



ANUNCI

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, dels articles 43 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torelló, es fa públic el contingut del text íntegre de la Junta de Govern Local celebrada en sessió de 2 de març de 2020:

CULTURA - Proposta d'aprovació de les Bases de la Beca Segimon Serrallonga per a la convocatòria 2020

RELACIÓ DE FETS

El Regidor delegat del Departament de Cultura, vol fomentar projectes d'estudis d'interès públic o social que tenen per finalitat contribuir a la millora col·lectiva en el camp de les humanitats, les arts, les ciències socials i les ciències de l'educació, mitjançant la concessió de la Beca Segimon Serrallonga.

Prèviament a la convocatòria del procés de selecció, s'haurà de procedir a l'aprovació d'unes Bases Reguladores Específiques.

Redactades

FONAMENTS LEGALS

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres i Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 31 de gener de 2005, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 122, corresponent al dia 23 de maig de 2005 (en endavant l'Ordenança).

Aquesta Ordenança estableix en el seu article 9 que la concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és la forma ordinària de concessió de les subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22.1 de la LGS.



Article 9.2 de l'Ordenança que estableix que prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.

El contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 26.4 de l'Ordenança.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 26.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, s'ha de publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Article 26.2 de l'Ordenança que estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació d'elles Bases Reguladores Específiques és la Junta de Govern Local.

S'ha de considerar allò previst en el decret de l'alcaldia de data 30 de juny de 2015 de delegació de competències en els regidors i regidores de l'Ajuntament.

És per tot això que, a proposta de la regidoria corresponent, la Junta de Govern Local, per Unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament de la Beca Segimon Serrallonga, amb l'objecte de fomentar projectes d'estudis d'interès públic o social que tinguin per finalitat contribuir a la millora col·lectiva en el camp de les humanitats, les arts, les ciències socials i les ciències de l'educació, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

BECA SEGIMON SERRALLONGA

1. Objectiu

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de la Beca Segimon Serrallonga, que atorga l'Ajuntament a través del Departament de Cultura, destinada a finançar projectes d'ampliació d'estudis superiors a l'estranger en les àrees d'humanitats, arts, ciències socials i ciències de l'educació.

2. Finalitat



Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el pressupost d'enguany, la beca haurà de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat contribuir a la millora col·lectiva en el camp de les humanitats, les arts, les ciències socials i les ciències de l'educació.

3. Període d'execució

La beca concedida a l'empara d'aquestes bases, s'haurà de destinar a finançar el projecte d'estudis desenvolupat durant el període que es determini en la convocatòria específica.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiàries d'aquesta beca les persones físiques titulades de grau o màster i estudiants de darrer any d'una titulació de les àrees d'humanitats, arts, ciències socials i ciències de l'educació, que hagin cursat o cursin els estudis en alguna universitat o en algun centre d'educació superior dels Països Catalans i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:
 - a) Tenir un títol superior expedit per una universitat o un centre d'educació superior dels Països Catalans o bé trobar-se cursant el darrer any d'estudis d'una titulació de les àrees d'humanitats, arts, ciències socials i ciències de l'educació. En aquest darrer supòsit, en el cas de ser concedida, la beca quedarà condicionada a l'acreditació de finalització d'estudis a la convocatòria de juny del mateix any.
 - b) No tenir més de 30 anys en la data de tancament de la convocatòria.
 - c) Conèixer la llengua del país on se sol·liciti l'ampliació d'estudis.
 - d) El temps d'estada a l'estranger, per objecte de la beca, ha de ser, com a mínim, d'un semestre acadèmic.
 - e) No ser beneficiari de cap altra beca o ajuda econòmica per al mateix període, concedida per una institució pública o privada en el moment de formalitzar la sol·licitud.
 - f) Un cop concedida la beca Segimon Serrallonga, si la persona beneficiària obté una altra beca per al mateix projecte i per al mateix període, haurà de renunciar a una de les dues.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de beca caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- b) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- c) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.



