

PROPOSTES QUE S'ELEVEN AL PLE DE L'AJUNTAMENT, EN SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 28 D'ABRIL DE 2008.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR:

Acta núm. 4/2008, corresponent a la sessió extraordinària, celebrada el dia 21 d'abril de 2008.

PROPOSTES SENSE VOTACIÓ

2.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA DICTADA EN DATA 28 DE FEBRER DE 2008, REFERENT A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL:

Per resolució de l'alcaldia de data 28 de febrer de 2008, es va contractar un oficial de primera de la brigada d'obres municipal; resolució de la qual se'n dóna compte al ple, per al general coneixement, per tal de donar compliment a les disposicions vigents en matèria de règim local:

“Atès que el sr. Jaume Gordo Riera, Oficial de primera paleta, adscrit a la brigada municipal, va presentar la baixa mèdica per incapacitat temporal a partir del dia 3 de setembre de 2007 i donat que l'afectació que pateix es preveu que encara tingui una durada llarga.

Vist l'informe del tècnic, Cap del Departament d'infraestructures i manteniment, emès al respecte, el qual posa de manifest, entre altres qüestions, que la baixa mèdica del Sr. Gordo ha ocasionat que la Brigada Municipal hagi quedat disminuïda en el seu personal, i donat el reduït nombre de personal amb què aquest compte de forma habitual, dificulta el normal desenvolupament de les seves tasques.

Des del 15.10.2007 la brigada municipal ha comptat amb el suport de 2 empleats que formaven part d'un pla d'ocupació, però el dia 14.03.2008 està previst que finalitzin la seva relació laboral amb l'Ajuntament.

Atès que resulta urgent cobrir aquest lloc de treball amb personal qualificat per tal de poder continuar prestant amb normalitat el servei mentre duri la baixa del Sr. Gordo i que s'ha considerat que el Sr. Josep Coma Castells és una persona idònia per a desenvolupar aquestes tasques.

Vist l'art. 22 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que estableix que en casos de màxima urgència, que s'ha de fonamentar en la resolució que adopti l'òrgan competent,

es pot contractar directament el personal laboral per a treballs concrets, existeixi o no lloc de treball inclòs en la relació, sempre que hi hagi crèdit suficient i la contractació no excedeixi el termini màxim fixat en la modalitat contractual laboral emprada. En aquest supòsit es requereix la donació de compte que conté l'article 98. I d'aquest Reglament.

És per tot això que de conformitat amb les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985 de Bases de règim local legislació vigent en matèria de règim local, i l'article 53 del decret legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya, **RESOLC**:

1r.- CONTRACTAR amb caràcter de màxima urgència el Sr. JOSEP COMA i CASTELLS, a partir del dia 3 de març de 2008 i per termini en què es produeixi la situació de baixa per incapacitat temporal del sr. Jaume Gordo Riera, per tal que desenvolupi les tasques d'oficial de primera a la Brigada Municipal, amb una dedicació de jornada sencera i les retribucions establertes a la relació de llocs de treball.

2n.- DONAR compte al Ple d'aquesta contractació en compliment de l'article 22.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

3r.- FER PÚBLICA aquesta contractació al *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb l'article 94.3 del mateix decret.

4t.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, al departament d'Infraestructures i manteniment, a la intervenció municipal i al departament de Recursos humans. “

PROPOSTES AMB VOTACIÓ

3.- APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL PROTOCOL AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, SOBRE LES CONDICIONS DE PRÉSTEC DE MATERIAL ESPORTIU.

Al BOP de Barcelona de data 6 de març de 2008, es va procedir a la publicació de l'adhesió al protocol sobre el servei de préstec de material esportiu.

La regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament està interessada en subscriure el conveni en els termes en què està redactat i reuneix els requisits per a la seva formalització, per la qual cosa, la Comissió informativa de serveis a la persona, sotmet a la consideració del ple, l'adopció dels acords que segueixen:



Primer.- APROVAR la signatura amb la Diputació de Barcelona, per l'adhesió al protocol sobre el servei de préstec de material esportiu., en els termes que s'especifiquen a continuació:

PROTOCOL SOBRE EL SERVEI DE PRÉSTEC DE MATERIAL ESPORTIU

I. Antecedents

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona disposa d'un servei de material esportiu i recreatiu de préstec, per posar a disposició dels ajuntaments i ens locals de la província de Barcelona per a activitats lúdiques esportives que aquests ens organitzin.

És voluntat de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona reforçar el suport i col·laboració amb els ens locals del seu territori, concretament en l'àmbit de les competències que en matèria d'esports tenen legalment atribuïdes. Així es desprèn dels objectius previstos per al període 2008-2011.

En exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985), la Diputació de Barcelona presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.

En concret per aquesta iniciativa, i per poder fer efectiva aquesta col·laboració i gaudir del material esportiu que de forma gratuïta es posa a la seva disposició, els ens locals interessats hauran de formalitzar la seva adhesió a aquest Protocol mitjançant l'adopció del corresponent acord per l'òrgan competent.

Així, durant el període de 2008-2011, els ens locals interessats, en funció de les activitats que tinguin previst realitzar, podran formular totes les sol·licituds de préstec que consideren adients, dintre de les diverses tipologies previstes.

II. Protocol

Per articular el préstec de material esportiu als ens locals de la província de Barcelona, serà requisit imprescindible la prèvia adhesió al present Protocol, que conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació gratuïta del material esportiu que consta a la relació annexa. Aquesta relació es mantindrà actualitzada a través del web provincial.

III. Procediment a seguir per a formalitzar l'adhesió

Aprovat el present Protocol per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 21 de febrer de 2008, i donada la publicitat corresponent, els tràmits que hauran de seguir-se seran, succintament, els següents:

a) Aprovació de l'adhesió al present Protocol, acordat per l'òrgan competent dels ens locals de la província de Barcelona interessats en el préstec gratuït de material esportiu

per part de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona, de les diverses tipologies previstes.

L'acord d'adhesió haurà de contenir acceptació expressa de les condicions del servei de préstec, que es contenen al protocol.

B) Notificació de l'esmentat acord a l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona per part dels ens locals.

Clàusules

Primera

Objecte

L'objecte d'aquest Protocol el constitueix el préstec gratuït per part de la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Esports, als ens que hagin acordat la seva adhesió al present Protocol, del material esportiu que es detalla a la relació annexa, i que periòdicament s'actualitzarà en la forma prevista a l'apartat II anterior, per col·laborar al desenvolupament de les activitats lúdiques esportives que es duguin a terme en el territori de l'ens adherit.

Segona

Tipus de material susceptible de préstec, i condicions específiques

El material ofert en préstec, s'agrupa en: A) Material aquàtic i B) Altre material

A) Material aquàtic

Condicions específiques que ha de complir d'aquest material:

Aquest material recreatiu aquàtic a compleix les condicions tècniques que imposen les normes internes i de la Unió Europea i s'adequa als requisits de seguretat i salubritat que exigeix el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

L'Ajuntament o entitat receptora d'aquest material constata sota la seva responsabilitat que la piscina on s'instal·larà el material reuneix els requisits de seguretat i salubritat que estableix l'esmentat Decret.

B) Altre material

Aquest material compleix els requisits per ser instal·lat en llocs destinats a activitats lúdiques esportives.

Tot el material cedit en préstec ho és amb caràcter gratuït.

Tercera

Formalització i efectivitat del préstec

Un cop formalitzada l'adhesió al present Protocol, començarà la seva efectivitat, essent necessària la complementació del full de sol·licitud del material esportiu, tantes vegades com es necessiti disposar d'aquest material.

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona, donarà curs a la sol·licitud, i ho posarà en coneixement de l'entitat sol·licitant.

La sol·licitud del préstec es farà en el model normalitzat que estarà disponible al web del Servei. La sol·licitud haurà de presentar-se en qualsevol dels Registres de la Diputació, o per qualsevol dels mitjans previstos a la llei; i anirà signada per l'Alcalde de l'Ajuntament o President de l'ens local sol·licitant, o pel Regidor d'Esports i, en la mateixa es farà constar que la instal·lació on s'ha d'ubicar el material prestat compleix tots els requeriments previstos a la normativa que li sigui d'aplicació.

L'ens sol·licitant haurà de recollir el material prestat del magatzem on es trobi dipositat, transportar-lo al lloc designat per a la seva ubicació i retornar-lo un cop finalitzada l'activitat. En el moment d'autoritzar el préstec s'haurà d'indicar el local on s'ha de retirar i retornar el material corresponent

El transport i els operaris necessaris per a la recollida, instal·lació, retirada i retorn dels materials, seran a càrrec de l'entitat sol·licitant.

La relació actualitzada dels materials de préstec i el full de sol·licitud, com s'ha dit, es trobarà disponible a l'adreça <http://www.diba.es/esports>.

Quarta

Obligacions i responsabilitats de les parts

1.- L'ens beneficiari es compromet a col·locar en un lloc visible de l'espai on es dugui a terme l'activitat, una pancarta amb el Logotip de la Diputació de Barcelona, Xarxa de municipis, Àrea d'Esports, que serà proporcionada pel Servei d'Esports.

2.- L'ens beneficiari haurà de designar un tècnic que faci d'interlocutor amb la Diputació, per a qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació al material prestat.

3.- Així mateix, l'ens beneficiari es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de les normes o normativa vigent o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats, o que pugui utilitzar en el futur.

4.- Quant a les responsabilitats, en general, l'ens beneficiari, s'obliga a:

- Assumir de forma exclusiva qualsevol responsabilitat que es pugui produir derivada de l'ús del material cedit en préstec.
- Tenir cura del material cedit, així com de la seva reparació cas que es produeixi un deteriorament greu del mateix.
- Retornar el material prestat en perfecte estat i, en tot cas, en el mateix estat en què li va ser lliurat.
- Respectar les normatives que s'hagin de tenir en compte en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.
- Tenir cura del compliment de les obligacions establertes en el Decret 56/2003, de 4 de febrer, que regula les activitats físicoesportives en el medi natural, quan es tracti de material cedit, amb el qual es practiqui alguna de les activitats previstes a l'annex I de l'esmentat Decret.
- Disposar del personal tècnic adequat pel desenvolupament de les activitats i per a cada tipus d'activitat.
- En el cas de material aquàtic, és responsabilitat seva que la piscina on s'instal·larà el material reuneix els requisits de seguretat i salubritat que estableix la normativa vigent.

5.- La Diputació de Barcelona, per la seva part, s'obliga a

- Facilitar el material en condicions adequades per al seu ús.
- Donar assessorament als ajuntaments i entitats locals de la província en la utilització d'aquests materials.

