

Administració Local

a) Data: Resolució alcaldia de 31 de maig de 2010.

b) Contractista: Fundació Privada Map.

c) Nacionalitat: Espanyola.

d) Import adjudicació: 129.411,62 EUR i 20.705,86 EUR en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix

interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la

seva notificació.

Torelló, 31 de maig de 2010.

L'Alcalde, Miquel Franch i Ferrés.

022010017483



Torelló

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 28 de maig de 2010, s'ha declarat definitivament aprovat el reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social, ja que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

El text del Reglament esmentat és el que es transcriu a continuació i que s'ha tramès al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona per a la seva publicació.

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Torelló contempla, en compliment de la Constitució Espanyola - articles 39 i següents -, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

Així mateix el present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i

exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconseguixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en el present reglament l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals, inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Torelló contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i

econòmic.

Finalment el present reglament dóna compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que ha d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania.

En termes de criteris d'atorgament el present reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions: a. El compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic); i b la concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió - que és extremadament heterogènia - justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els equips bàsics d'atenció social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu - són rigorosos - fet el qual encara justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Marc legal

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local en el seu article 25.2 apartat k) es contempla la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció i en l'article 26 epígraf c) es determinen els serveis a prestar per part de municipis amb més de 20 mil habitants.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el pre-

Administració Local

sent reglament és subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 151/2008 Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió.

No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

* Ajuts per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.

* Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.

* Despeses puntuals per a facilitar l'accés de l'habitatge.

* Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i en persones grans també s'entén com a bàsic el telèfon.

b. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

* Ajuts per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

c. Necessitats bàsiques d'alimentació:

* Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, complementària al Banc d'aliments

* Ajudes per alimentació infantil e higiene/lactància.

d. Atenció als infants:

* Beques i Ajudes per a l'educació i/o a l'Educació infantil 0-3 anys.

* Ajudes per a material escolar i llibres

* Ajudes per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

* Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional.

e. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent

* Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant.

f. Altres:

* Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

2.2 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a. Dineràries o materials

b. De pagament únic o pagament periòdic

- S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

- S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social.

Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les

necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Una vegada acabat aquest termini pot ser revisada la situació, prorrogant-se per un mes més, sense possibilitat de noves pròrrogues en un any (comptat des de l'inici de la concessió inicial de la prestació).

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c. De quantia fixa o quantia variable (per exemple, proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

a. Aquelles que són a fons perdut.

b. Les que es constitueixen en un sistema de préstec en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevulla altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats.

La resolució que resol l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

2.3 No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència o d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin en un municipi de Catalunya. Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acreditat necessitat peremptòria.

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que - principalment per

Administració Local

limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació, segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament de Torelló consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

5.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya subscriu amb l'Ajuntament o qualsevulla altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o altra administració.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socio-econòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen béns jurídics

absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

- Estar empadronades en el terme municipal de Torelló.

- Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors segons taula (Annex 1)

- No disposar de béns mobles, immobles - diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social.

- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (facilitar l'accés a un habitatge, alimentació infantil, etc.).

- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.

- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Torelló i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Torelló durant el temps de percepció de l'ajuda.

- Qualsevulla altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica.

a. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliè
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars

- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat. A l'annex 1 del reglament es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència per a l'any de publicació del reglament.

A l'annex 1 s'especifiquen les quanties màximes segons les diferents composicions de la unitat familiar de convivència, segons l'IRSC de l'any en curs a l'aprovació del present reglament.

b. Valoració Social

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.

La suma íntegra dels punts obtinguts en la

Administració Local

valoració social no superarà el 30% total de la ponderació final, corresponent el 70% restant a l'aspecte de baremació econòmica.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament.

Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'annex 2 del present reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.3 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.4 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

7.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.6 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada són les especificades a l'article 2, apartat 1:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

b. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

c. Necessitats bàsiques d'alimentació.

d. Atenció als infants

e. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent

f. Altres

S'entén com a fixes, que les despeses d'aquesta tipologia vénen determinades per la concurrència d'un proveïdor i que en el relatiu al seu muntant econòmic s'avenen a la referència de cost de mercat, segons el cost comunament acceptat o de referència habitual.

Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relacionen a l'annex 3 del present reglament.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiada per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.2. Actualització de les quanties

Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en LA Regidora de Benestar Social de l'Ajuntament de Torelló.

9.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Torelló.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.

10.2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació

descrita en el present reglament.