- d) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- e) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard de la seva sol·licitud.
- f) Certificació acadèmica d'estudis expedida per la universitat o institució acadèmica equivalent on s'hagin cursat els estudis.
- g) Currículum Vitae
- h) Memòria explicativa del projecte d'estudis per al qual se sol·licita la beca, que inclogui les dades del centre d'estudis superiors on es cursi l'ampliació d'estudis i altres dades d'interès.
- i) Dos breus informes de professors universitaris o d'altres persones rellevants que hagin tingut contacte acadèmic o professional amb la persona sol·licitant i n'avalin la sol·licitud.
- j) Acreditació del coneixement de la llengua del país on se sol·liciti ampliar els estudis.
- k) Pressupost previst per al projecte d'estudis pel que es demana la beca, d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP i finalitzarà el dia que consti en la convocatòria específica.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 5 podrà trobar-se a l'apartat de "Tràmits" del web de l'Ajuntament de Torelló.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de les sol·licituds de beca pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió



El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9. Criteris objectius d'atorgament de la beca

La beca s'atorgarà a aquella persona sol·licitant que obtingui millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

- Mèrits acadèmics de la persona sol·licitant
- Interès del projecte d'estudis presentat

10. Quantia total màxima de la beca i consignació pressupostària

El pressupost per a la concessió de la Beca Segimon Serrallonga regulada en les presents bases reguladores serà determinat en la convocatòria específica.

No podrà atorgar-se la beca per import superior a l'esmentat, el qual tampoc es podrà fragmentar.

11. Import individualitzat de les subvencions

Es concedirà una única beca per convocatòria.

L'import de la beca no podrà ser superior al de les despeses del projecte.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de la beca prevista en les presents bases serà el Departament de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i estarà format per les següents persones:

- Rosa Sayós, filòloga, professora honorífica de la UB
- Imma Ollich, doctora en història i arqueologia medieval, professora emèrita de la UB
- Felip Vidal, doctor en comunicació audiovisual i publicitat, director de l'Escola d'Art i Superior de Disseny (EASD) de Vic i professor col·laborador de la UOC
- Anna Palomo, doctora en història de l'art, professora de la UVic-UCC
- Ramon Farres, doctor en traducció, professor de la UAB

La proposta de concessió la formularà el regidor delegat del Departament de Cultura.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, que podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de la beca, aquesta serà notificada a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la beca

El/la beneficiari/ària, una vegada se li hagi comunicat l'acord de concessió, haurà d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 15 dies, a partir de la recepció de l'indicat acord.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del/de la beneficiari/ària d'aquesta beca, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la beca.

1. Els/les beneficiari/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiari/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la hisenda municipal.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren, sempre que es compleixin les bases aprovades.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.



6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Rebre personalment la beca en un acte públic que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny de l'any de la convocatòria.
8. Presentar la petició d'admissió a la Universitat o centre estranger on vulgui ampliar els estudis.
9. Aportar el document d'admissió, quan sigui admès a la Universitat o centre estranger.
10. Tramitar la sol·licitud d'alta de creditor a l'Ajuntament de Torelló, segons el model normalitzat.
11. Efectuar els estudis previstos d'acord amb la sol·licitud presentada.
12. Remetre a l'Ajuntament de Torelló la justificació corresponent segons el punt 18 d'aquestes bases.
13. En cas de publicar treballs relacionats amb la seva estada a la Universitat o centre estranger, s'hi haurà de fer constar que el treball ha estat realitzat en el marc de la Beca Segimon Serrallonga.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionable les següents:

- Desplaçaments
- Matrícula en la universitat o centre on s'ha estat admès
- Despeses d'instal·lació, allotjament i manutenció
- Material d'estudi

17. Forma de pagament

El pagament de la beca, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació de l'acreditació de l'admissió en el centre d'estudis superiors on se sol·liciti l'ampliació d'estudis. En cap cas aquest pagament no es farà efectiu abans del mes de juny de l'any de la convocatòria.