Cinquena

Finançament

El servei de préstec té caràcter gratuït.

Això però, totes les despeses de transport i personal necessari per a la recollida, instal·lació, retirada i retorn del material, anirà a càrrec de l'ens beneficiari.

Sisena

Vigència

La vigència del present Protocol abastarà el període 2008-2011, podent-se prorrogar per períodes iguals, sempre que no variïn les condicions especificades en aquest Protocol, i mentre no es denunciï per acord exprés de qualsevol de les parts.

Setena

Extinció

L'ens local que s'hagi adherit al present Protocol podrà, en tot moment deixar-ho sense efecte, en el benentès que aquesta decisió comportarà automàticament deixar

de rebre material esportiu en préstec, i que requerirà un acord del mateix òrgan que va aprovar l'adhesió al protocol.

En tot cas, l'adhesió al Protocol no es podrà deixar sense efecte mentre hagi un lliurament de material pendent de retornar a l'Àrea d'Esports, i aquesta ho rebí de conformitat.

Cas que l'ens locals adherit al Protocol no donés compliment a les obligacions que li corresponen, la Diputació de Barcelona no assumirà cap responsabilitat, i podrà denunciar la seva adhesió al mateix, la qual cosa produirà efectes en els termes i termini que s'acordi.”

Material de préstec

Material sensibilitzador

* Bagul gran de jocs del món * Bagul petit de jocs del món * Joc de l'oca sense barreres * Cadires de rodes esportives * Joc d'adaptació cecs * Tàndem tricicle * Jocs de boccia * Golf adaptat * Diana golf Material recreatiu * Bitlles catalanes * Pilotes recreatives inflables * Escacs * Escacs gegants * Pedals * Aualè - Joc intercultural * Mini frontó * Xanques * Jakkolo * Bici - Rampes obstacle * Petit material recreatiu (1) * Petit material recreatiu (2) * Tres en ratlla gegant * Sacs polivalents * Material esportiu recreatiu * Caiacs * Jocs de bàdminton * Rocòdrom 3 m * Rocòdrom 6 m * Tir amb arc * Tennis taula * Tennis taula rodona * Mini golf * Mini tennis taula * Portereries desmuntables * Cistelles bàsquet 3 x 3 * Canoes * Pack de tennis * Curses d'orientació * Futbol 3x3 i humà Material aquàtic recreatiu * Velers * Pont sobre el riu Kwai * Plafons flotants * Bassa * Cercles aquàtics * Bàsquet aquàtic Material inflable aquàtic recreatiu * Tobogan L * Tobogan doble * Serp * Gofre * Dinosaur petit * Granota * Pop de 6 m * Pop petit * Passadís trampa Material inflable terrestre recreatiu * Futbolí humà * Perímetre inflable * Rocòdrom inflable * Tobogan terrestre * Volei * Waterpolo * Material per a l'organització d'actes esportius puntuals * Carpes (amb laterals o senzilles) * Arc inflable

4.- PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PROGRAMA "ANEM AL TEATRE" DELS CURSOS 2008-2012:

A proposta de la regidoria de cultura, la comissió informativa de serveis a la persona, sotmet a la consideració del ple municipal, l'adopció dels acords que segueixen:

Primer.- APROVAR l'adhesió d'aquest Ajuntament al programa ANEM AL TEATRE, organitzat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments per als cursos 2008-2012.

Segon.- APROVAR el protocol d'adhesió al programa esmentat, següent:

PROTOCOL D'ADHESIÓ AL PROGRAMA ANEM AL TEATRE, ORGANITZAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS AJUNTAMENTS PER ALS CURSOS 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12

COMARQUES DE L'ALT PENEDEÈS, L'ANOIA, EL BAGES, EL GARRAF, EL MARESME I OSONA

Explicació del programa

ANEM AL TEATRE és un programa organitzat per l'Àrea de Cultura i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles de teatre, dansa i música per als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, cicles formatius i Batxillerat.

Els espectacles del programa "Anem al teatre" són d'una qualitat artística contrastada, representats per companyies professionals i adequats a cada cicle escolar. Es representen en un aforament limitat (màxim de 200 alumnes per a 3-5 anys i de 350 per a 6-18 anys) per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.

Els objectius bàsics del programa són:

- Familiaritzar els estudiants amb les arts escèniques, bo i donant a conèixer la diversitat de l'oferta teatral i musical.
- Oferir als centres educatius recursos de qualitat per realitzar les activitats que desenvolupen el currículum escolar pel que fa l'aprenentatge de les arts.
- Garantir un itinerari coherent i complet d'activitats relacionades amb les arts, per a cada nivell educatiu.
- Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu
- Afavorir la incorporació de nous espectadors, de manera que el dia de demà els sigui normal l'assistència a la programació regular de teatre, música i dansa.
- Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva residència.
- Reforçar les polítiques culturals i educatives locals
- Afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi o l'entorn.

El programa "Anem al teatre" també ofereix unes sessions anomenades "Teatre i Literatura". És un projecte adreçat als cursos de batxillerat amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars.

El programa "Anem al teatre" és gestionat a cada comarca per una empresa o entitat amb experiència en l'organització de programacions adreçades a escolars. Les empreses són seleccionades mitjançant la convocatòria d'un concurs públic o el procediment que es consideri més adient. La seva tasca és la d'atendre les inscripcions de les escoles, contractar les companyies (els espectacles de les quals hagin estat seleccionats per la Diputació de Barcelona per a la seva programació), coordinar amb

els tècnics del teatre la realització de les funcions, imprimir els programes de mà i ser present a totes les funcions del programa.

Igualment recapten els ingressos dels centres docents.

Gestió econòmica

El preu que ha de pagar l'alumne durant el curs escolar 2008-09 és de 4,80 EUR per funció. Cada nou curs escolar el preu es podrà incrementar (fent un arrodoniment) atenent l'IPC de l'any anterior.

Com a norma general, el transport interurbà per a desplaçar-se des dels centres docents dels municipis que no tenen equipament escènic fins al municipi on es realitzarà la funció, el contractarà i el finançarà el propi centre docent. Però, com a mesura d'equilibri territorial, els centres docents que hagin de contractar transport interurbà tindran una reducció sobre el preu de l'entrada per alumne/a. La reducció es restarà del preu de l'entrada i, per tant, els centres docents només hauran d'ingressar la diferència.

Les empreses hauran de contractar els serveis de transport interurbà només per als centres docents d'aquells municipis en què el preu del transport per alumne és molt superior al cost de l'entrada.

En aquells casos on l'Ajuntament vulgui finançar l'import total del transport dels alumnes del seu municipi, els alumnes pagaran íntegrament l'entrada (4,80 EUR per al curs 2008-09). En aquest cas, la Diputació abonarà igualment l'import que li correspondria en concepte de transport interurbà (la meitat de l'import de la reducció establerta per alumne) i el restarà de l'aportació de l'Ajuntament.

En alguns dels productes que s'oferten, ateses les seves característiques i/o que el nombre d'espectadors és limitat, pot incrementar-se el preu a pagar per l'alumne. Per al curs 2008-09 s'estableix el preu per a les sessions de "Teatre en l'Educació" (funcions de teatre-debat adreçades a alumnes de secundària) a 8,50 EUR, i les sessions de "Teatre i Literatura" (projecte adreçat als cursos de batxillerat amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars) a 6,40 EUR.

Les despeses del programa les constitueixen:

Els catxets de les companyies

El lloguer de l'equipament tècnic si fos necessari

Els drets d'autor

La contractació –si s'escau– del transport interurbà necessari per al trasllat dels alumnes al teatre

La gestió i assistència tècnica al programa –que porta a terme l'empresa gestora- (*1)

El lloguer dels espais escènics

Els elements de difusió general del programa.

El programa es finança amb els ingressos dels alumnes que hi participen i les aportacions de l'Administració local. La part de les despeses que no queda coberta amb els ingressos dels alumnes constitueix el dèficit del programa, i és assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments (que paguen la part proporcional pels alumnes que participen del seu municipi). La Diputació assumeix íntegrament els costos de difusió.

El preu a pagar per l'alumne podrà ser reduït pels ajuntaments. Tanmateix, la Diputació només participarà en l'assumpció del dèficit a partir dels preus d'entrada.

l Aquest apartat s'omplirà d'acord amb el preu per a cada comarca per al curs 2008/2009, al que s'haurà d'afegir l'IPC::

- Comarca de l'Alt Penedès: empresa Paula Canales Carrasco, a un preu de gestió de 2,00,- € per alumne IVA inclòs
- Comarca de l'Anoia: empresa Paula Canales Carrasco, a un preu de gestió de 2,10 € per alumne IVA inclòs
- Comarca del Bages: empresa Fundació Torre del Palau, a un preu de gestió de 2,25 € per alumne IVA inclòs
- Comarca del Garraf: empresa Paula Canales Carrasco, a un preu de gestió de 2,00 € per alumne IVA inclòs
- Comarca del Maresme: empresa Fundació Privada Cultural de Granollers AC, a un preu de gestió 2,15 € per alumne IVA inclòs
- Comarca d'Osona: empresa Paula Canales Carrasco, a un preu de gestió de 2,10 € per alumne IVA inclòs.

Càlcul de l'import del lloguer dels espais escènics de titularitat pública

- El cost del lloguer per a les sessions dels alumnes que pertanyin al municipi que disposa de l'equipament anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- El cost del lloguer dels espais per a sessions adreçades a alumnes de fora del municipi són assumits a parts iguals per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de procedència dels alumnes, a raó de 400 EUR per dia, calculant la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.
- En els municipis de menys de 20.000 habitants i que no siguin capitals de comarca aquest import serà a raó de 475 EUR per dia, calculant també la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.

El cost de lloguer dels espais escènics de titularitat privada seran repartits a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments afectats.

Dinàmica de funcionament

Durant el mes de març, la Diputació establirà la relació definitiva de les obres que es programaran per al curs vinent. Aquesta es confeccionarà a partir de les pròpies propostes de la Diputació, les de la Comissió Assessora, les que puguin fer també els ajuntaments i les de les empreses adjudicatàries. Tanmateix, aquesta relació final haurà de comptar amb el vistiplau de la Comissió Assessora.



La Diputació trametrà a l'empresa i/o entitat adjudicatària la llista d'espectacles i concerts que configuraran la programació definitiva de l'Anem al teatre a les comarques corresponents i els acords econòmics a què ha arribat amb les companyies seleccionades. L'empresa assumirà la responsabilitat de la contractació de tots els grups i companyies que han d'intervenir en aquest programa (directament o, en el seu cas, a través del seu representant artístic).