10.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.

10.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposa a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.2 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat

- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.

- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:

o Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.

o En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.

o Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.

o Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.

o En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.

o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

o Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.

Administració Local

o Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.

o Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.

o Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència (certificat de vida laboral)

o Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.

o Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).

o En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.

o En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.

o Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.

o Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.

o Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...

o En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.

o Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).

o Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'exploació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recaptar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder

o sol·licitar-la a altres administracions.

- Qualsevulla altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.3. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

- Contracte i factures de lloguer.

- Justificant de reserva de pis de lloguer.

- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

* Per l'adquisició de llibres i material escolar: document indicant els llibres i materials necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

* Pel pagament de menjador escolar: document indicant el cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

* Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, escola bressol i activitats extraescolars document pel concepte pel qual se sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament).

* Per les ajudes de tractaments mèdics: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas. Adjuntar un pressupost del cost del mateix.

* Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració socio-laboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;

11.4 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els Equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, acla-

riments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'EBAS.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Procediment ordinari:

12.1. El departament / àrea de Serveis Socials rebra els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social.

12.2. Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada, perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

12.3. Informe social: Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent informe social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

12.4. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels Equips bàsics d'atenció social.

12.5. El professional que genera l'informe

Administració Local

que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

12.6. Tràmit d'audiència:

a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.

b. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

12.7. El comandament immediat del tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.

12.8. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació, oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquests aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

12.9. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea municipal de serveis socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

Article 13. Resolució

13.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia o per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini

la Resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

És pretensió d'aquest Ajuntament i de la seva Regidoria competent en matèria de Serveis Socials la resolució de totes les sol·licituds d'ajuts individuals i/o familiars de forma expressa i dins dels terminis que es regulen en el present reglament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

13.2. Resolució per silenci administratiu: transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per això prou per rebre l'ajut, no n'hi haurà amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

Article 14. Procediment d'urgència

14.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al/ la cap d'àrea (o cap de servei) qui donarà la conformitat a la concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessi-

tat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 18.3.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de recaptar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

14.2. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procedirà a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

A l'igual que en el supòsit anterior corresponderà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recaptar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Article 15. Notificació a la part interessada

Administració Local

15.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

15.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 16: Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 17: Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic o fraccionat, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció

Article 18. Pagament de les ajudes:

18.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de lliurament dinerari, físic o líquid de forma preferent, sense descartar la fórmula de transferència bancària.

No obstant, en els supòsits en què sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrant que es tracti, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat següent.

18.2 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

18.3 Les modalitats de pagament de les prestacions seran en tres:

a. Pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament;

b. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa;

c. Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.

Els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels tres casos, seran, respectivament de vint-i-quatre hores a comptar del moment en què se sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat, en el primer cas (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 2 de l'article 14), 5 dies, a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat, en el segon (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 14) i 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut, en el darrer cas.

En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant la fórmula de lliurament dinerari, físic o líquid sense descartar la fórmula de transferència bancària.

En el cas previst en l'article 18.2 en la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals. El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 19. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:

19.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.

b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produïxi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

19.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet

valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament insstarà a la persona sol·licitant per a què amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

19.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en el paràgraf anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària, respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

19.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el paràgraf 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

19.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2, en aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 20: Seguiment / comprovació

L'Ajuntament de Torelló efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 21: Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, la persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponents.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampilat que faci constar que aquesta

Administració Local

despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 14 del present reglament en regular els citats procediments.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 22: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de què puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

22.1 Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que el persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant
- Que la causa principal de la residència al municipi de Torelló sigui la realització d'estudis
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o

revocada qualsevulla altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.

- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.

- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.

- Qualsevol altre motiu que ateneix a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

22.2 Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud, però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

22.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'alguns dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control, necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.

- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.

- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

- Per incompliment de qualsevulla obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixen les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

22.4 Extinció:

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

22.5. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infectants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquiri-

Administració Local

des amb l'acceptació de l'ajut.

- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió,

- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.

- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

- Altres causes de caràcter greu, imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 23: Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 24: Infraccions, sancions i reintegraments

24.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.

- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

24.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

24.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins a la quantia del doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Torelló.

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

25. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no solventés la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.

S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 26: Règim fiscal i Dret Supletori

26. 1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

26.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 27: Tractament de dades personals i

Administració Local

confidencialitat de les ajudes concedides

27.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

27.2 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 28: Revisió d'actes

La revisió del dret a les prestacions correspon a l'Alcaldia i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre

econòmic i familiar.

Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 29: Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fosa exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposicions addicionals

Primera. Als efectes prevists al present reglament el concepte rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres fonts d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. Les fitxes de sol·licitud, informe social, barem social, barem econòmic, formació d'acreditació documental, declaració jurada, ordre de pagament i altres documents de procediment consten recollits a l'annex 4 del present reglament.

Disposició transitòria

Normativa aplicable a les ajudes en curs en el moment de l'entrada en vigor en present reglament

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes presta-

cions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut, formal o procediment del present reglament, en concret queden derogades les bases reguladores de concessió d'ajuts econòmics individuals i/ o familiars de l'Ajuntament de Torelló aprovades per acord del plenari municipal en sessió celebrada en data de 27 d'abril de 2009.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat familiar de convivència

L'any 2010 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Núm. de membres de la unitat familiar de convivència	Ingressos mensuals de la unitat familiar de convivència
1	569,12 EUR
2	739,86 EUR
3	910,59 EUR
4	1.081,33 EUR
5	1.252,06 EUR
6	1.422,80 EUR
7	1.593,54 EUR
8	1.764,27 EUR
9	1.935,01 EUR
10	2.105,74 EUR

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen per 6.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà, segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica	Punts
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	70
Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals	52,5
Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	35
Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	17,5

ANNEX 2

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1. Composició familiar	7,5 Punts	Infants en acolliment	2,5 Punts
Família nombrosa	2,5 Punts	2. Situació socio - familiar	
Família monoparental	2,5 Punts	En relació a la família	11,25 Punts

Administració Local

Drogedependències	1,25 Punts	Dificultats d'escolarització (Absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, etc)	1,25 Punts
Negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives	1,25 Punts	Necessitats educatives especials	1,25 Punts
Abandonament	1,25 Punts	Consum de substàncies tòxiques	1,25 Punts
Violència Familiar	1,25 Punts	Activitats marginals	1,25 Punts
Activitats marginals dels cuidadors	1,25 Punts	Explotació laboral	1,25 Punts
Problemes d'habitatge	1,25 Punts	Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	1,25 Punts
Dificultats en les relacions familiars	1,25 Punts	Problemes de salut	1,25 Punts
Discapacitats	1,25 Punts	Discapacitat	1,25 Punts
Problemes de salut	1,25 Punts	Dificultats d'integració social	1,25 Punts
En relació a l'infant	11,25 Punts		

Agregats positius i negatius a tenir en compte a la situació

Agregats positius

- * Recerca activa d'ocupació
- * Ocupació activa dels pares dels infants
- * Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i acompleix els objectius acordats
- * Família en seguiment i es considera l'ajut com recurs

Agregats negatius

- * Incompliment dels acords amb els serveis socials bàsics
- * Tenir un deute pel mateix concepte pel que es demana l'ajut

ANNEX 3

BAREM I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part del seu cost, seran puntuades, segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà, segons la següent taula:

- De 17,5 a 25 punts: 40%
- De 25 a 50 punts: 60%
- De 50 a 75 punts: 80%
- De 75 a 100 punts: 100%

Les quanties màximes per cada tipologia de prestacions seran:

TAULA ORIENTATIVA DE QUANTIES MÀXIMES D'AJUTS.

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix

Lloguer endarrerits i lloguer habitual: 1.800 EUR/any

Allotjament temporal, puntuals: 30 EUR/persona i dia

Facilitar l'accés a un habitatge: 600 EUR/any

Garantir els subministraments bàsics (llum, aigua i electricitat) i telèfon amb gent gran: 400 EUR/any

Salut i atenció sanitària

Medicació: 50 EUR/mes (durant 6 mesos)

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat

Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència

- 1 persona 40 EUR/mes durant 3 mesos
- 2 persona 50 EUR/mes durant 3 mesos
- 3 persona 60 EUR/mes durant 3 mesos
- 4 persona 70 EUR/mes durant 3 mesos

5 persona o més 80 EUR/mes durant 3 mesos

Alimentació infantil i bolquers: 42 EUR/mes (durant el primer any)

Atenció als infants

Escola Bressol: 300 EUR/any
Material escolar i Llibres: 80 EUR/any
Menjador Escolar: 100 EUR/any (complement a l'ajut Dep. Educació)
Extraescolars i Lleure: 150 EUR/any

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent

Transeünts: 20 EUR/any
Altres: 150 EUR/any

ANNEX 4

Sol·licitud d'ajuts econòmics individuals i/o familiars de l'Ajuntament de Torelló

1. Dades de la persona sol·licitant

Cognoms.....
Nom.....
Data de naixement.....
Domicili.....
Localitat: Torelló
Codi Postal: 08570
DNI/ Document d'identificació (NIE).....
Telèfon.....
Expedient.....