18. Termini i forma de justificació

1. La beca atorgada haurà de justificar-se en un termini màxim de dos mesos de la finalització del projecte d'estudis.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'apartat de "Tràmits" del web de l'Ajuntament, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Certificat d'aprofitament de la beca, signat pel tutor del curs o del projecte d'estudis.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS)



2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la beca atorgada.
- b) Els documents que s'hi facin constar tindran com a base les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- c) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- d) Per la justificació de les despeses de l'estada: transport (del lloc d'allotjament a l'estranger fins al centre on es cursen els estudis objecte de beca), instal·lació, allotjament i manutenció, es considerarà un import de 42€/dia, fins a un màxim del 50% de l'import total de la beca. Per a l'acreditació de l'estada s'haurà de presentar un certificat del centre on s'hagin cursat els estudis, on hi consti l'inici i el final de l'estudi pel qual s'ha obtingut la beca. I pel còmput total, al període acreditat s'hi afegiran 2 setmanes (1 setmana per la instal·lació i 1 setmana per la partença).

19. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la beca amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Mesures de garantia

El/la beneficiari/ària quedarà exonerat/da de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la del seu/de la seva beneficiari/ària.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la beca.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, per al mateix període.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

En el cas que la persona beneficiària renunciï a la beca, aquesta serà concedida al/la sol·licitant de la proposta valorada en segon lloc.

22. Incompatibilitat amb d'altres subvencions

La beca atorgada serà incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda concedida per altres administracions o ens públics o privats, per al mateix període.

El/la beneficiari/ària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol altra beca o subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de la beca concedida

La beca atorgada a l'empara d'aquestes bases serà objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat i el projecte d'estudi subvencionat, conforme es publiqui al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Es farà publicitat de la beca, també, al web municipal www.torello.cat/becasegimonserrallonga així com a través dels fulletons de divulgació de la mateixa.

24. Mesures de difusió del finançament públic

El/la beneficiari/ària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la beca, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la beca falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de la quantitat percebuda, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del



pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26. Obligats al reintegrament

La persona física que ha obtingut la beca, objecte d'aquestes bases o les persones que actuïn en nom i representació d'aquest.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Segon.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les presents Bases Reguladores Específiques, de conformitat amb allò que estableix l'article 26.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, i exposar-les al públic per un termini mínim de vint dies.

Tercer.- Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data



de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Torelló, 4 de març de 2020.

L'alcalde,
MARÇAL ORTUÑO JOLIS

ANUNCIO

En cumplimiento del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torelló, se hace público el contenido del texto íntegro de la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión de 2 de marzo de 2020:

CULTURA - Propuesta de aprobación de las Bases de la Beca Segimon Serrallonga para la convocatoria 2020

RELACIÓN DE HECHOS

El concejal delegado del Departamento de Cultura, quiere fomentar proyectos de estudios de interés público o social que tienen por finalidad contribuir a la mejora colectiva en el campo de las humanidades, las artes, las ciencias sociales y las ciencias de la educación, mediante la concesión de la Beca Segimon Serrallonga.

Previamente a la convocatoria del proceso de selección, se deberá de proceder a la aprobación de unas Bases Reguladores Específicas.

Redactadas

FONAMENTS LEGALS

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y su Reglamento de desarrollo, aprobado per Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras y Actividades y Servicios de los Entes Locales de Catalunya aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio (en adelante ROAS).



Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, que fue aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de fecha 31 de enero de 2005, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona núm. 122, correspondiente al día 23 de mayo de 2005 (en adelante la Ordenanza).

Esta Ordenanza establece en su artículo 9 que la concurrencia competitiva, mediante el sistema de concurso, es la forma ordinaria de concesión de las subvenciones, de conformidad con lo previsto en el Artículo 22.1 de la LGS.

Artículo 9.2 de la Ordenanza que establece que previamente a la convocatoria del proceso de selección se deberán de aprobar y publicar las correspondientes Bases Reguladoras Específicas.

El contenido de las presentes Bases Reguladoras Específicas que se ajusta a lo previsto en el Artículo 17.3 de la LGS, así como lo previsto en el Artículo 26.4 de la Ordenanza.

Para dar cumplimiento al principio de publicidad que ha de regir el proceso de selección, y de conformidad con lo previsto en el Artículo 26.3 de la Ordenanza y el Artículo 124.2 del ROAS, debe publicarse el correspondiente anuncio al Boletín Oficial de la Provincia del contenido de estas Bases Reguladoras Específicas.

Artículo 26.2 de la Ordenanza que establece que el órgano competente para la aprobación de las Bases Reguladoras Específicas es la Junta de Gobierno Local.

