

REGLAMENT REGULADOR DEL BANC D'ALIMENTS –REBOST SOLIDARI- DE TORELLÓ

PREÀMBUL

La Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les Corporacions Locals és afavorir el desenvolupament de les Associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

La normativa esmentada assenyala que les Corporacions Locals hauran de facilitar la utilització dels mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per a la realització de les activitats d'aquestes entitats.

Davant de la situació de crisi econòmica actual els Serveis Socials de l'Ajuntament han vist incrementat de manera notable les sol·licituds d'ajuts econòmics, per això es va replantejar la creació d'un banc d'Aliments.

Vist el conveni signat el dia 12 de gener de 2010 entre l'Ajuntament de Torelló, Càritas Interparroquial i Creu Roja d'Osona per a la gestió del programa Banc d'Aliments, amb l'objectiu de donar aliments a aquelles persones que acreditin mancances de recursos bàsics d'alimentació per causes econòmiques o altres motius, especialment les que presentin una situació de risc d'exclusió; es considera adient aprovar un Reglament que reguli el funcionament del banc d'Aliments i fixi els criteris per poder ser persona beneficiària del Banc d'Aliments de Torelló, amb la finalitat de garantir la màxima transparència.

CAPÍTOL 1- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. El present Reglament té com objectiu la fixació del procediment a seguir per poder ser persona beneficiària del banc d'Aliments de Torelló.

Article 2. Els ajuts a què es refereix l'article anterior tenen caràcter voluntari i eventual i consisteix en tenir dret a aliments. Amb aquests es garanteix com a mínim una cistella bàsica formada per: arròs, llet, llegums, oli, patates, galetes, farina, llaunes i pasta.

Les persones i/o famílies hauran d'acomplir el requisits aprovats en aquests Reglament. Són lliurement revocables en tot moment, i no generen cap dret per l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

CAPÍTOL 2- PERSONES SOL-LICITANTS

Article 3. Tenen dret a ser persona beneficiària del Banc d'Aliments, les persones i/o famílies empadronades a Torelló, que reuneixin els següents requisits:

- Podran ser persones beneficiàries del banc d'aliments qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socio-econòmica i per les

quals l'ajut establert sigui necessari per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

- Es determina un perfil de persones que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Ser persona major de 18 anys o estar emancipada legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Acomplir els requisits econòmics establerts en el capítol 4 d'aquestes bases
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- La persona sol·licitant ha d'aportar la documentació que se li requereixi.
- Acomplir el pla de treball establert per el/la tècnic/a de referència del departament de Benestar Social de l'ajuntament de Torelló i el compliment de les condicions dels ajuts atorgats.

Article 4. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a l'ajut que atorga el Banc d'aliments.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social .
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Torelló i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Torelló durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Comunicar a serveis socials en el termini de 10 dies hàbils, els canvis de situació personal (canvi de domicili o patrimoni) que puguin produir la modificació, suspensió o extinció de l'ajut.
- Que un cop hagi passat el temps de validació de la sol·licitud, si no es diu el contrari, la prestació es donarà de baixa automàticament, a no ser que la persona beneficiària o el/la tècnic social creguin oportú continuar amb l'ajut.
- En cas de no presentar-se el dia acordat al servei corresponent per la recollida de la targeta d'aliments, sense causa justificada, no es podrà fer renovació de la targeta en un termini de 3 mesos.
- Respectar el dia de recollida que se li assigni així com respectar el torn que li correspongui en la recollida dels aliments.
- Manifestar els aliments que no vol. Si en el lot hi ha un aliment que no vol, la persona que li ha donat li recollirà, no li podrà canviar per un altre. En qualsevol

cas el compromís és de no llençar ni donar a terceres persones els aliments rebuts.

- No vendre l'aliment que ha rebut.
- No demanar aliments a Càritas i al mateix temps a l'Ajuntament. Si l'organització ho detecta hi haurà penalització de 3 mesos
- La targeta és personal i intransferible, en el moment de recollir l'aliment se li pot demanar la identificació corresponent.
- L'ocultació o alteració de dades seran la causa de finalització de l'ajut.

Article 5. Circuit de funcionament per l'obtenció de l'ajut

- La persona beneficiària ha de fer la sol·licitud al departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Torelló.
- El/la professional de referència recollirà la demanda de la persona sol·licitant i seguirà el procés d'adjudicació establert.
- El/la professional valorarà la sol·licitud i en cas que reuneixi els requisits establerts, informarà favorablement de la concessió de l'ajut.
- El departament de Benestar Social enviarà un llistat a Càritas Interparroquial de Torelló per poder preparar la comanda i repartir als aliments a les persones beneficiàries.
- El departament de Benestar Social entregarà a la persona beneficiària de l'ajut una targeta amb els dies i hores establerts per anar a recollir els aliments que tindrà una validesa màxima de tres mesos.
- La persona beneficiària anirà a recollir els aliments en el dia i hora establerts.
- La persona beneficiària s'ocuparà del trasllat dels aliments concedits.

CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

Article 6. La sol·licitud de l'ajut es farà mitjançant un formulari normalitzat, segons l'annex 1, i es presentarà a les Dependències del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Torelló.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs.