L'empresa visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions i establirà contactes amb els seus tècnics responsables per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar i les especificacions de cada activitat amb els seus requeriments tècnics, per tal que les actuacions es puguin desenvolupar amb unes condicions òptimes. A l'hora d'escollir els dies de les funcions hom procurarà també tenir presents les necessitats dels teatres i la rendibilitat econòmica de les funcions.

Durant el mes de juny la Diputació tramet als ajuntaments i als centres docents els dossiers escolars informatius del programa amb la relació de les diverses propostes artístiques (de teatre, música i dansa) a desenvolupar durant el curs.

Els centres docents poden inscriure's al programa a partir de l'1 de setembre. Les actuacions comencen entre els mesos d'octubre i novembre i finalitzen el mes de juny. Abans d'acabar l'any, la Diputació enviarà a cada ajuntament una notificació amb les inscripcions d'alumnes del seu municipi i el previsible cost del que s'haurà de fer càrrec. Un cop rebuda la notificació i prèvia presentació de la factura, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa gestora, en un màxim de 3 mesos, el 80% de l'import total. Els ajuntaments amb una aportació inferior a 100 EUR abonaran la totalitat de l'import durant el mes de juny. Un cop finalitzat el programa, la Diputació notificarà a l'Ajuntament les xifres definitives d'alumnes participants i els costos econòmics. L'Ajuntament liquidarà l'import restant a l'empresa gestora, prèvia presentació de la factura.

Els ajuntaments que els correspongui una aportació econòmica inferior als 60 EUR també seran exempts d'efectuar-ne el pagament. La Diputació n'assumirà la seva part

En el cas que l'Ajuntament incompleixi les obligacions de caràcter econòmic que es detallen en aquest Protocol, autoritzarà d'ofici a la Diputació de Barcelona a compensar els deutes que es derivin de la seva participació en el Programa, per tal de rescabalar l'import que la Diputació hagi abonat a l'empresa adjudicatària en substitució de l'obligació de l'Ajuntament.

Compromisos dels ajuntaments

Els ajuntaments participants en el programa "Anem al teatre" es comprometen a:

- Corresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.
- Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari
- Participar econòmicament en el finançament del programa

Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programa hauran, a més a més, de:

- Facilitar els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic i fer els possibles perquè els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions. Caldrà garantir, per tant, unes condicions òptimes de climatització de la sala. Els tècnics del teatre i l'empresa gestora del programa hauran de coordinar-se per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions de cada espectacle amb els seus requeriments tècnics.
- Els dies en què hi hagi funció els ajuntaments hauran d'ubicar al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.

Compromisos de la Diputació de Barcelona

- Organitzar el programa "Anem al Teatre", garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l'oferta artística i l'aforament limitat de les sessions, per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes. Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa.
- Participar econòmicament en el finançament del programa.
- Efectuar la convocatòria de concurs públic de la gestió del programa i adjudicar-lo a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques inherents a la gestió.
- Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa, així com de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.
- Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.
- Trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers escolars informatius del programa amb la relació de les diverses propostes artístiques (de teatre, música i dansa) a desenvolupar durant el curs.
- Informar abans d'acabar l'any de les inscripcions que s'han produït a cadascun dels municipis adherits i del cost previsible del programa i, un cop finalitzat el curs, notificar el nombre definitiu d'alumnes participants i el balanç econòmic del programa a cada municipi, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l'Ajuntament.
- Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments una memòria-balanç del programa a la comarca, amb les xifres i els gràfics corresponents.

Formalització de la participació

Els ajuntaments interessats en participar en el programa "Anem al Teatre" hauran d'enviar el model d'adhesió degudament omplert o bé la notificació de l'acord d'aprovació per part de l'òrgan competent de l'ens local amb el vistiplau de l'alcalde o president de l'ens local, al president delegat de l'Àrea de Cultura o al president delegat de l'Àrea d'Educació abans del 18 d'abril de l'any 2008 (Diputació de Barcelona. Oficina de Difusió Artística. Comte Urgell 187. 08036 Barcelona).

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a totes les persones interessades.

5.- APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚMERO 18 DEL PGOUM A L'ÀMBIT DEL P.P. EL CASTELL II:

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 25 de febrer de 2008, va aprovar inicialment la Modificació Puntual Núm. 18 del Pla General, redactada pels serveis tècnics municipals, que afecta la normativa urbanística de la parcel·la núm. 45 de propietat municipal, per la construcció d'habitatges de Protecció Oficial, a l'àmbit del Pla parcial "El Castell II" per establir una nova zona D3, que contempli l'ús residencial plurifamiliar.

Sotmès l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, segons els edictes publicats al Diari El Periódico del dia 6/03/08, al Butlletí Oficial de la província, Núm.61, del dia 11/03/08, i al Tauler d'edictes de la Corporació Municipal.

Tenint en compte que en el termini esmentat d'exposició pública, no s'han presentat al·legacions al respecte

A proposta de la Regidoria d'Urbanisme, la comissió informativa d'urbanisme i Territori, sotmet a la consideració del ple municipal, l'adopció dels acords que segueixen:

Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT la Modificació Puntual Núm. 18 del Pla General redactada pels serveis tècnics municipals, que afecta la normativa urbanística de la parcel·la núm. 45 de propietat municipal, per la construcció d'habitatges de Protecció Oficial, a l'àmbit del Pla parcial "El Castell II" per establir una nova zona D3, que contempli l'ús residencial plurifamiliar, en base a les modificacions següents:

2.3 Documents a modificar del Pla General

Així doncs s'esmena de la revisió del Pla General, la següent documentació.

A. DOCUMENTACIÓ ESCRITA:

- A l'Article 72, "Zona D. Illes de cases en filera", s'inclou un nou apartat al punt 4 "Normativa específica" d'aquest article, apartat i) D.3 Parcel·la núm. 45, Pla Parcial Castell II, que inclou els paràmetres exposats en el punt anterior.

- A la fitxa "Pla Parcial 3. El Castell II", en l'apartat *Definició*, s'inclou la frase escrita en color vermell:

Àmbit residencial per a habitatges adossats en filera en el sòl privat, i un edifici plurifamiliar per a la ubicació de l'habitatge protegit, amb accés des del carrer Progrés i de la seva prolongació fins a la carretera BV-5224...

B. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

No s'ha d'esmenar cap plànol

Segon.- TRAMETRE en el termini de 10 dies, l'acord i còpia de l'expedient administratiu complet, junt amb la modificació per triplicat degudament diligenciada i en suport informàtic, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, per tal que d'acord amb el que disposen els articles 94 i 78 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, es procedeixi si s'escau a l'aprovació Definitiva.

6.- SOL·LICITUD D'AJUT PER A LA REDACCIÓ D'UN NOU POUM:

Atès que el Pla General d'Ordenació revisat l'any 1999 ha desenvolupat les seves figures de planejament derivat, esgotant el model urbà proposat, i per la seva antiguitat no està adequat als nous conceptes mediambientals, de sostenibilitat, i afavoridors de la cohesió social, convindria que es procedís a la redacció d'un nou POUM adequat al marc normatiu vigent.

Per tant i de conformitat amb l'Ordre PTO/116/2008, d'11 de març, de convocatòria per a l'atorgament de subvencions per finançar la redacció de plans d'ordenació urbanística municipal, programes d'actuació urbanística municipal, plans urbanístics derivats d'iniciativa pública i les modificacions del planejament urbanístic general que es redactin amb la finalitat d'adaptar-se als plans directors urbanístics vigents, i d'aprovació de les bases que la regiran, publicada pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Núm. 5095, del dia 20 de març de 2008,

A proposta de la Regidoria d'Urbanisme, la comissió informativa d'urbanisme i Territori, sotmet a la consideració del ple, l'adopció dels acords que segueixen:



Primer.- SOL·LICITAR a la Direcció General d'Urbanisme, l'ajut per finançar la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, per un Import de: SEIXANTA MIL (60.000) €, amb el compromís que en el cas de resultar-ne beneficiari, es portaran a terme les actuacions objecte de la subvenció.

Segon.- TRAMETRE l'acord i la resta de la documentació establerta en les Bases de l'Ordre PTO/116/2008, d'11 de març, Punt 4.4, al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de Barcelona.

7.- IMPOSICIÓ DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER A L'OBRA "PROJECTE MODIFICAT D'OBRES D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS GIRAVOLT, JOAN DEORDAL, SAU I PUIGDASSALIT":

8.- APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 11, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LLAR D'INFANTS I LA NÚMERO 12, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENT MUNICIPAL:

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir coma eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es

prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vistos els informes tècnics, a proposta de la regidoria d'hisenda i planificació econòmica, la comissió informativa d'administració i hisenda, sotmet a la consideració del ple, l'adopció dels acords que segueixen:

Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT per a l'exercici de 2008 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

- Ordenança fiscal núm. 11, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis de llar d'infants.

Es modifica l'article 7 i el nou redactat diu:

"Article 7.- Quantia tributària

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Matrícula	134,00 €
Quota mensual	134,00 €
Abonament quinzenal d'acollida només matins	10,70 €
Abonament quinzenal d'acollida només tardes	4,35 €
Abonament quinzenal dinar	51,45 €
Abonament quinzenal berenar	10,70 €
Preu per un servei d'acollida matí	1,36 €
Preu per un servei d'acollida tarda	0,57 €
Preu per un servei de dinar	6,52 €
Preu per un servei de berenar	1,36 €

- Ordenança fiscal núm. 12, reguladora de la taxa per a la prestació dels serveis d'ensenyament municipal.