Debe considerarse lo previsto en el decreto de alcaldía de fecha 30 de junio de 2015 de delegación de competencias en los concejales y concejalas del Ayuntamiento.

Es por todo lo dicho que, a propuesta de la concejalía correspondiente, la Junta de Gobierno Local, por Unanimidad, acuerda:

Primero.- Aprobar las Bases Reguladoras Específicas para el otorgamiento de la Beca Segimon Serrallonga, con el objetivo de fomentar proyectos de estudios de interés público o social que tengan por finalidad contribuir a la mejora colectiva en el campo de las humanidades, las artes, las ciencias sociales y las ciencias de la educación, el texto íntegro de las cuales es el siguiente:

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONS EN REGIMEN DE CONCURRÉNCIA COMPETITIVA

BECA SEGIMON SERRALLONGA

1. Objetivo



El objetivo de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de la Beca Segimon Serrallonga, que otorga el Ayuntamiento a través del Departamento de Cultura, destinada a financiar proyectos de ampliación de estudios superiores al extranjero en las áreas de humanidades, artes, ciencias sociales i ciencias de la educación.

2. Finalidad

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el presupuesto para el presente año, la beca tendrá que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad contribuir a la mejora colectiva en el campo de las humanidades, las artes, las ciencias sociales i las ciencias de la educación.

3. Periodo de ejecución

La beca concedida al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar el proyecto de estudios desarrollado durante el periodo que se determine en la convocatoria específica.

4. Requisitos de los beneficiarios/as y forma de acreditarlos

1. Podrán ser beneficiarias de esta beca las personas físicas tituladas de grado o máster y estudiantes de último año de una titulación de las áreas de humanidades, artes, ciencias sociales y ciencias de la educación, que hayan cursado o cursen los estudios en alguna universidad o en algún centro de educación superior de *els Països Catalans* i que tengan que deban realizar la actividad que fomenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- a) Tener un título superior expedido por una universidad o un centro de educación superior de *els Països Catalans* o bien encontrarse cursando el último año de estudios de una titulación de las áreas de humanidades, artes, ciencias sociales i ciencias de la educación. En este último supuesto, en el caso de ser concedida, la beca quedará condicionada a la acreditación de finalización de estudios a la convocatoria de junio del mismo año.
- b) No tener más de 30 años en la fecha de cierre de la convocatoria.
- c) Conocer la lengua del país dónde se solicite la ampliación de estudios.
- d) El tiempo de estancia al extranjero, por objeto de la beca, debe de ser, como mínimo, de un semestre académico.
- e) No ser beneficiario de ninguna otra beca o ayuda económica para el mismo período, concedida por una institución pública o privada en el momento de formalizar la solicitud.
- f) Una vez concedida la Beca Segimon Serrallonga, si la persona beneficiaria obtiene otra beca para el mismo proyecto y para el mismo período, deberá de renunciar a una de las dos.



2. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el siguiente artículo.

5. Documentación a aportar

En la solicitud de beca se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI del/ de la representante legal.
- b) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- c) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- d) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- e) Fotocopia del título académico o resguardo de su solicitud.
- f) Certificación académica de estudios expedida por la universidad o institución académica equivalente donde se hayan cursado los estudios.
- g) Currículum Vitae
- h) Memoria explicativa del proyecto de estudios por el cual se solicita la beca, que incluya los datos del centro de estudios superiores donde se curse la ampliación de estudios y otros datos de interés.
- i) Dos breves informes de profesores universitarios o de otras personas relevantes que hayan tenido contacto académico o profesional con la persona solicitante y avalen la solicitud.
- j) Acreditación del conocimiento de la lengua del país donde se solicite ampliar los estudios.
- k) Presupuesto previsto para el proyecto de estudios por el cual se solicita la beca, de acuerdo con el modelo normalizado.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante, y será original o copia debidamente autenticada.

6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes empezará el día después de la publicación de la convocatoria en el BOP y finalizará el día que conste en la convocatoria específica.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el legal representante.

El modelo normalizado de la solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 5 se podrá encontrar en el apartado de “Tramites” de la web del Ayuntamiento de Torelló.



