
Dilluns, 17 de març de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Torelló

EDICTE de bases específiques per a la constitució d'una borsa de caporals interins de la policia local

L'alcalde ha aprovat per Resolució de data 23 de desembre de 2013 les bases i la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de caporals interins de la policia local.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publiquen les bases aprovades.

BASES ESPECÍFIQUES

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases específiques, juntament amb les bases generals aprovades per resolució de l'alcalde de data 7 d'agost de 2008, (publicades al BOP número 197, de data 16 d'agost de 2008, pàg. 76 i ss), tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquesta categoria que es pugin originar durant el termini d'un any des de la fi d'aquesta convocatòria, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La data aproximada per a l'inici de les proves serà el mes de març de 2014

PERSONAL FUNCIONARI EN RÈGIM D'INTERÍ

Denominació: Caporal.

Núm. de places: constitució d'una borsa.

Escala: Administració especial.

Subescala: Serveis especials.

Categoria: caporal de la Policia Local.

Grup: C2.

Nivell: 15.

Modalitat de selecció: Concurs-Oposició per promoció interna.

Segona.- FUNCIONS DEL LLOC

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la normativa que la desenvolupa i, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Tercera.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir a més de les condicions generals exposades en la base general quarta de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Torelló (BOP núm. 197 de 16.08.08), els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/ca corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/ca auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).

Dilluns, 17 de març de 2014

- e) Ésser membre del cos de policia local de Torelló, i tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la categoria d'agent de la policia.
- f) Estar en situació administrativa de servei actiu.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Quarta.- SOL·LICITUDS

La forma i termini de presentació d'instàncies serà la determinada a la base general cinquena (BOP núm. 197 de 16.08.08), a la qual s'haurà d'adjuntar el resguard del pagament de la taxa establerta per a la participació al concurs-oposició d'acord amb l'Ordenança Fiscal vigent en el moment del període de presentació d'instàncies.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'edictes de la corporació i al web municipal.

Els interessats/des que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Torelló, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a les següents rutes:

[http://www.ajtorello.cat/ajuntament/oferta pública d'ocupació de l'ajuntament/Processos selectius/processos selectius \(2013\)/borsa caporal interí de la policia local/model d'instància normalitzada.](http://www.ajtorello.cat/ajuntament/oferta_pública_d'ocupació_de_l'ajuntament/Processos_selectius/processos_selectius_(2013)/borsa_caporal_interí_de_la_policia_local/model_d'instància_normalitzada)

[http://www.ajtorello.cat/tràmits/RRHH/convocatòria borsa caporal interí de la policia local /exped. 01/2014-Selecció/model d'instància normalitzada](http://www.ajtorello.cat/tràmits/RRHH/convocatòria_borsa_caporal_interí_de_la_policia_local_/exped.01/2014-Selecció/model_d'instància_normalitzada)

La sol·licitud es podrà presentar per qualsevol dels mitjans següents:

- A les oficines municipals del carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló, en l'horari d'atenció al públic.
- En la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas de les instàncies presentades en les Oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades, pel funcionari de correus, abans de la seva certificació.
- A la seu electrònica de l'ajuntament de Torelló amb certificat digital, seguint la ruta: [http://www.ajtorello.cat/tràmits/RRHH/convocatòria borsa caporal interí de la policia local_/exped. 01/2014-Selecció](http://www.ajtorello.cat/tràmits/RRHH/convocatòria_borsa_caporal_interí_de_la_policia_local_/exped.01/2014-Selecció) (que s'ha de tramitar prèviament).

L'aspirant ha de manifestar en la instància:

- Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, modificada per la Llei 4/99, i del Procediment Administratiu Comú.

Dilluns, 17 de març de 2014

- Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Sol·licitud per ser declarat exempt de l'acreditació del nivell de català, si escau.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI, degudament compulsada.
- Currículum, en què es farà constar els mèrits, perquè es puguin valorar en el concurs i, si escau, s'aportaran els documents que en serveixin de prova de justificació. No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.
- Document d'autoliquidació acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Torelló l'import dels drets d'examen, que es pot obtenir a la ruta http://www.ajtorello.cat/tramits/RRHH/convocatòria_borsa_caporal_interi_de_la_policia_local/exped.01/2014-Selecció (que s'ha de tramitar prèviament).
- Documentació en què fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Índex amb els mèrits que al·lega i la documentació acreditativa d'aquests mèrits.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B, A i BTP, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguí constar al Registre Central de Penats i Rebels.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada, perquè ho esmeni en el termini de 10 dies, quedant, si no ho fa, serà exclosa de la llista d'admesos i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció puguí requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Cinquena.- PROCÉS DE SELECCIÓ. DESENVOLUPAMENT FASE D'OPOSICIÓ

El procés selectiu serà el de concurs-oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal, d'acord amb la base sisena de les Bases Generals.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà d'acord amb la base 8.5 de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'ajuntament de Torelló.