2. Unitat familiar i declaració d'ingressos

Persones	Ingressos econòmics mes			Estalvis	Total
	Edat	mes	mes		
Persona interessada
Cònjuge
Fill 1r
Fill 2n
Fill 3r
Total ingressos semestral				

Import resultant de la mitja econòmica semestral
Totals ingressos semestral/3 mesos

3. Habitatge

Règim	Despeses (EUR/mes)
Propietat
Arrendament
Acollida
Cedida
Pensions
Altres (barraques, caravanes, vehicles...)
Sense sostre

4. Problemàtica social que motiva l'ajut

5. Ajut sol·licitat

Concepte.....
Import.....
Com a sol·licitant de l'ajut econòmic individual i/o familiar de l'Ajuntament de Torelló faig constar que:
o No he rebut pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat.
o He rebut pel mateix destí per part de..... l'import de.....
o Que he procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.
o Que tinc pendent justificar..... pels següents motius.....
o Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que hi tinc dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indica l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

o Que posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que hi tinc dret de propietat, possessió, usdefruit; aquests són:

o Que autoritzo expressament a l'administració municipal per recaptar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Declaro sota la meua responsabilitat que són certes totes i cadascuna de les dades contingudes a la present sol·licitud

Signatura de la persona sol·licitant
Torelló,dede 2010

Informació

L'Ajuntament de Torelló us informa que les vostres dades personals estan incorporades en un fitxer automatitzat, de caràcter confidencial. Es tracta d'un fitxer creat per l'Ajuntament de Torelló, de conformitat dels termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Aquesta sol·licitud porta implícita la vostra autorització per a la cessió a l'empresa adjudicatària del servei de les vostres dades personals, sense la qual no és possible prestar el servei. Aquesta empresa també està obligada a protegir les esmentades dades. Podeu revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint una carta a l'Ajuntament de

Administració Local

Torelló, Departament de Benestar Social (Pl. Mn. Jacint Verdaguer, 1), telèfon 938593612 o per correu electrònic (benestarsocial@ajto-relló.cat). Tanmateix, la cessió de les dades és necessari per poder prestar el servei

Documentació requerida

- o DNI/NIE
- o Llibre de família
- o En cas de sentència de separació o divorci o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills. Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments en cas que no es compleixi la mesura.
- o Títol de família nombrosa, en el cas que correspongui
- o Certificat legal de disminució i/o resolució d'invalidesa de l'INSS o informes: mèdics, psicològics....
- o Contracte de treball i 6 darreres nòmimes de tots el membres de la unitat familiar majors de 16 anys
- o En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de

cotització a la seguretat social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.

- o Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació per atur i la quantitat de tots els membres adults de la unitat de convivència o en el seu cas certificat negatiu.
- o Certificat de vida laboral.
- o Certificat de percebre o no pensions de l'administració pública i en cas afirmatiu la seva quantia
- o Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida.
- o Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.
- o Extractes bancaris dels comptes corrents o llibretes de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys dels últims 6 mesos
- o Justificació de despeses fixes mensuals:

contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...

- o Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació
- o Qualsevulla altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació.
- o Documentació específica segons tipologia de demanda.

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALS I/O FAMILIARS DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Persona sol·licitant.....
 Núm. Expedient.....
 Professional.....
 Data valoració.....

1. Barems de valoració

1.1 Valoració social

	Total		Total
1. Composició familiar	7,5 punts	Problemes de salut	1,25 punts
Família Nombrosa	2,5 punts	En relació a l'infant	11,25 punts
Família monoparental	2,5 punts	Dificultats d'escolarització (Absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, etc)	1,25 punts
Infants en acolliment	2,5 punts	Necessitats educatives especials	1,25 punts
2. Situació socio - familiar	11,25 punts	Consum de substàncies tòxiques	1,25 punts
Drogodependències	1,25 punts	Activitats marginals	1,25 punts
Negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives	1,25 punts	Explotació laboral	1,25 punts
Abandonament	1,25 punts	Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	1,25 punts
Violència Familiar	1,25 punts	Problemes de salut	1,25 punts
Activitats marginals dels cuidadors	1,25 punts	Discapacitat	1,25 punts
Problemes d'habitatge	1,25 punts	Dificultats d'integració social	1,25 punts
Dificultats en les relacions familiars	1,25 punts	Total	.....
Discapacitats	1,25 punts		

1. 2 Agregats positius i negatius a tenir en compte a la situació familiar

Agregats positius

- Recerca activa d'ocupació.....
- Ocupació activa dels pares dels infants.....
- Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i acom-

pleix els objectius acordats.....