Las solicitudes, juntamente con la documentación exigida en el punto 5 deberán presentarse al Registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquiera de los sitios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

La presentación de las solicitudes de la beca presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan

7. Rectificación de defectos u omisiones de la documentación

En el caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá all/a la beneficiario/a, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que, si no lo hace así, se entenderá como desistido de su solicitud.

8. Procedimiento de la concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Regulatoras, será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

La beca se otorgará a aquella persona solicitante que obtenga mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinantes a la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Méritos académicos de la persona solicitante
- Interés del proyecto de estudios presentado

10. Cuantía total máxima de la beca y consignación presupuestaria

El presupuesto para la concesión de la Beca Segimon Serrallonga regulada en las presentes bases reguladoras será determinado en la convocatoria específica.

No podrá otorgarse la beca por importe superior al mencionado, el cual tampoco se podrá fragmentar.

11. Importe individualizado de las subvenciones



Se concederá una única beca por convocatoria.

El importe de la beca no podrá ser superior al de los costes del proyecto.

12. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de la beca prevista en las presentes bases será el Departamento de Cultura.

La propuesta de concesión de la beca será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y estará formado por las siguientes personas:

- Rosa Sayós, filóloga, profesora honorífica de la UB
- Imma Ollich, doctora en historia y arqueología medieval, profesora emérita de la UB
- Felip Vidal, doctor en comunicación audiovisual y publicidad, director de la Escola d'Art i Superior de Disseny (EASD) de Vic y profesor colaborador de la UOC
- Anna Palomo, doctora en historia del arte, profesora de la UVic-UCC
- Ramon Farres, doctor en traducción, profesor de la UAB

La propuesta de concesión la formulará el concejal delegado del Departamento de Cultura.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de la beca será la Junta de Gobierno Local, que podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13. Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de la beca será, como máximo, de tres meses a contar des de la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de la beca, esta será notificada a la persona interesada en un plazo máximo de 10 días des de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14. Aceptación de la subvención



El/la beneficiario/a, una vez se le haya comunicado el acuerdo de concesión, deberá aceptar sin reservas la beca así como las condiciones impuestas en la concesión.

Esta aceptación deberá hacerse de forma expresa en el plazo de 15 días, a partir de la recepción del indicado acuerdo.

15. Obligaciones del/de la beneficiario/a

Son obligaciones del/de la beneficiario/a, de esta beca, además de las especificadas en el artículo 14 de la LGS, las que se indican a continuación. Su cumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso corresponda y la incoación del expediente de reintegro de la beca.

14. El/la beneficiario/a de la beca concedida por el Ayuntamiento, se obliga a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido de las presentes bases.
15. El/la beneficiario/a deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad social y con la hacienda municipal.
16. El/la beneficiario/a de la beca está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
17. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integren, siempre que se cumplan las bases aprobadas.
18. El/la beneficiario/a deberá dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido a la Ley 19/2013 y a la Ley 19/2014.
19. Los documentos de cualquier tipo justificativo de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar des de la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
20. Recibir personalmente la beca en un acto público que ser realizará durante la primera quincena del mes de junio del año de la convocatoria.
21. Presentar la petición de admisión a la universidad o centro extranjero donde quiera ampliar los estudios.



22. Aportar el documento de admisión, cuando sea admitido a la universidad o centro extranjero.
23. Tramitar la solicitud de alta de acreedor al Ayuntamiento de Torelló, de acuerdo con el modelo normalizado.
24. Realizar los estudios previstos de acuerdo con la solicitud presentada.
25. Remitir al Ayuntamiento de Torelló la justificación correspondiente según el punto 18 de estas bases.
26. En el caso de publicar los trabajos relacionados con su estada en la universidad o centro extranjero, deberá de hacerse constar que el trabajo ha sido realizado en el marco de la Beca Segimon Serrallonga.

16. Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Desplazamientos
- Matrícula en la universidad o centro donde se ha sido admitido
- Gastos de instalación, alojamiento y manutención
- Material de estudio

17. Forma de pago

El pago de la beca, se efectuará de una sola vez y previa la presentación de la acreditación de admisión en el centro de estudios superiores donde se solicite la ampliación de estudios. En ningún caso este pago no se hará efectivo antes del mes de junio del año de la convocatoria.