Si el tribunal té coneixement que alguns dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Dilluns, 17 de març de 2014

Sisena.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs-oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies compulsades, en el mateix Registre de presentació, de títols o certificats oficials i certificacions oficials de vida laboral. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició.

A) Antiguitat:

- Per cada any de servei prestat en la categoria d'agent de la policia local, a partir de 2 anys establerts com a requisit d'accés: per cada any complet 0,25 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria:

- C.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.
- C.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.
- C.3 Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional: (art 23. Apartat 2n).

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Diputació de Barcelona o per altres administracions públiques, realitzats amb aprofitament i sense que puguin comptabilitzar-se els diversos cursos de formació bàsica per a l'accés a la categoria d'agent ni el curs específic per accés a caporal, d'acord amb els següents barems:

- Per cursos de durada inferior o igual a 25 hores: 0,20 punts.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,80 punts.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,40 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. La puntuació total en aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

Només es valoraran els cursos de formació solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria de caporal.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts.

E) Altres mèrits justificats documentalment:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d' 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 6,5 punts.

Dilluns, 17 de març de 2014

Setena.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. L'exercici per acreditar el coneixement de la llengua catalana és de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, equivalents al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord la legislació vigent. Els aspirants que vulguin ser declarats exempts cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar en la categoria de caporal que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància".

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

2n. Exercici Psicotècnic

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i altres factors del perfil de comandament.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb un dels tècnics o tècniques especialitzats en proves psicotècniques que han d'haver assessorat el tribunal en la realització d'aquest exercici.

Per la realització d'aquesta prova l'Ajuntament sol·licitarà l'assistència dels serveis de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per la qual cosa, aquest exercici es desenvoluparà a les instal·lacions del mateix Institut.

L'exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

3r. Exercici Pràctic

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic relacionat amb les tasques pròpies d'un caporal de la policia local prenent com a base els temes de l'annex I d'aquestes bases. Es disposarà d'un temps màxim de 90 minuts per resoldre'l. Es valorarà tant la resolució del supòsit com la coherència del plantejament, com la capacitat analítica, deductiva, etc. El Tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

Vuitena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

Dilluns, 17 de març de 2014

– President: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

– Vocals:

- Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat i el seu suplent.
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el seu suplent.
- El cap de policia o funcionari del cos que el substitueixi.
- Un funcionari del cos de policia d'una altra administració i el seu suplent.
- La tècnic/a de RRHH de l'Ajuntament o un funcionari de l'Ajuntament que actuarà com a secretari/ària del tribunal.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Reial Decret 432/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02, el tribunal qualificador es classifica en la tercera categoria.

Novena.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Els candidats que hagin superat el concurs-oposició constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es pugin originar durant el termini d'un any des de la fi del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament de Torelló passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la segona base.

Desena.- INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a personal funcionari, la convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats poden interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà, segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i per la resta de disposicions aplicables.

ANNEX I: TEMARI PER LES PROVES

1. La Constitució espanyola de 1978. Títol preliminar. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. La funció policial en el marc Constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil. La policia local com a servei públic.
6. Paper de la policia local en la protecció civil. Els plans bàsics d'emergències.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. El codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
11. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
12. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
13. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
14. Seguretat viària I: La Llei sobre trànsit, circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària (RDL 399/1990, de 2 de març). El Reglament General de Circulació (RD 1428/2003, de 21 de novembre).
15. Seguretat viària II: El Reglament General de Conductors (RD 722/1997, de 30 de maig). El Reglament General de Vehicles (RD 2822/1998, de 23 de desembre): Circulació d'automòbils. Classificació. Requisits administratius. Requisits tècnics. Documentació de vehicles.
16. La prevenció dels accidents de trànsit: Actuació en matèria d'accidents. Diligències.
17. El procediment sancionador en matèria de trànsit. L'alcoholèmia
18. La protecció del medi ambient. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control. El delicte ecològic.
19. Policia administrativa I: La llei orgànica 1/1992 de protecció de la Seguretat Ciutadana
20. Policia administrativa II: Espectacles públics i activitats recreatives. Competències, regulació i règim sancionador.

Torelló, 7 de març de 2014
L'alcalde, Jaume Vivet Soler