



EDICTE

Per resolució de l'alcalde de data 1 de març de 2019 s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria per a la provisió de dues places de caporal de la Policia Local en règim de funcionari/ària de carrera.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÈS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, A DUES PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA”

BASES ESPECÍFIQUES

1 Objecte de la convocatòria

Aquestes bases específiques, juntament amb les bases generals aprovades per resolució de l'alcalde de data 7 d'agost de 2008 (publicades al BOPB número 197, de data 16 d'agost de 2008, pàg. 76 i següents), tenen per objecte la regulació del procediment per a la cobertura de dues places de caporal/a en règim de funcionari/ària de carrera, incloses a l'oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació per a l'any 2016

La data aproximada per a l'inici de les proves serà el mes d'abril o maig de 2019.

PERSONAL FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

Denominació:	Caporal/a
Núm. de places:	2
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials
Categoria:	Policia Local
Subgrup:	C2
Nivell:	18
Modalitat de selecció:	Concurs-oposició per promoció interna

(*) A efectes econòmics i administratius les retribucions bàsiques són les corresponents al subgrup C1

2 Funcions dels llocs



Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la normativa que la desenvolupa i el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Torelló.

3 Requisits específics de les persones aspirants

Podran prendre-hi part els/les agents de la policia local de l'Ajuntament de Torelló que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent de la policia local de Torelló.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altre que comporti reserva de lloc.
- d) Posseir el títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri de Educació i Formació Professional.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- i) No tenir l'arma de foc retirada.
- j) Posseir els carnets de conduir de les classes A i B.
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els carnets de conduir esmentats mentre es mantingui relació funcional amb la policia local de Torelló. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua carnet per esgotament dels punts...).
- l) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- m) Haver satisfet prèviament la taxa per a la participació en concurs-oposició en aquesta Corporació prevista a les Ordenances Fiscals, que per a l'any 2019 estan fixades en 60,00 euros. El document d'autoliquidació s'obté a l'adreça electrònica <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html> seleccionant la convocatòria de procés selectiu amb psicotècnic.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, llevat dels requisits especificats a l'apartat j) en allò que fa referència a posseir el carnet



de conduir A, que es podrà obtenir abans de la finalització del curs selectiu, si bé l'aspirant en el moment de presentar la instància ha d'estar en disposició de poder obtenir el carnet A en un període no superior a l'any. En cas que no s'obtingui, l'aspirant decaurà en els seus drets. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

4 Sol·licitud de participació

4.1 Presentació de sol·licituds

Els/Les interessats/des que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la instància normalitzada adreçada al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Torelló, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius, seleccionant el procés selectiu de la convocatòria d'un/a agent de policia local.

Les sol·licituds s'han de presentar preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, a la mateixa adreça electrònica anterior, seleccionant la tramitació d'instància genèrica. Per presentar la instància telemàticament cal descarregar la instància normalitzada, complimentar-la, signar-la i entrar-la adjunta a una instància genèrica que també s'ha de signar. També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament (C/Ges Avall, núm. 5 de Torelló) o bé mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de correus previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC).

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

Serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà la data del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la Corporació i a la web municipal.

4.3 Dades consignades en la sol·licitud

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si s'escau.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:



- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- c) Prenen el compromís de portar armes.
- d) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- f) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum.
- Índex amb els mèrits que al·lega.
- Acreditació dels mèrits al·legats. No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació dels mateixos ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.
- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi en aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.4 Exempció de la prova de coneixements de català

Als efectes de l'exempció de la prova de català, i d'acord amb allò que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c) del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement



de català- DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Document que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Torelló.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a.

Les persones aspirants poden efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció o bé una vegada tramitada fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova presentant-la al registre general i fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

4.5 Acreditació de la fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran d'annexar obligatòriament el currículum vitae on inclouran els mèrits que proposin ser avaluats pel tribunal de conformitat amb el barem d'aquestes bases, i la documentació acreditativa.

No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies de títols o certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocòpies de contractes de treball o nomenaments.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.2.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

4.6 La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de la policia local de Torelló serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el currículum, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

5 Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses



En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloes, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloes a la web municipal i al tauler d'edictes.

La identificació de les persones aspirants en la llista d'admesos/es i excloes/es es realitzarà per mitjà del número de registre d'entrada al registre general i data de presentació de la instància de participació. Tanmateix, les persones aspirants tenen dret a conèixer el nom i cognoms de totes les persones que participen al procés selectiu.

6 Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com el resultat d'aquestes es publicaran a la web i al tauler electrònic d'anuncis de l'ajuntament.

7 Procés selectiu

El procés selectiu serà el de concurs-oposició restringit per promoció interna i constarà de les fases següents: 1a. Fase d'oposició, 2a. Fase de concurs, 3a. Fase de formació (curs selectiu) i 4a. Fase de pràctiques.

8 Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per sis proves de caràcter obligatori i eliminatori (coneixement de la llengua catalana, prova teòrica, prova d'aptitud física, prova psicotècnica, prova pràctica i reconeixement mèdic).

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les proves anteriors.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà començant per l'aspirant el cognom del qual comenci per la lletra X segons el sorteig realitzat per als processos selectius de l'any 2019 el dia 15 de gener de 2019 davant la Secretaria municipal.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i dia assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloes del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.1 Primera prova: Prova de català (nivell B2)



Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

8.2 Segona prova: Prova teòrica

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consta d'una prova que té per objecte mesurar els coneixements sobre el temari específic relacionat amb la plaça a cobrir, amb un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria.

