abonat.

3.- Els usuaris han de respectar la modalitat de quota a la que estan adscrits i respectar els horaris de les diferents activitats, tant si es tracta d'abonats com de cursetistes.

Tots els usuaris han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta d'usuaris.

4.- Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material, en fer-ne mal ús, comportarà la seva reposició i poden suposar la pèrdua del dret d'ésser abonat. Pel que fa als grups, l'entitat és responsable del possible mal ús per part dels seus components.

5.- L'edat mínima per ser abonat de la instal·lació en el cas d'utilització dels espais de piscina és de 12 anys, mentre que per la resta d'espais, és de 15 anys. Els menors d'aquestes edats que vulguin fer ús dels espais només podran accedir a la instal·lació quan vagin acompanyats d'una persona adulta i/o quan participin en una activitat dirigida adreçada a la seva edat.

6.- La instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats. Els objectes que s'hagin recuperat es guardaran a recepció durant un màxim de 15 dies, posteriorment s'enviaran a una ONG.

7.- La utilització de l'ascensor de la instal·lació és d'accés limitat a les persones autoritzades.

8.- Cal utilitzar calçat i roba adient per a cada activitat i espai esportiu.

9.- La instal·lació disposa d'una assegurança que cobreix els accidents que es produeixin, sense negligència manifesta de l'usuari a la instal·lació, sempre que es segueixin els tràmits corresponents des de la recepció del centre.

12.- El no compliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'accés al centre.

Dilluns, 11 de març de 2013

Article 48.- Serveis i espais esportius a disposició de l'usuari

1.- La Piscina de Torelló disposa dels següents espais dels quals qualsevol usuari en pot gaudir:

- 1 sala de fitness
- 1 sala d'activitats dirigides
- 1 sala de ciclisme indoor
- 1 piscina de 25 x 12,5 m
- 1 piscina de 12,5 x 6 m
- 1 sauna (homes i dones)
- 1 bany de vapor (homes i dones)
- Zona spa amb hidromassatge i salts d'aigua
- Servei d'estètica
- Centre de salut
- Solàrium
- Zona social

Article 49.- Normativa administrativa

1.- Per tal de formalitzar la inscripció cal facilitar les següents dades personals:

- 1 fotocòpia del DNI.
- 1 fotocòpia de la llibreta d'estalvis on consti el número de compte corrent del titular o una autorització del mateix (en el cas de no ser la mateixa persona).
- Omplir el Qüestionari d'Aptitud per a l'Exercici Físic (Q-AEF). En el cas que el Q-AEF demostrï alguna anomalia, serà obligatori aportar un informe mèdic de capacitació per poder realitzar exercici físic.

2.- Formes de pagament:

- L'import de la inscripció i la primera quota mensual cal abonar-los en efectiu en el moment de l'alta. Els pagament successius es carregaran a l'entitat bancària corresponent.
- El pagament de la primera mensualitat es farà segons la data d'alta:
 - Dels dies 1 al 14 100% de la quota.
 - Dels dies 15 al 24 50% de la quota.
 - Del dies 25 al 31 0% de la quota.

3.- Devolucions:

- Els rebuts retornats pel banc, hauran d'abonar-se en efectiu a la recepció del centre, dins el termini corresponent i amb el recàrrec en concepte de despeses de devolució.
- En el moment de formalitzar l'alta com abonat, no es poden tenir rebuts pendents de pagament. En el cas de que n'hi hagi, cal liquidar-los en efectiu prèviament.

4.- Entrada puntual:

- L'adquisició d'una entrada puntual permet utilitzar les espais d'ús lliure una sola vegada. Queden condicionades per l'aforament de la instal·lació, esdeveniments esportius i altres activitats puntuals.

5.- Altres sol·licituds:

- L'abonat pot canviar de modalitat d'abonament sempre i quan ho comunicui abans del dia 20 del mes en curs, havent d'abonar en efectiu les despeses administratives corresponents.
- Per acollir-se a la modalitat de "quota familiar" és imprescindible un mateix domicili i el mateix compte de domiciliació bancària del cap de família.