Es modifica l'apartat 1.a) de l'article 6 i el nou redactat diu:

"1. Oferta formativa de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques:

a) Oferta formativa de durada d'octubre a juny:

Matrícula	60,00 €
Infantils fins a 12 anys	252,00 €
Adults: ceràmica i pintura	441,00 €
Adults: costura	315,00 €

Segon.- EXPOSAR al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de l'Ordenança fiscal modificada durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'Ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'haguessin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

9.- APROVACIÓ DE DESPESES:

D'acord amb els documents de despesa que han presentat les regidories corresponents, a proposta del Regidor d'Hisenda i Planificació econòmica, la Comissió Informativa d'Administració i Hisenda, sotmet a la consideració del Ple municipal, l'adopció dels acords que segueixen:

Primer.- APROVAR les despeses que es relacionen a continuació, pels conceptes i imports que igualment s'indiquen:

Núm.	Import	Destinatari	Concepte	Partida
Regidoria: CULTURA				
1	14.618,00 €	Patronat municipal del Teatre Civianum	Aportació per l'organització del Festival Festus 2008	101-451-410.00.01
2	56.208,48 €	Patronat municipal del teatre Civianum	Resta d'aportació per al seu funcionament durant el 2008	101-451-410.00.00
Regidoria: BENESTAR SOCIAL				
3	15.000,00 €	SIAF	Per efectuar el servei d'atenció a domicilis durant el segon semestre de 2008	106-313-227.06.02
Regidoria: EDUCACIÓ				
4	12.916,91 €	AMPA del CEIP Dr. Fortià Solà	Subvenció per l'organització d'activitats i funcionament durant el 2008, segons conveni vigent	108-422-489.00.00

5	12.286,54 €	AMPA del CEIP Vall del Ges	Subvenció per l'organització d'activitats i funcionament durant el 2008, segons conveni vigent	108-422-489.00.00
6	39.369,83 €	Associació amics de la música de Torelló	Aportació pel funcionament de l'escola de música de març a agost de 2008, segons contracte vigent	108-422-489.00.00
Regidoria: PROMOCIÓ ECONÒMICA				
7	176.727,00 €	Gestiomat, SL	Resta d'aportació per a despeses estructurals de l'any 2008	204-721-440.00.00
Regidoria: INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES				
8	112.327,93 €	Patronat de la ràdio municipal de Torelló	Resta d'aportació per al seu funcionament durant l'any 2008	207-463-410.00.01
Regidoria: RÈGIM INTERN				
9	27.387,99 €		Subministrament d'una centraleta telefònica, d'acord amb el plec de condicions	208-121-626.00.00
Regidoria: OBRES I SERVEIS				
10	58.604,37 €	SECE	Manteniment de l'enllumenat públic de maig a desembre de 2008	306-434-227.06.00
11	62.280,00 €	SECE	Treballs de millora de les instal·lacions de l'enllumenat públic durant el 2008	306-434-611.00.00
12	76.600,00 €	SECE	Treballs de reforma de l'enllumenat públic per adequació a la normativa, fase 2008	306-434-611.00.01
13	104.654,82 €	ACPAM	Serveis de jardineria d'abril a desembre de 2008 i regularització del 1er trimestre	306-435-227.06.00
14	158.815,73 €	Recollida de residus d'Osona, SL	Servei de recollida de deixalles del municipi durant el segon semestre de 2008 i regularització del 1er trimestre de 2008 un cop descomptats els retorns d'Ecoembres, Ecovidrio i Agència de Residus de Catalunya	306-442-227.00.03
15	268.708,05 €	FCC Medio ambiente, SA	Pel servei de neteja viària del municipi, d'abril a desembre de 2008	306-442-227.00.04
16	52.312,50 €	Recollida i reciclatge, SL	Per la gestió del servei de deixalleria, d'abril a desembre de 2008	306-442-227.00.05
17	14.224,59 €	TAC - Osona	Per les tasques de manteniment del mobiliari urbà, d'abril a desembre de 2008 i regularització del 1er trimestre	306-511-215.02.01
18	29.982,52 €	Fundació Dúctil benito, SL	Pel subministrament i instal·lació de tres mini rampes de skate i altres elements per completar les instal·lacions al parc urbà La Cabanya	306-511-601.00.00

Segon.- NOTIFICAR aquests acords a les persones interessades.

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

PROPOSTES AMB VOTACIÓ

10.- CREACIÓ DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

Antecedents de fet:

Com a conseqüència dels resultats obtinguts en els comicis electorals celebrats en data 27 de maig de 2007, la composició del consistori per a la present legislatura ha quedat de la manera que s'especifica a continuació:

- Partit dels socialistes de Catalunya – Progrés Municipal: 7 regidors
- Convergència i Unió: 6 regidors
- Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal: 3 regidors
- Iniciativa per Catalunya Verds – Ciutadans del Ges – Entesa pel Progrés Municipal: 1 regidora

Entre les mesures organitzadores del Consistori, la legislació contempla la constitució dels grups polítics municipals, per tal d'articular la presència i actuació dels regidors i regidores en els òrgans municipals de govern i gestió.

Fonaments de dret:

L'article 73 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, estableix que "Als efectes de la seva actuació corporativa, els membres de les Corporacions Locals es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i obligacions que s'estableixin amb excepció d'aquells que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual foren elegits o que abandonin el seu grup de procedència, que tindran la consideració de membres no adscrits".

En la mateixa disposició s'estableix que el Ple de l'Ajuntament i amb càrrec als seus pressupostos anuals, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica amb les condicions que s'estableixen i d'acord amb els límits que cada any fixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

L'article 50 del Decret Legislatiu 2/2003, de 128 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que "...per al millor funcionament dels òrgans de govern de la corporació, el ple pot acordar la creació de grups municipals. S'han de constituir grups municipals en els municipis de més de vint mil habitants."

Els articles 23 i 24 del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per R.D. 2568/86, de 28 de novembre, estableix el procediment per a la constitució d'aquests grups. L'art. 25 del mateix text legal estableix l'obligatorietat de donar compte de la constitució dels grups al Ple en la primera sessió que celebri.

Cada grup constituït ha designat els seus respectius portaveus i s'ha conclòs el tràmit d'acreditació davant la secretaria general, per la qual cosa, a proposta de l'alcaldia, la Comissió Informativa d'Administració i Hisenda, sotmet a la consideració del ple, l'adopció dels acords que segueixen:

Primer.- DONAR-SE per assabentat de la constitució dels grups polítics que tot seguit es relacionen i dels membres que els constitueixen:

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – PROGRÉS MUNICIPAL (PSC-PM):

Senyor MIQUEL FRANCH i FERRÉS
 Senyora FLORA VILALTA i SOSPEDRA
 Senyor PERE GALO BARDES i MOLERA
 Senyora M. ÀNGELS CASALS i FONT
 Senyor MARC FONTSERÈ i CANDELL
 Senyor DAVID FORCADA i RIFÀ
 Senyor FRANCESC JOSEP RIVERA i GARCÍA

CONVERGÈNCIA i UNIÓ (CIU)

Senyor LLUÍS BASSAS i PORTÚS
 Senyor PERE BARTÉS i MONTAGUT
 Senyor JAUME VIVET i SOLER
 Senyora CRISTINA SALA i DONADO
 Senyora NÚRIA GÜELL i ROVIRA
 Senyor MANEL ROMANS i SÁNCHEZ

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)



Senyor JORDI CASALS i PRAT
 Senyor LLUÍS SABATÉS i PADRÓS
 Senyor ALBERT SOLDEVILA i BOIXADER

INICIATIVA PER CATALUNYA VERDS – CIUTADANS DEL GES – ENTESA PEL PROGRÉS MUNICIPAL (ICV-CdG-EPM)

Senyora MONTSERRAT AYATS i COROMINA

Segon.- DONAR-SE per assabentat de la designació dels respectius portaveus:

PSC-PM: Sra. Flora VILALTA i SOSPEDRA

CiU: Sr. Lluís BASSAS i PORTÚS

ERC-AM: Sr. Jordi CASALS i PRAT

ICV-CdG-EPM: Sra. Montserrat AYATS i COROMINA

Tercer.- ASSIGNAR als grups polítics municipals i amb caràcter retroactiu a 1 de gener de 2008, en tant no es produeixi la determinació dels límits de les dotacions per part de la normativa pressupostària estatal, l'assignació econòmica que es determina a continuació:

- a) 26,07 € Per cada regidor electe i mes.
- b) 104,30 € Per cada grup municipal i mes.

Aquestes aportacions no es poden destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial, i els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica d'aquestes dotacions econòmiques que hauran de posar a disposició del Ple sempre que aquest els ho demani.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords als grups polítics municipals constituïts i al Departament d'Intervenció.

11.- NOMENAMENT DE REPRESENTANTS A ÒRGANS COL·LEGIATS:

Per acord del Ple de l'ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 20 de juny de 2007, i un cop celebrades les Eleccions Locals del dia 27 de maig proppassat i constituït el nou ajuntament, es va procedir, d'acord amb l'article 38 del R.D. 2568/1986, de 26 de novembre, d'organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions Locals,

al nomenament de representants de la Corporació en els òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals i altres entitats o societats municipals, dependents o amb participació de l'ajuntament.

Com a conseqüència del pacte de govern que han subscrit recentment els grups municipals del Partit dels Socialistes de Catalunya i de Convergència i Unió, és procedent modificar els termes de l'acord esmentat més amunt.

Per tot això, a proposta d'aquesta Alcaldia, vist allò que disposa l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, i els estatuts dels organismes a què s'ha fet referència, la Comissió Informativa d'administració i hisenda, sotmet a la consideració del ple, l'adopció dels acords que segueixen:

Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE l'acord del Ple de l'ajuntament, adoptat en sessió extraordinària del dia 20 de juny de 2007, de nomenament de les persones a organismes i entitats.

Segon.- NOMENAR les següents persones com a representants de l'ajuntament en els òrgans de govern dels diferents patronats i altres entitats municipals i/o amb participació de l'ajuntament:

Patronat Municipal de Ràdio Ona:

- President del Patronat: l'Alcalde, Sr. Miquel Franch i Ferrés.
- Vicepresidenta: la regidora de cultura, Sra. Núria Güell i Rovira
- Vocals:
 - Sra. Cristina Sala i Donado, regidora de Ciutadania activa
 - Sra. Flora Vilalta i Sospedra, pel grup municipal del PSC-PM
 - Sr. Manel Romans i Sánchez, pel grup municipal de CIU.
 - Sr. Jordi Casals i Prat, pel grup municipal d'ERC-AM.
 - Sra. Montserrat Ayats i Coromina, pel grup municipal d'ICV-CdG.