Família en seguiment i es considera l'ajut com recurs.....

Agregats negatius

Incompliment dels acords amb els serveis socials bàsics

1. 3 Valoració situació econòmica

Ingressos mensuals de la unitat de convivència

	Puntuació	Total
Menys 25%	70 punts	.....
Entre 25% i el 50%	52,5 punts	.....
Entre el 51% i el 75%	35 punts	.....
Entre el 76% i el 100%	17,5 punts	.....
Total	.....	.....

Núm. de membres de la unitat de convivència	Ingressos mensuals de la unitat de convivència	Menys 25%=70 punts	Entre 25% i el 50%=52,5 punts	Entre el 50% i el 75%=35 punts	Entre el 75% i el 100%=17,5
1	569,12 EUR	142,28 EUR	284,56 EUR	426,84 EUR	569,12 EUR
2	739,86 EUR	184,96 EUR	369,93 EUR	554,89 EUR	739,86 EUR
3	910,59 EUR	227,65 EUR	455,30 EUR	682,94 EUR	910,59 EUR
4	1.081,33 EUR	270,33 EUR	540,66 EUR	811,00 EUR	1.081,33 EUR
5	1.252,06 EUR	313,02 EUR	626,03 EUR	939,05 EUR	1.252,06 EUR
6	1.422,80 EUR	355,70 EUR	711,40 EUR	1.067,10 EUR	1.422,80 EUR
7	1.593,54 EUR	398,38 EUR	796,77 EUR	1.195,15 EUR	1.593,54 EUR
8	1.764,27 EUR	441,07 EUR	882,14 EUR	1.323,20 EUR	1.764,27 EUR
9	1.935,01 EUR	483,75 EUR	967,50 EUR	1.451,26 EUR	1.935,01 EUR
10	2.105,74 EUR	526,44 EUR	1.052,87 EUR	1.579,31 EUR	2.105,74 EUR

Barems	Puntuació	Barems	Puntuació	Barems	Puntuació
Valoració social	Agregats positius-negatius	.....	Total	.....
		Situació econòmica	.....	

Administració Local

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

- De 17,5 a 25 punts: 40%
- De 25 a 50 punts: 60%
- De 50 a 75 punts: 80%
- De 75 a 100 punts: 100%

Les quanties màximes per cada tipologia de prestacions seran:

3. Proposta d'aprovació d'ajut

Concepte.....
 Total demanda.....
 Percentatge aplicable.....
 Import Ajuntament.....
 Signatura del professional de referència.....
 Nom i cognoms.....
 Torelló,dede 2010
 Torelló, 28 de maig de 2010.
 L'Alcalde, Miquel Franch i Ferrés.

022010017564

Torelló

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 28 de maig de 2010, s'ha declarat definitivament aprovat el reglament del servei públic municipal de la Llar d'Infants La Cabanya, ja que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

El text del Reglament esmentat és el que es transcriu a continuació i que s'ha tramès al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA per a la seva publicació.

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

REGLAMENT REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS LA CABANYA DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Article 1. Objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de la Llar d'Infants La Cabanya de l'Ajuntament de Torelló

Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat pròpia del servei de Llar d'Infants és assumida per l'Ajuntament de Torelló, com a servei propi, en virtut de les competències que li atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 3. Règim de prestació del servei

El servei municipal de la Llar d'Infants La Cabanya es presta per l'Ajuntament de Torelló en règim de lliure concurrència i per gestió indirecta amb concessió de servei públic. L'Ajuntament exercirà la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat o sigui de competència irrenunciable.

Article 4. Prestacions del servei

Aquest servei educatiu municipal s'adreça a infants de 4 mesos a 3 anys d'edat i a les seves famílies, per això està organitzat de manera flexible i ofereix una diversitat de serveis pensats per donar resposta, en la mesura de les possibilitats, a les necessitats dels infants i del conjunt de les famílies de la població.