Les sol·licituds han d'anar signades per la persona sol·licitant i aniran acompanyades de la següent documentació:

1 Documentació general:

- DNI / NIE / resguard renovació NIE del sol·licitants i/o del seu representant i dels altres membres de la unitat familiar.
- Últimes 6 nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys que estiguin treballant
- Certificat de prestacions d'atur i targeta d'atur de tots els membres majors de 16 anys que no estiguin treballant.
- Certificat de pensions (INSS / Acció Social i Ciutadania).
- Extractes bancaris de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar dels 6 últims mesos
- Contracte de lloguer
- Últim rebut de lloguer o hipoteca.

Article. 7 En cas que les sol·licituds o la documentació siguin incomplertes o incorrectes, l'Ajuntament requerirà la rectificació en un termini de quinze dies hàbils, fent l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

CAPÍTOL 4.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant l'últim mes anterior a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

La unitat familiar familiar de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors segons el quadre següent:

Nombre de membres de la unitat familiar	Renda disponible màxima mensual
1 membre	663,97 €
2 membres	863,17 €
3 membres	1.062,36 €
4 membres	1.261,55 €
5 membres	1.460,74 €
6 membres	1.659,93 €
7 membres	1.859,13 €
8 membres	2.058,32 €
9 membres	2.257,51 €
10 membres	2.456,70 €

Els ingressos nets de la unitat familiar s'obtenen de la suma dels ingressos de tots els seus membres i obtingut en el darrer mes. S'hi resta les despeses d'habitatge en un límit de 450€

CAPÍTOL 5.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 8 . Dintre dels deu dies naturals la persona professional de referència exposarà la demanda a l'equip de serveis socials de l'Ajuntament i s'informarà favorablement de la proposta per ser beneficiari de l'ajut del banc d'aliments i es procedirà de la forma establerta en l'article 5.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit a la data d'entrada en vigor del present Reglament , els hi serà d'aplicació el que disposa el mateix.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui previst en el present Reglament s'aplicarà subsidiàriament el Reglament municipal de l'Ajuntament de Torelló per prestacions econòmiques de caràcter social i la resta de normativa de règim local.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA D'ALIMENTS PER A LA SOLIDARITAT

Localitat: TORELLÓ

Entitat

Nom: Ajuntament de Torelló			
Població: Torelló			
Nombre de persones ateses (comptabilitzar tots els membres de cada família)			
Mòdul A <input type="checkbox"/>	Mòdul B <input type="checkbox"/>	Mòdul C <input type="checkbox"/>	Mòdul D <input type="checkbox"/>

1. Dades de la persona sol·licitant

Cognoms	Nom	Data de naixement	
Domicili	Localitat TORELLÓ	Codi postal 08570	

Document d'identificació (DNI/NIE)	Estat civil	Telèfon	Expedient
------------------------------------	-------------	---------	-----------

2. Unitat de convivència/Ingressos

Cognoms i nom	Parentiu	Edat	Professió	Ingressos	Procedència
Interessat				(*)	
Total Ingressos /1 mesos					

3. Habitatge

Règim	Despeses (euros/mes)
Propietat	
Arrendament	
Acollida	
Cedida	
Pensions	
Altres (barraques, caravanes, vehicles)	
Sense sostre	

4. Problemàtica social que motiva l'ajut alimentari (valoració situació i diagnòstic)

--

Ingressos insuficients

5. Altres aspectes d'interès

Informació

L'Ajuntament de Torelló us informa que les vostres dades personals estan incorporades en un fitxer automatitzat, de caràcter confidencial. Es tracta d'un fitxer creat per l'Ajuntament de Torelló, de conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Aquesta sol·licitud porta ímplicita la vostra autorització per a la cessió a l'empresa adjudicatària del servei de les vostres dades personals, sense la qual no és possible prestar el servei. Aquesta empresa també està obligada a protegir les esmentades dades. Podeu revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint una carta a l'Ajuntament de Torelló, Departament de Benestar Social (Pl. Mn. Jacint Verdaguer, 1), telèfon 938593612 o per correu electrònic (benestarsocial@ajorello.cat). Tanmateix, la cessió de les dades és necessari per poder prestar el servei

Declaro sota la meva responsabilitat que són certes totes i cadascuna de les dades contingudes a la present sol·licitud

Signatura de la persona sol·licitant

Torelló, _____

Documentació requerida

Fotocòpia de justificant d'ingressos econòmics, tant els referits a l'interessat com als membres de la unitat de convivència.

Assenyaleu amb una "X" la documentació que s'aporti.

- DNI/NIE
- 6 últimes nòmines de tots el membres de la unitat familiar majors de 16 anys
- Certificat expedit per OTG, acreditatiu com a sol·licitant d'ocupació o ser perceptor d'ajuda econòmica
- Extractes bancaris dels comptes corrents o llibretes de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys dels últims 6 mesos
- Altres.....

Informe de la persona professional de referència

- Informe favorable (reuneix els requisits establerts)
- Informe no favorable (no reuneix els requisits establerts)

Signatura professional

Torelló, _____