Patronat Municipal del Teatre Cirvianum:



- President del Patronat: Sr. Miquel Franch i Ferrés, Alcalde, el qual delegarà la presidència en la regidora de cultura.
- Vocals:
 - Sra. Núria Güell i Rovira, regidora de cultura
 - Sra. Flora Vilalta i Sospedra, pel grup municipal de PSC-PM
 - Sr. Manel Romans i Sánchez, pel grup municipal de CiU
 - Sr. Jordi Casals i Prat, pel grup municipal d'ERC-AM
 - Sra. Montserrat Ayats i Coromina, pel grup municipal d'ICV-CdG

Consell Escolar Municipal:

- President: Sr. Miquel Franch i Ferrés.
- Vicepresidenta: Sra. Flora Vilalta i Sospedra.
- Presidenta de la Comissió Permanent: Sra. Flora Vilalta i Sospedra, regidora d'educació.
- Vocals:
 - ⇒ Pel PSC-PM, Sr. David Forcada i Rifà
 - ⇒ Per CiU, Sra. Núria Güell i Rovira
 - ⇒ Per ERC-AM, Sr. Lluís Sabatés i Padrós
 - ⇒ Per ICV-CdG-EPM, Sra. Montserrat Ayats i Coromina

Consell d'Administració de Gestiomat, societat anònima municipal:

- President: Sr. Marc Fontserè i Candell.
- Vocals:
 - ⇒ Sr. Manel Romans i Sánchez, regidor
 - ⇒ Pel PSC-PM, Sr. Joan Aliguer i Carrera
 - ⇒ Per CiU, Sr. Jaume Vivet i Soler
 - ⇒ Per ERC-AM, Sr. Marc Alberch i Montaña
 - ⇒ Per ICV-CdG-EPM, Sra. Griselda Castells i Criballés
 - ⇒ Un representant de l'Associació d'empresaris de la Vall del Ges, a proposta de la pròpia entitat.
 - ⇒ Un representant de l'associació de comerciants de Torelló, a proposta de la pròpia entitat

Tercer.- COMUNICAR aquest acord a tots/es els/les regidors/es afectats/des i als Caps dels diferents serveis municipals, per al seu

coneixement i efectes, així com al Departament de Recursos Humans d'aquest ajuntament.

12.- ACORD DE REPRESENTANTS ALS ORGANISMES I LES ENTITATS DE LES QUALS FORMA PART:

Per acord del Ple de l'ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 20 de juny de 2007, i un cop celebrades les Eleccions Locals del dia 27 de maig proppassat i constituït el nou ajuntament, es va procedir, d'acord amb l'article 38 del R.D. 2568/1986, de 26 de novembre, d'organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions Locals, al nomenament de representants de la Corporació en els òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals i altres entitats o societats municipals, dependents o amb participació de l'ajuntament.

Com a conseqüència del pacte de govern que han subscrit recentment els grups municipals del Partit dels Socialistes de Catalunya i de Convergència i Unió, és procedent modificar els termes de l'acord esmentat més amunt.

A proposta de l'Alcaldia, la comissió informativa d'administració i hisenda, sotmet a la consideració del Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels acords que segueixen:

Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE l'acord del Ple de l'ajuntament, adoptat en sessió extraordinària del dia 20 de juny de 2007, de nomenament de les persones a organismes i entitats.

Segon.- NOMENAR les persones que es relacionen a continuació, per a exercir la representació d'aquesta corporació als diferents organismes o entitats en què participa l'ajuntament de Torelló:

ORGANISME/ENTITAT	PERSONA DESIGNADA	CARREC A L'AJUNTAMENT
Agència de l'Energia d'Osona	Marc Fontserè i Candell	Regidor de Promoció econòmica i Medi ambient
Associació Sant Tomàs	Sra. M. Àngels Casals i Font	Regidora de benestar social i salut pública
ConSORCI Alba-Ter	Sr. Manel Romans i Sánchez	Regidor de comerç i turisme
ConSORCI d'Osona de Serveis Socials	Sra. M. Àngels Casals i Font	Regidora de benestar social i salut pública
ConSORCI de Comunicació Local - Localret	Sr. Miquel Franch i Ferrés	Alcalde
ConSORCI de la Vall del Ges,	Sr. Marc Fontserè i Candell	Regidor de Promoció

Orís i el Bisaura (Junta General)	(Vicepresident) Sr. Manel Romans i Sánchez	econòmica i Medi ambient Regidor de comerç i turisme
ConSORCI de Normalització Lingüística	Sra. Núria Güell i Rovira	Regidora de Cultura
ConSORCI de Turisme Paisatges del Ter	Sr. Manel Romans i Sánchez	Regidor de comerç i turisme
ConSORCI del Museu de la torneria de la Vall del Ges	Sra. Núria Güell i Rovira	Regidora de Cultura
Govern Territorial de Salut d'Osona	Sra. M. Àngels Casals i Font	Regidora de benestar social i salut pública
ConSORCI d'Osona per a la Televisió Digital Terrestre	Sr. Marc Fontserè i Candell	Regidor de Promoció econòmica i Medi ambient
ConSORCI Urbanístic per al desenvolupament del sector mas les Vinyes II i III (consell General)	Sr. Miquel Franch i Ferrés Sr. Lluís Bassas i Portús	Alcalde Responsable de l'Àrea de Territori i urbanisme.
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament	Sra. M. Àngels Casals i Font	Regidora de benestar social i salut pública
Fundació Centre Mèdic Psicopedagògic	Sra. Flora Vilalta i Sospedra	Regidora d'Educació
Pactes Territorials de la Vall del Ges, Orís i el Bisaura	Sr. Marc Fontserè i Candell	Regidor de Promoció econòmica i Medi ambient Regidor de comerç i turisme
Xarxa de ciutats i Pobles per a la Sostenibilitat	Sr. Marc Fontserè i Candell	Regidor de Promoció econòmica i Medi ambient Regidor de comerç i turisme
Xarxa Local de Consum	Sr. Manel Romans i Sánchez	Regidor de comerç i turisme
Pla d'Innovació de la Comarca d'Osona	Sr. Miquel Franch i Ferrés Sr. Lluís Bassas i Portús	Alcalde Responsable de l'Àrea de Territori i urbanisme.
Fundació Festival Internacional de cinema de muntanya	Sr. Miquel Franch i Ferrés	Alcalde

Tercer.- EL PRESENT acord serà efectiu a partir del dia 1 de maig de 2008.

Quart.- NOTIFICAR el present acord a les persones interessades i a les corresponents entitats.

13.- ACORD D'INDEMNITZACIONS I ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES ALS DELEGATS MUNICIPALS I GRUPS POLÍTICS:

Una vegada establert el nou Cartipàs Municipal, de conformitat amb les delegacions efectuades per l'alcaldia resulta indispensable procedir a l'establiment del règim de dedicació dels membres polítics d'aquesta

corporació, així com l'establiment del règim de retribucions i indemnitzacions.

De conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim Local, i l'article 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i règim Jurídic de les entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els membres de les corporacions locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici del seu càrrec, quan el desenvolupin amb règim de dedicació exclusiva, així com a percebre indemnitzacions per import i condicions que estableixi el Ple de la Corporació, en concepte d'assistència per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part.

Per tot això, a proposta d'aquesta Alcaldia, la comissió informativa d'administració i hisenda, proposa al ple que en ús de les atribucions que legalment té conferides, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, acordi:

PRIMER.- Establir que, amb efectes del dia 1 de gener de 2008, els membres de la corporació que exerceixen el càrrec amb dedicació exclusiva i amb alta a la seguretat social percebran catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les altres dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre, amb l'import anual que es detalla:

Nom	Càrrec	Retribució anual
Miquel Franch i Ferrés	Alcalde	48.499,50 €

SEGON.- Establir que, amb efectes del dia 1 de maig de 2008, els membres de la corporació que tot seguit es detallen, exerciran el seu càrrec amb dedicació parcial i percebran dotze pagues, corresponents a les mensualitats de l'any, i es tramitarà si no estan donats d'alta en aquesta data, la seva alta a temps parcial al règim general de la Seguretat Social amb una dedicació de 7 hores setmanals els regidors i regidores amb delegació de competències, i 8 hores setmanals els Tinentes d'alcalde i els caps d'àrea, la qual comportarà la dedicació mínima necessària per a la percepció d'aquestes retribucions.

Nom	Càrrec	Retribució mensual
Lluís Bassas Portús	cap d'àrea _____	1.000 €
Pere Galobardes Molera	cap d'àrea _____	1.000 €



Manel Romans Sànchez	cap d'àrea _____	1.000 €
Marc Fontserè i Candell	cap d'àrea _____	1.000 €
Jaume Vivet i Soler	3r. Tinent d'alcalde _____	800 €
Cristina Sala i Donado	5a. Tinenta d'alcalde ____	800 €
M. Àngels Casals i Font	regidora _____	750 €
David Forcada i Rifà	regidor _____	750 €
Francesc J. Rivera i García	regidor _____	750 €
Núria Güell Rovira	regidora _____	750 €
Pere Bartés Montagut	regidor _____	750 €

TERCER.- Establir que, amb efectes del dia 1 de maig de 2008, data de constitució d'aquest Ajuntament, els altres membres de la corporació percebran el règim següent d'assistències:

- a) Per assistència als Plens _____ 114,73 €
- b) Per assistència a Juntes de Govern Local _____ 46,93 €
- c) Per assistència a Comissions Informatives _____ 73,01 €

Per qüestions d'organització en els pagaments, aquestes dietes es liquidaran mensualment el dia 28 de cada mes, tenint en compte les sessions celebrades a partir del dia 20 del mes anterior.

QUART.- Publicar íntegrament aquests acords en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler municipal d'anuncis, per a general coneixement.

CINQUÈ.- Notificar aquests acords als membres de la corporació, a la Intervenció municipal i a l'Àrea de Recursos Humans, per al seu coneixement."

PROPOSTES SENSE VOTACIÓ

14.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA D'ESTRUCTURACIÓ ORGANIZATIVA DE L'AJUNTAMENT:

L'Alcalde, dóna compte al Ple de la resolució de l'alcaldia dictada en data 16 d'abril de 2008, que es transcriu a continuació per al general coneixement:

“Relació de fets:

Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 444/2007, de 2 d'abril, el proppassat dia 25 de maig, el nou Ajuntament es constituí en sessió solemne el dissabte dia 16 de juny de 2007.

Inicialment, el grup que va obtenir un major nombre de vots en els comicis abans esmentats, va assumir íntegrament totes les tasques de govern, tot i haver de governar en minoria i per Resolució de l'alcaldia de data 18 de juny de 2007, de la qual se'n va donar compte al ple, en sessió extraordinària celebrada el dia 20 de juny del mateix any, l'alcalde va establir l'estructura organitzativa de l'ajuntament i la delegació de competències i funcions en els regidors i regidores de l'equip de govern.

Posteriorment, el govern municipal, ha arribat a un acord amb un altre dels grups que formen part del Consistori, per tal d'establir un pacte de govern, per la qual cosa, cal modificar les disposicions que constaven a la resolució abans esmentada per adequar-les a la realitat actual.