Dilluns, 11 de març de 2013

- Les baixes (definitiva o temporal) s'hauran de tramitar abans del dia 20 del mes anterior ja sigui per fax o butlleta a lliurar a recepció.
- Es considera baixa definitiva el no abonament d'un mes, comportant la pèrdua de la plaça d'abonat i la matrícula.
- L'abonat pot acollir-se a la baixa temporal, per un període mínim de tres mesos i màxim d'un any, abonant l'import de la quota de manteniment mensual quan per motius de salut, canvi temporal de feina i/o de residència sigui justificat.
- L'actualització de les quotes, que seran aprovades per l'Ajuntament, s'aplicaran l'1 de gener de cada any.
- La instal·lació es compromet a respectar en tot moment el que disposa la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

Article 50.- Normativa per a grups, clubs i/o entitats

- 1.- Per a que un grup pugui accedir a la instal·lació, haurà de venir acompanyat per un o més responsables majors d'edat que l'entitat designi.
- 2.- Els acompanyants dels grups són responsables dels nens/es i del seu comportament dintre de la instal·lació.
- 3.- Els grups i acompanyants s'esperaran als vestidors fins que el monitor els vagi a buscar per entrar a la piscina.
- 4.- No està permès accedir a la zona de peus nets amb calçat de carrer.
- 5.- No està permès la utilització de la resta d'espais de la instal·lació a excepció que s'hagi arribat a un acord amb la direcció del centre.

Article 51.- Normativa de la sala d'activitats dirigides

1.- És d'obligat compliment:

- Arribar a les sessions puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagin passat 8 minuts del seu inici, ni sortir abans de finalitzar la sessió.
- L'ús de la tovallola per posar sobre els matalassets i eixugar-se bé la suor.
- Portar calçat esportiu i roba adient per a l'activitat a realitzar.

2.- No es permet:

- L'entrada als menors de 15 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la sala amb bosses ni vestit de carrer.
- Menjar a la sala ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Durant el desenvolupament de les activitats no es permeten altres usos de la sala.

3.- Es recomana:

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- Ser considerats amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i els altres assistents de la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

4.- La direcció del centre podrà, quan ho consideri necessari o per causes alienes al centre, modificar el nombre de sessions, el seu contingut, horari i els tècnics que les imparteixen. Una sessió podrà no impartir-se per impossibilitat de substitució, o per qualsevol raó aliena.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Dilluns, 11 de març de 2013

Article 52.- Normativa de la sala de ciclisme indoor

1.- És d'obligat compliment:

- Arribar a les sessions puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagin passat 8 minuts del seu inici, ni sortir abans de finalitzar la sessió.
- L'ús de la tovallola per eixugar-se bé la suor corporal.
- Portar calçat esportiu i roba adient per a l'activitat a realitzar.
- Al finalitzar la sessió s'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar a la bicicleta.

2.- No es permet:

- L'entrada als menors de 15 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la sala amb bosses ni vestit de carrer.
- Menjar a la sala ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Canviar de lloc les bicicletes ni treure-les de la sala.
- Manipular cap dels components de la bicicleta ni l'equip de música.

3.- Es recomana:

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que aquest tipus de sessió pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Ser considerats amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i els altres assistents de la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

4.- La direcció del centre podrà, quan ho consideri necessari o per causes alienes al centre, modificar el nombre de sessions, el seu contingut, horari i els tècnics que les imparteixen. Una sessió podrà no impartir-se per impossibilitat de substitució, o per qualsevol raó aliena.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Article 53.- Normativa de la sala de fitness

1.- És d'obligat compliment:

- L'ús de la tovallola per posar entre les màquines o matalassets i el cos, i eixugar-se bé la suor.
- Portar calçat esportiu i roba adient per a l'activitat a realitzar, en cap cas, es pot entrar a la sala amb el tors nu.
- Desar al seu lloc el material esportiu un cop utilitzat. En el cas del pes lliure, descarregar les barres i desar els discs en el seu suport corresponent.
- En el cas d'estar totes les màquines d'entrenament cardiovascular ocupades, el temps màxim d'utilització serà de 20 minuts.
- En les pauses de recuperació entre sèries, cedir la màquina si hi ha altres persones esperant.
- Guardar el vostre programa d'entrenament a l'arxivador corresponent un cop finalitzat l'entrenament.