18. Plazo y forma de justificación

1. La beca otorgada deberá justificarse en un plazo máximo de dos meses de la finalización del proyecto de estudios.

Esta justificación se presentará por el /la beneficiario/a mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en el apartado “Trámites” de la web del Ayuntamiento, y revestirá la forma de:

Cuenta justificativa simplificada, que contendrá:

- c) Certificado de aprovechamiento de la beca, firmado por el tutor del curso o del proyecto de estudios.



- d) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS)

2. En la confección de la memoria económica deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se deberá justificar un gasto por un importe igual o superior al importe de la beca otorgada.
- b) Los documentos que se hagan constar tendrán como a base las facturas, minutas y otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico, mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la cual se refieren.
- c) Por la aceptación de la justificación, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.
- d) Para la justificación de los gastos de la estancia: transporte (del lugar de alojamiento en el extranjero hasta el centro donde se cursan los estudios objeto de la beca), instalación, alojamiento y manutención, se considerará un importe de 42 €/día, hasta un máximo del 50% del importe total de la beca. Para la acreditación de la estancia se deberá presentar un certificado del centro donde se hayan cursado los estudios, en el que conste el inicio y el final del estudio para el cual se ha obtenido la beca. I para el cómputo total, al período acreditado se añadirán 2 semanas (1 semana para la instalación y 1 semana para la partida).

19. Deficiencias en la justificación

1. En el caso que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar des del día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/a la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar des del día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.



20. Medidas de garantía

El/la beneficiario/a quedará exonerado/a de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de su beneficiario/a.

21. Circunstancias que pueden dar a lugar la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión, y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar de oficio o previa solicitud del/ de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se de algún de los siguientes supuestos:

- d) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la beca.
- e) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido por la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, para el mismo período.
- f) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

En el caso que la persona beneficiaria renuncie a la beca, esta será concedida al/a la solicitante de la propuesta valorada en segundo lugar.

22. Compatibilidad con otras subvenciones

La beca otorgada será compatible con cualquier otra beca o ayuda concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, por el mismo período.

El/la beneficiario/a deberá comunicar la petición y/u obtención de cualquier otra beca o subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

23. Publicidad de la beca concedida

La beca otorgada a la empara de estas bases será objeto de publicidad, con indicación a la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad y el proyecto de estudios subvencionado, conforme se publique en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Se hará publicidad de la beca, también, en la web municipal www.torello.cat/becasegimonserrallonga así como a través de los folletos de divulgación de la misma.

24. Medidas de difusión del financiamiento público



El/la beneficiario/a deberá hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

25. Causas de reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la beca, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la receptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la beca falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubiesen impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero u en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.
3. Procederá al reintegro por parte del/de la beneficiario/a de la totalidad o parte de la cantidad percibida, y la exigencia del interés de demora des del momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acorde la procedencia del reintegro.

26. Obligados al reintegro

La persona física que haya obtenido la beca, objeto de estas bases o las personas que actúen en nombre y representación de esta.

27. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará el que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

28. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.



Segundo.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el anuncio de las presentes Bases Reguladoras Específicas, de conformidad con lo que establece el artículo 26.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y el artículo 124.2 del ROAS, i exponer-las al público por un plazo mínimo de veinte días.

Tercero.- Contra esta resolución, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición delante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde día siguiente a la recepción de esta notificación.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, en su caso, o bien directamente contra esta resolución, se podrá interponer recurso contencioso administrativo delante los Juzgados del Contencioso-Administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

Alternativamente, si vuestro domicilio es en otra provincia, el recurso contencioso-administrativo podrá interponerse delante los juzgados contenciosos administrativos con competencia territorial a la provincia de la localidad donde residís.

En el caso que la desestimación del recurso de reposición se produjese por silencio administrativo - silencio que se produce por el transcurso de un mes a contar desde la fecha de su interposición sin que se haya notificado su resolución- se podrá interponer recurso contencioso administrativo en cualquier momento a partir del día después del día en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Sin embargo, podréis interponer cualquier otro si lo consideréis conveniente.

Torelló, 4 de marzo de 2020.

El alcalde,
MARÇAL ORTUÑO JOLIS