Fonaments de dret:

L'article 21 1 d) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local LBRL, (segons nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre) estableix com a facultat de l'alcaldia la de dirigir, impulsar i inspeccionar els diversos serveis i obres municipals. Aquesta facultat genèrica, juntament amb totes les altres que la Llei atribueix a l'alcaldia i que no tenen el caràcter d'indelegables, poden ser objecte de delegació a favor d'altres membres de la Corporació, prèvia Resolució que així ho determini.

L'art. 43 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals aprovat per R.D 2568/86 de 28 de novembre (ROFRJEL) i l'art. 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 8/87 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, TRLMRLC., preveuen la possibilitat de delegació de competències de l'alcalde als regidors.

L'article 56 2. del TRLMRLC, estableix que "l'acord de delegació ha de determinar els assumptes que comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici". També s'atribueix a l'alcalde o alcaldessa la possibilitat de delegacions especials a favor de qualsevol regidor municipal.

L'Alcalde té atribuïda la facultat de direcció del govern i l'administració municipals i en conseqüència, l'exercici de la impulsó i direcció dels serveis municipals exercint la potestat d'autoorganització que la Llei atribueix als ens locals (art. 4 a) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, LBRL).

El règim de delegació de competències, al qual s'ha de supeditar les previsions que en fa la legislació local respecte de les Corporacions municipals, s'estableix a l'art. 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, segons redacció donada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, LRJAPPAC.



Tenint en compte les competències que li atorga la legislació invocada atorga a l'alcaldia municipal, per la present,

HE RESOLT:

Primer.- ESTABLIR, a partir del dia 1 de maig de 2008, les següents Àrees de treball en què s'estructurarà la direcció política de l'activitat municipal, amb l'objectiu del tractament transversal de l'acció de govern i en exercici de la potestat d'autoorganització i de direcció dels serveis municipals que la llei atribueix de forma genèrica a l'Alcaldia:

1.- ÀREA DE TREBALL DE TERRITORI I URBANISME

RESPONSABLE DE L'ÀREA: SR. LLUÍS BASSAS i PORTÚS

L'àmbit d'actuació d'aquesta Àrea comprèn els assumptes corresponents a les delegacions següents:

URBANISME
INTERVENCIÓ INTEGRAL EN ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS
OBRES I SERVEIS

2.- ÀREA DE TREBALL D'ECONOMIA I HISENDA, RÈGIM INTERIOR I SEGURETAT:

RESPONSABLE DE L'ÀREA: SR. PERE GALO BARDES i MOLERA

L'àmbit d'actuació d'aquesta Àrea comprèn els assumptes corresponents a les delegacions següents:

HISENDA I PLANS ESTRATÈGICS DE DESENVOLUPAMENT
SERVEIS I RECURSOS HUMANS
ADMINISTRACIÓ OBERTA I NOVES TECNOLOGIES
RÈGIM INTERN I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT

3.- ÀREA DE TREBALL DE SERVEIS A LES PERSONES:

RESPONSABLE DE L'ÀREA: SR. MANEL ROMANS I SÁNCHEZ

L'àmbit d'actuació d'aquesta Àrea comprèn els assumptes corresponents a les delegacions següents:

EDUCACIÓ
CULTURA
BENESTAR SOCIAL, SALUT PÚBLICA I PROGRAMES D'IGUALTAT
ESPORTS

JOVENTUT I INFÀNCIA
CIUTADANIA ACTIVA

4.- ÀREA DE TREBALL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I MEDI AMBIENT:

RESPONSABLE DE L'ÀREA: SR. MARC FONTSERÈ i CANDELL

L'àmbit d'actuació d'aquesta Àrea comprèn els assumptes corresponents a les delegacions següents:

PROMOCIÓ ECONÒMICA
SOCIETAT DEL CONEIXEMENT
MÓN RURAL
MEDI AMBIENT
COMERÇ
TURISME

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors afectats, entenent-se la seva acceptació de les responsabilitats assignades de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents, no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Tercer.- DONAR COMPTE al Ple d'aquesta Resolució en la primera sessió que celebri i publicar l'extracte dels extrems resolutoris de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Butlletí municipal en compliment del que disposa l'art. 44. 2 del ROFRJEL i 13 de la LRJAPPAC.”

15.- CREACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES:

L'Alcalde, dóna compte al Ple de la resolució de l'alcaldia dictada en data 16 d'abril de 2008, que es transcriu a continuació per al general coneixement:

Antecedents de fet:

Aquest Ajuntament, mitjançant resolució de l'Alcaldia de data 27 d'octubre de 1999, en compliment del que es disposa a l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, va procedir a la creació i determinació de la composició de les comissions informatives que, amb caràcter permanent o específic, hauran de conformar la seva organització complementària municipal, i per resolució de l'alcaldia de data 18 de juny de 2007, es va determinar la seva composició a la vista de la nova composició política, com a conseqüència dels resultats electorals derivats de les eleccions Locals de data 27 de maig de 2007.



Com a conseqüència del pacte de govern quan han subscrit recentment els grups municipals del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal i de convergència i Unió, es deriva una reestructuració organitzativa de l'Ajuntament i, com a conseqüència, de les disposicions que constaven a la resolució abans esmentada.

Fonaments de dret:

De conformitat amb el que es disposa a l'article 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, tots els Grups Municipals tenen dret a participar, mitjançant la presència dels regidors que hi pertanyin, en els òrgans complementaris de l'Ajuntament que tinguin per funció l'estudi, informe o consulta dels afers que s'hagin de sotmetre a la decisió del Ple.

Aquesta Alcaldia és competent, en la seva qualitat de President nat de tots els òrgans col·legiats complementaris de la Corporació, per a designar els membres que hagin d'assumir la presidència de les Comissions Informatives, en virtut de la delegació corresponent, així com per adscriure els vocals representants dels grups polítics municipals, una vegada els hagi designat el seu Grup corresponent.

Per tot això, aquesta Alcaldia, d'acord amb les propostes que han elevat els diferents grups Polítics amb representació municipal, i en ús de les facultats que legalment tinc conferides,

R E S O L C :

PRIMER.- DEIXAR SENSE EFECTE el contingut de la Resolució de l'Alcaldia de data 18 de juny de 2007, sobre la composició de les Comissions Informatives.

SEGON.- NOMENAR, amb efectes del dia 1 de maig de 2008, la composició de les Comissions Informatives de caràcter Permanent i específic que es relacionen a continuació:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES:

President: Sr. MANEL ROMANS i SÁNCHEZ.

Vocals:

- ➡ Sra. Flora Vilalta i Sospedra, regidora d'Educació
- ➡ Sra. Núria Güell i Rovira, regidora de Cultura
- ➡ Sr. Francesc Rivera i García, regidor d'Esports
- ➡ Sra. Cristina Sala i Donado, regidora de Ciutadania Activa.

- ➡ Sr. Lluís Sabatés i Padrós, en representació del Grup Municipal d'ERC-AM.

- ➡ Sra. Montserrat Ayats i Coromina, en representació del Grup Municipal d'ICV-CdG.

Secretari: Sr. Joan Dot i Salarich, actuant de suplent la persona que, a proposta del titular, designi en cada cas l'alcaldia.

Tècnics i tècniques (amb veu i sense vot): el que convoqui l'alcaldia en cada ocasió.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I HISENDA, RÈGIM INTERIOR I SEGURETAT:

President: Sr. Pere Galobardes i Molera.

Vocals:

- Sr. Pere Bartés i Montagut, regidor de Serveis i Règim Interior i d'Administració oberta i noves Tecnologies.
- Sra. Cristina Sala i Donado, regidora de Seguretat ciutadana i mobilitat.
- Sr. Jordi Casals i Prat, Portaveu i en representació del Grup Municipal d'ERC-AM.
- Sra. Montserrat Ayats i Coromina, portaveu i en representació del Grup Municipal d'ICV-CdG.

Secretària: Sra. Alba Rubinat i Torres, actuant de suplent la persona que, a proposta de la titular, designi en cada cas l'alcaldia.

Tècnics i tècniques (amb veu i sense vot): el que convoqui l'alcaldia en cada ocasió.

Tractant-se de la comissió en què es debaten les mocions i propostes, també hi podran assistir els portaveus dels grups municipals que no estan representats en aquesta comissió, amb veu però sense vot:

- Sra. Flora Vilalta i Sospedra, portaveu del grup municipal del PSC-PM.
- Sr. Lluís Bassas i Portús, portaveu del grup municipal de CiU.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I URBANISME I DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I MEDI AMBIENT:

President: Sr. Lluís Bassas i Portús.

Vicepresident: Sr. Marc Fontserè i Candell

Vocals:

- Sr. David Forcada i Rifà, regidor d'Urbanisme, activitats i instal·lacions
- Sr. Jaume Vivet i Soler, regidor d'Obres i serveis i Món Rural.
- Sr. Manel Romans i Sánchez, regidor de Turisme i Comerç
- Sr. Miquel Franch i Ferrés, regidor de Societat del coneixement.
- Sr. Albert Soldevila i Boixader, en representació del Grup Municipal d'ERC-AM.



- ➡ Sra. Montserrat Ayats i Coromina, en representació del Grup Municipal d'ICV-CdG.

Secretari: Sr. Climent Panicot i Bonet, actuant de suplent la persona que, a proposta del titular, designi en cada cas l'alcaldia.

Tècnics i tècniques (amb veu i sense vot): el que convoqui l'alcaldia en cada ocasió.

TERCER.- Les dates de reunió de cadascuna de les comissions informatives seran, amb caràcter ordinari, les que segueixen. El lloc de reunió, es fixa a la sala de Junta de govern Local (caseta del jardí de l'edifici Espona):

- Comissió informativa de serveis a les persones: el penúltim dilluns de cada mes, a 2/4 de 6 de la tarda.
- Comissió informativa d'economia i hisenda, règim interior i seguretat: el penúltim dilluns de cada mes, a 2/4 de 7 del vespre.
- Comissió informativa de territori i urbanisme i de promoció econòmica, societat del coneixement i medi ambient: el penúltim dilluns de cada mes, a 2/4 de 8 del vespre.