2.- No es permet:

- L'entrada als menors de 15 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la sala amb bosses ni vestit de carrer.

Dilluns, 11 de març de 2013

- Entrar a la sala amb xancles de piscina.
- Menjar a la sala ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Manipular cap dels components de l'equipament disponible de la sala.
- Demanar als tècnics de la sala que guardin objectes personals dels usuaris.

3.- Es recomana:

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que l'entrenament aeròbic pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Seguir les indicacions dels tècnics de la sala. Els tècnics són les persones qui millor us orientaran i aconsellaran per treure el màxim profit al vostre treball.
- Ser considerats amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i els altres assistents de la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Article 54.- Normativa de les piscines

1.- És d'obligat compliment:

- Arribar a les sessions puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagin passat 8 minuts del seu inici, ni sortir abans de finalitzar la sessió.
- L'ús de banyador, casquet de bany i xancles.
- Dutxar-se abans d'entrar a l'aigua.
- Saber nedar per l'ús lliure de la piscina.
- Circular caminant per la platja de la piscina.
- Respectar els espais destinats a les diferents activitats (natació lliure, activitat dirigida, ús lliure, spa).
- Nedar sempre pel costat dret de cada carrer, sense travessar-los, per no interrompre l'activitat dels altres usuaris.
- Un cop utilitzat el material esportiu, desar-lo al seu lloc.
- Avisar immediatament el socorrista o el tècnic aquàtic en cas de trobar-se malament.

2.- No es permet:

- L'entrada als menors de 12 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la piscina amb bosses ni vestit de carrer, excepte les persones autoritzades per la instal·lació.
- Menjar a la piscina ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Utilitzar cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
- En el recinte de la piscina – tant dins com fora de l'aigua – cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ésser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

Dilluns, 11 de març de 2013

3.- Es recomana:

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- Ser considerats amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i els altres assistents de la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

4.- La direcció del centre podrà, quan ho consideri necessari o per causes alienes al centre, modificar el nombre de sessions, el seu contingut, horari i els tècnics que les imparteixen. Una sessió podrà no impartir-se per impossibilitat de substitució, o per qualsevol raó aliena.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Article 55.- Normativa d'utilització de la zona spa

1.- És d'obligat compliment:

- Dutxar-se abans d'entrar.
- Portar banyador i casquet de bany.

2.- No es permet:

- L'entrada als menors de 12 anys.
- Cap tipus de joc o activitat perillosa, és un espai destinat a la relaxació.

3.- Es recomana:

- No portar joies ni objectes metàl·lics.
- No estar més de 10 minuts en cadascun dels espais.
- Respecteu l'espai dels altres usuaris. Sigueu comprensius amb les persones que esperen.

Article 56.- Normativa de la sauna i bany de vapor

1.- És d'obligat compliment:

- Dutxar-se i eixugar-se bé abans d'entrar a la sauna.
- Portar tovallola per posar-la al banc.
- Portar banyador.

2.- No es permet:

- L'entrada als menors de 15 anys.
- Afaitar-se, depilar-se ni utilitzar cremes i altres tipus de cosmètics.

3.- Es recomana:

- No portar joies ni objectes metàl·lics.
- Sortir immediatament en cas de sensació d'ofec o mareig.
- Hidratar-se abans d'iniciar la sessió.
- No estar més de 10 minuts en cadascun dels espais.

Article 57.- Normativa dels vestidors

1.- És d'obligat compliment:

- Portar sabatilles de bany per les zones de peus nets.
- Eixugar-se a la zona de les dutxes.

Dilluns, 11 de març de 2013

- Utilitzar les papereres per llençar-hi els papers, ampolles...
- Utilitzar els armariets d'ús puntual per desar la bossa i els objectes personals.
- Avisar al personal de la instal·lació en cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany dels armariets.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari. No malgasteu aigua. Cal contribuir al seu estalvi. Eixugueu-vos a la zona de dutxes.
- Tenir cura en la manipulació de les aixetes.
- Respectar l'espai dels altres usuaris.