Les prestacions que es donaran per mitjà del servei són les següents:

a) Llar d'Infants. És la modalitat educativa formal de primer cicle d'educació infantil que promou una acció educativa directa adreçada als infants i a les seves famílies. Es caracteritza per la tasca social i educadora que realitza, treballant l'adquisició dels primers aprenentatges, nocions dels hàbits d'alimentació i higiene, adquisició d'autonomia i realitza una important tasca socialitzadora.

Aquesta oferta escolar és de jornada completa i es complementa amb els següents serveis:

- Servei d'Acollida-matí: Aquest servei consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari marc del matí, de 3/4 de 8 a 9 hores del matí. Aquest servei està adreçat a les famílies usuàries de la Llar d'Infants que necessiten ampliar la permanència dels seus fills en el centre. Aquest servei s'oferirà sempre i quan hi hagi un mínim de 10 usuaris que el sol·licitin.

- Servei de menjador: Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació, però en aquest espai també es treballen aspectes educatius com la socialització, l'adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. Els menús s'adaptaran a l'edat dels infants i seran variats. Es prepararà un menú de dieta específica per a infants que ho necessitin. Es tindrà en compte les especificitats dels alumnes de 6 a 15 mesos, respecte a la introducció gradual dels aliments en aquest tram d'edat.

- Servei d'Acollida-tarda: Aquest servei consisteix en l'estada al centre en l'espai dels temps posterior a l'horari marc de la tarda, l'horari serà de 6 a 2/4 de 7 de la tarda. Aquest espai està adreçat a famílies que necessiten ampliar la permanència dels seus fills al centre. Aquest servei s'oferirà sempre que hi hagi un mínim de 10 usuaris que ho sol·licitin.

- El servei estarà coordinat amb els altres serveis municipals especialment amb els de caràcter educatiu.

Article 5. Accés al servei municipal

Per accedir al servei de Llar d'Infants s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir residència a Torelló. Excepcional-

ment es podran atendre infants d'altres municipis, sempre i quan quedin places vacants després d'haver inscrit els nens i nenes de Torelló. Per entendre que l'infant té residència a Torelló, cal que estigui empadronat juntament amb qui en té la custòdia legal.

b) Realitzar la preinscripció durant les dates que anualment es fixin i en el lloc que es determini a l'efecte.

c) Lliurar en el moment de la preinscripció els documents que es requereixin.

d) Tenir unes necessitats derivades de condicions físiques, psíquiques o emocionals que siguin possible d'atendre en una Llar d'Infants.

e) Complir els barems establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

f) Efectuar la matriculació en la forma i en el termini que anualment s'estableixi i lliurar els documents que es requereixin. Finalitzat el termini, si alguna persona no ha formalitzat la matrícula perdrà la plaça.

g) La formalització de la matrícula també comportarà la declaració de coneixement d'aquest reglament i del seu acatament.

Article 6. Àmbit físic de la prestació del servei i règim horari

El servei d'aquesta Llar d'Infants es prestarà en el centre següent:

La Llar d'Infants La Cabanya situada al passeig de la Vall del Ges, 62 de Torelló.

Les estances per a serveis seran les que consten en el projecte d'establiment del servei, podran ser modificades en funció de les necessitats de cada moment, per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torelló.

L'organització de les aules es farà, segons el Decret 282/2006, de 4 de juliol i els que per normativa els substitueixen o en siguin d'aplicació subsidiària.

El servei de la Llar d'Infants estarà obert, en horari lectiu, de dilluns a divendres, de 9 a 12 hores i de 3 a 6 de la tarda, durant els mesos de setembre a juliol, entre les dates que s'estableixin durant el curs escolar. Els tres últims dies del mes de juliol i els tres primers dies del mes de setembre es dedicaran a tasques de treball intern de l'equip docent. Els serveis complementaris d'Acollida-matí seran de 3/4 de 8 a 9 del matí, el servei de menjador de 12 a 3 del migdia i el d'Acollida-tarda de 6 a 2/4 de 7 de la tarda.

Els esmentats serveis i llurs horaris podran ser modificats per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torelló. La modificació haurà de ser motivada. El calendari del curs serà establert i aprovat per l'ajuntament, d'acord amb el calendari oficial de Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i considerant la proposta de la Regidoria d'Educació.

Article 7. Règim tarifari

Les quotes es determinaran a través de l'Ordenança Fiscal que aprovi el Ple de l'Ajuntament.

Les famílies han de satisfer puntualment la quota que els correspongui en funció dels