QUART.- Les Comissions Informatives, es regiran per les pautes que es relacionen a continuació:

- S'hi haurà d'incloure totes les propostes que es pretengui presentar a l'aprovació del plenari municipal, tant si provenen de l'equip de govern, com de l'oposició.
- Les propostes concretes dels grups, s'hauran d'entregar a la Secretaria municipal, abans de les 10 del matí del dimecres anterior, per tal de poder-les incloure a l'ordre del dia. Si requereixen informe jurídic o d'intervenció, s'entregaran a la secretaria o la intervenció municipal abans de les 10 del matí del dimarts anterior.
- S'hi tractaran tots els temes de les regidories que hi siguin incloses i que es presentin al Ple de l'ajuntament, en les sessions ordinàries i extraordinàries no urgents que es convoquin.
- A la Comissió, es debatran les propostes i s'aixecarà, en forma de resum, una acta de la sessió.
- També es podran comentar temes generals de les regidories, encara que no es tracti de propostes al plenari municipal.
- El regidor o regidora titular, podrà delegar en un regidor o regidora substitut/a, quan per impossibilitat no pugui assistir a la reunió, sempre i quan ho comuniqui fefaentment a la secretaria de la comissió, amb una antelació mínima de 24 hores a la celebració de la sessió.

CINQUÈ.- Atès que a la Comissió Informativa d'Economia i hisenda, règim interior i seguretat, hi ha estat designats per formar-ne part tots els portaveus dels grups polítics municipals, aquesta Comissió actuarà també, sempre que sigui necessari, com a Junta de Portaveus.

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució als regidors afectats, i als Caps dels diferents Serveis municipals, per al seu coneixement i efectes.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que se celebri, i publicar el seu text al *Butlletí Oficial de la Província* en compliment del que es disposa a l'article 44.2 del text legal esmentat anteriorment."

16.- DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I ASSIGNACIÓ DE COMPETÈNCIES:

L'Alcalde, dóna compte al Ple de la resolució de l'alcaldia dictada en data 16 d'abril de 2008, que es transcriu a continuació per al general coneixement:

“NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL: RESOLUCIÓ DE NOMENAMENT I DELEGACIÓ DE FUNCIONS

Relació de fets

1. El dia 27 de maig de 2007 van tenir lloc les eleccions municipals.
2. El dia 16 de juny de 2007 es va dur a terme la constitució de la nova corporació local.
3. Correspon a l'alcalde la designació dels membres de la Junta de Govern Local.
4. Procedeix la modificació de la resolució de l'alcaldia de data 18 de juny de 2007, per la qual es nomenaven els tinents i tinentes d'alcalde, com a conseqüència del pacte de govern que han subscrit recentment els grups municipals del PSC-PM i de CiU.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (articles 20 a 24)
 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (articles 52 a 57)
 Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals regulen (articles 35, 38, 43, 52 i 53)

Per tant,

R E S O L C :

PRIMER.- DEIXAR SENSE EFECTE el contingut de la resolució de l'alcaldia de data 18 de juny de 2007, referent a la composició de la Junta de Govern Local.



SEGON.- NOMENAR, amb efectes del dia 1 de maig de 2008, membres de la Junta de Govern Local els regidors i les regidores següents:

- ➡ Sr. Lluís Bassas i Portús
- ➡ Sr. Pere Galobardes i Molera
- ➡ Sr. Jaume Vivet i Soler
- ➡ Sr. Marc Fontserè i Candell
- ➡ Sra. Cristina Sala i Donado

TERCER.- INVITAR els regidors que es relacionen a continuació, a assistir a les sessions que celebri la Junta de Govern Local, amb veu i sense vot:

- Sra. Flora Vilalta i Sospedra, portaveu del grup municipal del PSC-PM
- Sr. Manel Romans i Sánchez, pel grup de CiU
- Sr. Jordi Casals i Prat, en representació del grup d'ERC-AM.
- Sra. Montserrat Ayats i coromina, en representació del grup d'ICV-CdG-EPM.

Així mateix, l'alcalde podrà requerir la presència puntual d'altres regidors i regidores i de tècnics i tècniques municipals, per informar de temes concrets que es presentin a la Junta de Govern Local per al seu debat i aprovació.

QUART.- FER AVINENT a les persones designades que es considerarà que accepten el càrrec tàcitament, si en el termini de tres dies hàbils no hi manifesten cap oposició, i que aquesta condició només es perd en cas de renúncia, que ha de ser expressa i manifestada per escrit, o cessament per l'Alcaldia.

CINQUÈ.- ESTABLIR les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, que tindran lloc els dilluns de cada mes, excepte l'últim, a les set de la tarda, tret del penúltim dilluns, que serà a la una del migdia, a la sala de junta de Govern Local –caseta del jardí de l'edifici Espona- (si és festiu, es pot avançar o endarrerir al dia hàbil següent o precedent).

SISÈ.- CORRESPON a la Junta de Govern Local, a més de l'assistència permanent a l'alcalde en exercici de les seves atribucions, les competències que l'Alcaldia li delega i que es relacionen a continuació:

- Aprovació de convenis.
- Aprovar i autoritzar despeses, d'acord amb el que disposin les bases d'execució del pressupost, vigents.
- Acords de resolució sobre declaració de responsabilitat patrimonial, per import inferior a 12.000,00 €.
- Aquells acords en matèria econòmica que així ho determini l'ordenança fiscal corresponent.
- Les propostes de baixes de taxes i impostos municipals i altres ingressos de drets públics, a proposta de l'ORGT.
- Les certificacions d'obres.

- Les altres atribucions que expressament li atorguen les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.

SETÈ.- NOTIFICAR personalment la present Resolució a les persones designades, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa; i remetre la Resolució de nomenament al *Butlletí Oficial de la Província* per a la seva publicació; igualment publicar la Resolució en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la seva signatura.

VUITÈ.- DONAR COMPTE al Ple de l'ajuntament d'aquesta Resolució en la primera sessió que dugui a terme.”

17.- DONAR COMPTE DELS NOMENAMENTS DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDE:

L'Alcalde, dóna compte al Ple de la resolució de l'alcaldia dictada en data 16 d'abril de 2008, que es transcriu a continuació per al general coneixement:

“NOMENAMENT DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDE: RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA DE NOMENAMENT I DELEGACIÓ DE FUNCIONS

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a l'organització d'aquest Ajuntament (tinents/es d'alcalde/essa) arran de les eleccions municipals del proppassat 27 de maig.

Relació de fets

1. El dia 27 de maig de 2007, van tenir lloc les eleccions municipals.
2. El dia 16 de juny de 2007, es va dur a terme la constitució de la nova corporació local.
3. Correspon a l'alcalde la designació dels tinents/tes d'alcalde.
4. Procedeix la modificació de la resolució de l'alcaldia de data 18 de juny de 2007, per la qual es nomenaven els tinents i tinentes d'alcalde, com a conseqüència del pacte de govern que han subscrit recentment els grups municipals del PSC-PM i de CiU.

Fonaments de dret

- ➡ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (articles 20 a 23)
- ➡ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (articles 48, 53.2, 55 i 56)
- ➡ Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals (articles 35, 38, 41, 43.3 i 46 a 48)

Per tant,

RESOLC:

PRIMER.- DEIXAR SENSE EFECTE el contingut de la Resolució de l'Alcaldia de data 18 de juny de 2007, sobre les tinences d'alcaldia.

PRIMER.- DESIGNAR, amb efectes del dia 1 de maig de 2008, com a tinents i tinentes d'alcalde de l'Ajuntament de Torelló, els regidors i regidores següents:

PRIMER.- Sr. Lluís Bassas i Portús

SEGON.- Sr. Pere Galobardes i Molera

TERCER.- Sr. Jaume Vivet i Soler

QUART.- Sr. Marc Fontserè i Candell

CINQUENA.- Sra. Cristina Sala i Donado

SEGON.- FER AVINENT als tinents i tinentes d'alcalde nomenats que els correspon, amb acceptació prèvia del seu càrrec, substituir l'alcalde en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions i que es considerarà que accepten el càrrec tàcitament, si en el termini de tres dies hàbils a partir de la comunicació no hi manifesten cap oposició, i que aquesta condició només es perd en cas de renúncia, que ha de ser expressa i manifestada per escrit, cessament o pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

TERCER.- DELEGAR de forma específica a favor de la tinenta d'alcalde senyora CRISTINA SALA i DONADO, la comesa específica de dictar les resolucions referents a denúncies de trànsit.

QUART.- NOTIFICAR personalment la present Resolució a les persones designades, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat de manifestació expressa; i remetre Resolució de nomenament al *Butlletí Oficial de la Província* per a la seva publicació; igualment publicar la Resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la seva signatura per l'alcalde.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE al Ple de l'ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que dugui a terme."

18.- DONAR COMPTE DE LES DELEGACIONS DE L'ALCALDIA:

L'Alcalde, dóna compte al Ple de la resolució de l'alcaldia dictada en data 16 d'abril de 2008, que es transcriu a continuació per al general coneixement:

"RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

Relació de fets

1. El dia 27 de maig de 2007 van tenir lloc les eleccions municipals.
2. El dia 16 de juny de 2007 es va dur a terme la constitució de la nova corporació local.
3. Correspon a l'Alcaldia la delegació de les pròpies competències en els termes previstos legalment.
4. Procedeix la modificació de la resolució de l'alcaldia de data 18 de juny de 2007, per la qual es nomenaven els tinents i tinentes d'alcalde, com a conseqüència del pacte de govern que han subscrit recentment els grups municipals del PSC-PM i de CiU.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (articles 21.3 i 23.4).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (articles 53.3 i 56).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals (articles 43, 44, 45 i 51).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (article 13).

Per tant,

RESOLC:

PRIMER.- DEIXAR SENSE EFECTE el contingut de la Resolució de l'Alcaldia de data 18 de juny de 2007, sobre la delegació de competències als regidors i regidores.

SEGON.- DELEGAR, amb efectes del dia 1 de maig de 2008, les matèries que es relacionen a continuació, als regidors i regidores que igualment s'indiquen:

ÀREA DE TERRITORI I URBANISME

URBANISME

Sr. David Forcada i Rifà

Aquesta delegació comporta la designació d'un regidor adjunt que recau en la persona del **Sr. Lluís Bassas i Portús**

Atribucions:

- Planejament urbanístic.
- Planejament urbanístic de desenvolupament del planejament general.
- Gestió urbanística.
- Llicències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna.
- Protecció de la legalitat urbanística.



- Oficina de projectes urbans.
- Catàleg del patrimoni històric.
- Obres Públiques.
- Patrimoni públic del sòl.
- Habitatge. Oficina d'habitatge i Pla Local d'habitatge públic.