2.- No es permet:

- Deixar tancat l'armariet en acabar l'activitat i marxar de la instal·lació.
- Dur a terme cap operació d'higiene personal o estètica (depilar-se, tallar-se les ungles, tenyir-se...) en tot el recinte.

3.- Es recomana:

- Utilitzar els armariets d'ús puntual. No deixeu res fora!

4.- La instal·lació no es fa responsable dels objectes personals perduts al vestidor.

Article 58.- Normativa del solàrium artificial - UVA (si en tenim)

1.-

- Està prohibit l'ús de la cabina als menors de 15 anys.
- Les sessions són de 8 minuts i només podeu fer-ne una per dia.
- Un bronzejat amb UVA no és cap protecció solar. És recomanable prendre el sol natural amb una crema amb l'adequat factor de protecció.
- Seguiu molt atentament les instruccions per tal de garantir una sessió de bronzejat còmode i segura per a la nostra salut.
- Per utilitzar l'aparell cal realitzar les tràmits a la recepció del centre. Trobareu informació complementària sobre la normativa d'ús a la recepció del centre i al costat de les cabines de bronzejat. És important que la consulteu!!

2.- Abans de la sessió...

- És necessari que la pell estigui neta de cremes o colònies.
- No entreu a la cabina mullats. Eixugueu-vos bé abans d'entrar.
- Si porteu els cabells llargs cal que us els recolliu. No cal cobrir-los tret que els tingueu tenyits o molt delicats.

3.- Durant la sessió...

- És obligatori que feu servir ulleres de protecció. En trobareu a la venda a recepció.
- Per bronzejar-vos les aixelles podeu agafar-vos als passamans del sostre de la cabina.

4.- Després de la sessió...

- És molt recomanable que us poseu crema hidratant.
- És important que beveu líquid i/o que mengeu fruita.

5.- No és recomanable prendre Raig UVA quan esteu o tingueu...

- Cardiopaties, Hipertensió arterial, Insuficiència hepàtica o renal, Hipertiroïdisme, Insuficiències cardíques importants, Diabetis, Tuberculosis pulmonar. Dermatitis generalitzades o pells especials. Adenitis. Varius. Traqueobronquitis. Antecedents familiars de melanoma. Arterioesclerosi avançada. Embarassades. Preneu fàrmacs amb fotosensibilitat.

Article 59.- Normativa del solàrium

1.- És d'obligat compliment:

- L'ús de la tovallola per posar sobre les gandules.
- Portar calçat esportiu o xancletes.

2.- No es permet:

- Entrar al solàrium amb bosses ni vestit de carrer.
- Menjar ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Cap tipus de joc o activitat perillosa, és un espai destinat a la relaxació.

3.- Es recomana:

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- Utilitzar protecció solar i ulleres de sol per protegir-se dels raigs ultraviolats.
- No exposar-se al sol durant un període llarg de temps.
- Ser considerats amb l'espai i els altres usuaris.

4.- Aquesta normativa és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

El personal assignat a cada una de les IEM, serà el responsable del compliment d'aquest reglament, prèvia identificació.

Disposició adicional segona

La interpretació d'aquest reglament i la decisió sobre les circumstàncies que no hi estiguin previstes, correspondrà, en primer cas, al personal assignat per la regidoria d'esports i, en funció de la complexitat del cas que es presenti, correspondrà al regidor o regidora d'esports o a la Junta de Govern Local.

Disposició adicional tercera

Els aspectes que no es recullen en aquesta normativa d'us es regiran per l'ordenança de civisme general.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

Totes les IEM s'han de regir pel que estableix aquest reglament, que obliga a tots els seus usuaris i que s'acompanya del conveni entre la regidoria d'esports i l'entitat o associació. Per tal de poder gaudir de les instal·lacions, el esmentats convenis s'han de signar abans del començament de les activitats.

Disposició final segona

Aquesta Ordenança que consta de 59 articles, 2 disposicions addicionals i 2 disposicions finals, va ser aprovada inicialment pel Ple municipal en sessió del dia 24 de setembre de 2012.

Torelló, 26 de febrer de 2013
L'alcalde, Jaume Vivet i Soler