INTERVENCIÓ INTEGRAL EN ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

Sr. Jaume Vivet i Soler

Aquesta delegació comporta la designació d'un regidor adjunt que recau en la persona del **Sr. David Forcada i Rifà**

Atribucions:

- Llicències i autoritzacions.
- Relacions amb els tècnics sanitaris.
- Relacions amb usuaris i associacions sectorials.
- Coordinació amb Consell Comarcal i OGAU

OBRES I SERVEIS

Sr. Jaume Vivet i Soler

Aquesta delegació comporta la designació d'un regidor adjunt que recau en la persona del **Sr. David Forcada i Rifà**

Atribucions:

- Subministrament d'aigua potable.
- Obres a la via pública
- Propaganda a la via pública.
- Mobiliari urbà.
- Rètols.
- Ocupacions en general (terrasses, guals, entrades edificis,..)
- Serveis d'inspecció.
- Neteja de via pública i recollida d'escombraries.
- Deixalleria.
- Ordenances sobre neteja de via pública i serveis de recollida de residus i d'animals abandonats.
- Serveis funeraris i cementiri.
- Enllumenat públic.
- Seguiment i execució del Pla d'Accessibilitat.
- Mercat Municipal. Infraestructura.
- Instal·lació, reforma i manteniment de jardins, parcs públics i arbrat.
- Relacions, acords i seguiment de convenis signats amb empreses de serveis externs. (Electricitat, aigües, jardineria, neteja,....)
- Brigada Municipal.

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA, RÈGIM INTERIOR I SEGURETAT

HISENDA I PLANS ESTRATÈGICS DE DESENVOLUPAMENT

Sr. Pere Galobardes i Molera

Atribucions:

- Pressupost municipal i exaccions.
- Ordenances Fiscals.
- Contribucions Especials.
- Recaptació.
- Emprèstits i altres operacions de crèdit.
- Padrons Fiscals.
- Patrimoni municipal.
- Inventari de béns.
- Prospecció i anàlisi sectorial de desenvolupament econòmic.
- Coordinació economicofinancera amb altres ens públics i serveis delegats.
- Control econòmic de les concessions.

SERVEIS I RECURSOS HUMANS

Sr. Pere Bartés i Montagut

Atribucions:

- Recursos Humans.
- Règim general de funcionaris.
- Règim de personal laboral.
- Seguretat social del personal i previsió.
- Seguretat i salut en el treball.
- Relació amb els òrgans de representació del personal.
- Condicions de treball i negociació.

ADMINISTRACIÓ OBERTA I NOVES TECNOLOGIES

Sr. Pere Galobardes i Molera

Aquesta delegació comporta la designació d'un regidor adjunt que recau en la persona del **Sr. Pere Bartés i Montagut**

Atribucions:

- Oficina d'atenció al ciutadà.
- Taquilla única.
- Simplificació tràmits administratius.

RÈGIM INTERN I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Sr. Pere Galobardes i Molera

Aquesta delegació comporta la designació d'un regidor adjunt que recau en la persona del **Sr. Pere Bartés i Montagut**

Atribucions:



- Equipament, mobiliari i material d'edificis i serveis.
- Informàtica i telemàtica en relació a l'ajuntament i a la població.
- Conservació i neteja d'edificis i instal·lacions municipals.
- Estadística, padrons i censos.
- Relacions amb l'INE, Oficina Provincial del Cens electoral i la resta d'organismes de la Generalitat de Catalunya.

SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT

Sra. Cristina Sala i Donado

Atribucions:

- Policia Local.
- Circulació i trànsit.
- Pla de Mobilitat del municipi.
- Consell municipal de Seguretat Ciutadana i Mobilitat.
- Protecció Civil.
- Plans d'Emergència.
- Coordinació i relacions amb les institucions de seguretat ciutadana d'àmbit supramunicipal.
- Junta Local de Seguretat.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

EDUCACIÓ

Sra. Flora Vilalta i Sospedra

Atribucions:

- Ensenyaments obligatoris i postobligatoris.
- CEIPS, Escoles Concertades, IES, i Escola d'Adults.
- Serveis educatius municipals.
- Llar d'Infants, Escola de Música, Escola de Dibuix i Arts Plàstiques, PTT (gestió compartida).
- Relació amb les AMPAS.
- Procés d'escolarització.
- Activitats extraescolars.
- Manteniment edificis escoles públiques.
- Projectes educatius.
- Orientació escolar i professional.
- Planificació i gestió equipaments escolars.
- Presidència del Consell Escolar Municipal.
- Coordinació en l'àmbit supramunicipal en matèries d'educació.
- Relacions amb el departament d'Educació de la Generalitat.
- Relacions amb l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona.
- Relació amb el Consell Comarcal en matèries d'Educació.

- Relacions amb la Universitat de Vic.

CULTURA

Sra. Núria Güell i Rovira

Atribucions:

- Promoció, difusió i foment de la Cultura.
- Presidència del Patronat Municipal del teatre Cirvianum, per delegació de l'alcalde.
- Normalització lingüística.
- Gestió dels equipaments culturals.
- Biblioteques Municipals.
- Festus.
- Arxiu Municipal.
- Relacions supramunicipals en matèria de cultura.
- Relacions institucionals amb la Generalitat, Diputació i Consell Comarcal.
- Museu de la Torneria de la Vall del Ges

BENESTAR SOCIAL, SALUT PÚBLICA I PROGRAMES D'IGUALTAT

Sra. M. Angels Casals i Font

Atribucions:

- Unitat Bàsica d'Atenció Social Primària. (UBASP).
- Gent Gran.
- Serveis d'atenció al domicili (SAD).
- Centres de dia.
- Habitatges tutelats.
- Programa de Teleassistència.
- Casal de la Gent Gran.
- Coordinació centres socio-sanitaris.
- Programa infància (EAIA)
- Voluntariat social.
- Programa d'Immigració.
- Atenció social a les problemàtiques de la vellesa.
- Cooperació al desenvolupament.
- Promoció de la cooperació internacional i relació amb les ONG.
- Presidència Consell municipal de Benestar Social i Salut Pública.
- Consell Territorial de Salut d'Osona.
- Violència de gènere.
- Programa igualtat home – dona Consorci Vall del Ges.
- Programes d'inclusió social.
- Educació i promoció de la salut.
- Salut escolar.
- Seguiment del desplegament i aplicació de la nova Llei de la Dependència.

- Relacions amb el departament d'Acció Cívica i Ciutadania, Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.

ESPORTS

Sr. Francesc Josep Rivera i García

Atribucions:

- Manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
- Gestió instal·lacions zona esportiva i barri de Montserrat.
- Gestió i manteniment Pavelló Municipal.
- Gestió i manteniment piscines municipals.
- Coordinació instal·lacions esportives IES.
- Planificació noves instal·lacions esportives
- Promoció de l'esport i relació amb les entitats esportives.
- Relacions amb el Consell Català de l'Esport, Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona i Consell Comarcal.

JOVENTUT I INFÀNCIA

Sr. Manel Romans i Sánchez

Atribucions:

- Gestió Punt 16
- Programes específics de joventut i infància.
- Consell de Joventut.
- Programa d'associacionisme i d'emancipació.
- Activitats per a joves i infants.
- Relació amb entitats juvenils.
- Relació institucional amb la Secretaria de Joventut i altres institucions d'aquest àmbit.

CIUTADANIA ACTIVA

Sra. Cristina Sala i Donado

Atribucions:

- Foment associatiu.
- Registre d'entitats ciutadanes.
- Foment de valors cívics i convivencials.
- Relacions intergeneracionals.
- Recepció de suggeriments i peticions.
- Relacions amb les Associacions de Veïns.
- Participació ciutadana.

**ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I
MEDI AMBIENT**

PROMOCIÓ ECONÒMICA

Sr. Marc Fontserè i Candell

Atribucions:

- Ocupació i formació.
- Informació i assessorament empresarial.
- Sòl industrial i gestió de polígons industrials.
- Projectes territorials inclosos pactes territorials.
- Emprenedoria.
- Comunicacions.
- Relacions externes en matèria de treball i ocupació.
- Relacions amb els sindicats i associacions empresarials.

SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

Sr. Miquel Franch i Ferrés

Aquesta delegació comporta la designació d'un regidor adjunt que recau en la persona del **Sr. Lluís Bassas i Portús**

Atribucions:

- Relacions amb la Universitat de Vic en matèria Econòmica.
- Pla d'Innovació de la Comarca d'Osona.
- Parc Tecnològic Comarcal.

MÓN RURAL

Sr. Jaume Vivet i Soler

Atribucions:

- Agricultura i ramaderia i serveis urbans al món rural.
- Promoció de noves activitats econòmiques rurals.
- Relacions amb les Associacions de Defensa Forestal.
- Preservació del sòl no edificable.

MEDI AMBIENT

Sr. Marc Fontserè i Candell

Atribucions:

- Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.
- Auditoria mediambiental i Agenda 21.
- Educació ambiental i sostenibilitat.
- Lleres i aigües fluvials.
- Abocadors i tractament de residus.
- Ordenances municipals sobre medi ambient.
- Contaminació acústica i lumínica.



- Promoció d'energies renovables.
- Promoció de l'estalvi energètic i d'aigua.

COMERÇ

Sr. Manel Romans i Sànchez

Atribucions:

- Promoció del comerç.
- Calendari de festes i horaris comercials.
- Oficina d'atenció al consumidor.
- Mercat Municipal. Gestió.
- Mercat setmanal de marxants.
- Aplicació i seguiment del Pla d'Orientació d'Equipaments Comercials (POEC).
- Aplicació i seguiment del Pla de Dinamització Comercial (PDC).

TURISME

Sr. Manel Romans i Sànchez

Atribucions:

- Promoció turística.
- Coordinació institucions i entitats d'àmbit turístic.
- Consorci de turisme de Paisatges del Ter.

Aquestes delegacions comporten la facultat de dirigir els serveis corresponents i també la de gestionar-los en general, sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, que correspondrà, en tot cas, a l'alcalde, a proposta del regidor/a delegat/da i amb l'assabentat del regidor/a cap d'àrea i del regidor/a adjunt/a si s'escau.

Així mateix, el/la regidor/a que exerceixi una delegació genèrica té la facultat de supervisar l'actuació dels/de les regidors/es amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.

TERCER.- FER AVINENT als regidors i regidores delegats que es considerarà que han acceptat el càrrec tàcitament, si en el termini de tres dies hàbils no hi manifesten cap oposició, i que aquesta condició només es perd en cas de renúncia, que ha de ser expressa i manifestada per escrit, o cessament per l'Alcaldia.

QUART.- NOTIFICAR personalment aquesta Resolució a les persones designades; i remetre la Resolució de nomenament al *Butlletí Oficial de la Província* per a la seva publicació; igualment publicar la Resolució al tauler d'anuncis de l'ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la seva signatura per l'alcalde.”

Torelló, 23 d'abril de 2008

L'ALCALDE,