Consisteix en contestar en un període màxim de quaranta-cinc minuts un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal relacionades amb els epígrafs de l'annex II. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor 0,50 punts, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 0,10 punts.

L'exercici es qualificarà entre 0 i 20 punts i quedaran eliminats els/les opositors/es que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

8.3 Tercera prova. Prova d'aptitud física

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Es valorarà d'acord amb el barem de l'annex I d'aquestes bases. Consta de les subproves que s'especifiquen a continuació:

8.3.1. Circuit d'agilitat:

El seu objectiu és valorar l'agilitat.

Descripció:

Posició inicial: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

Desenvolupament: Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les habilitats següents:

- Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota de ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense).



- c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (alçada de les tanques homes 0,9 m, dones 0,8 m.)
- e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL =0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL =0).
- En el desplaçament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL =0).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc.
- El sac ha d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirant haurà d'obtenir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració: La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedarà exclosa de les proves físiques.

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

8.3.2. Cursa de llançadora o navette:

L'objectiu de la prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- Posició inicial: L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- quan senti el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.



Normes:

- Només es podrà realitzar un sol intent
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- En el canvi de sentit no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

8.3.3 Per a la realització d'aquests exercicis físics els/les aspirants han de:

- a. Lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes. En aquest ha de constar explícitament que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar els exercicis de l'Annex I per a la cobertura de dues places de caporal/a de la Policia Local de Torelló-2019." La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.
- b. És obligatori portar roba i calçat adequat per realitzar la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i el lloc de desenvolupament de la prova serà el pavelló municipal i/o a la zona esportiva.

L'ordre de realització dels diferents exercicis de la prova física vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Serà apte/a si s'arriba a la puntuació mínima de 4 punts obtinguts de la mitjana aritmètica de la suma del resultat ponderat de cada subprova puntuades d'acord amb el barem que consta a l'annex I d'aquestes bases. Quedaran eliminades del procés selectiu si no s'arriba a aquesta puntuació, o bé si en alguna de les subproves n'ha obtingut zero punts.

8.3.4 Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació del dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex I d'aquestes bases no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà de ser emès com a màxim 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament o registre electrònic. En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en una situació de postpart de fins a 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta sol·licitud serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de



- les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.
- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre que recullin les bases de la nova convocatòria.

8.4 Quarta prova: Proves psicotècniques

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels/ de les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb un dels tècnics o tècniques especialitzats en proves psicotècniques que han d'haver assessorat el tribunal en la realització d'aquest exercici.

Per la realització d'aquesta prova l'Ajuntament sol·licitarà l'assistència de professionals d'aquests àmbit.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

8.5 Cinquena prova: Prova pràctica

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic relacionat amb les tasques pròpies de la policia local prenent com a base els temes de l'annex II d'aquestes bases. Es disposarà d'un temps màxim d'una hora per resoldre'l. Es valorarà tant la resolució del supòsit com la coherència del plantejament, com la capacitat analítica, deductiva, etc.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

8.6 Sisena prova: Reconeixement mèdic

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

9. Fase de concurs



9.1 El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició d'acord amb el barem que consta en aquesta base.

9.2 En cap cas, la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per aprovar la fase d'oposició.

9.3 El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits. Les persones aspirants, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació podran presentar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional de puntuacions.

9.4 Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions es farà pública la llista definitiva del concurs.

9.5 El barem de mèrits és el següent:

A) *Antiguitat (fins a 3 punts):*

- Pels serveis prestats en la categoria d'agent de la Policia Local de Torelló; 0,30 punts per any complet des dels efectes del nomenament de funcionari/ària de carrera.
- Pels serveis prestats en altres cossos policials en la categoria d'agent de la Policia Local de Torelló; 0,10 punts per any complet des dels efectes del nomenament de funcionari/ària de carrera.

B) *Titulacions acadèmiques afins a les funcions a desenvolupar en la categoria de caporal/a (fins a 1,5 punts)*

C) *Formació professional* (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça), per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada de 16 fins a 25 hores, 0,15 punts per cada un.
- Per cursos de 26 a 50 hores, 0,25 punts per cada un.
- Per cursos de 51 a 100 hores, 0,4 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,5 punts per cada un.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no es computaran. Només es computaran els cursos realitzats en els darrers 10 anys i els que tinguin una durada mínima de 16 hores.

D) Certificació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim de 0,50 punts)

E) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts.



- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,25 punts
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 0,50 punts

F) Altres mèrits justificats documentalment: recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces de seguretat, fins a 0,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 9 punts.

10. Resultat final de la fase de concurs i oposició

Juntament amb la llista definitiva del concurs el tribunal publicarà una segona llista amb el resultat del sumatori de les fases 1a (d'oposició) i 2a. (d'oposició). En aquesta llista les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació a partir del sumatori de punts aconseguits en ambdues fases.

En funció de l'ordre resultant, la llista especificarà quines són les persones aspirants proposades per passar a la 3a fase de pràctiques (curs selectiu)- En tot cas no podrà ser superior a dues places.

En cas d'empat en la segona posició es resoldrà a favor amb més puntuació en la prova de coneixements, en segon terme prova de coneixements i si persisteix l'empat a favor del gènere femení que té una representació menor en el col·lectiu de la policia, i finalment si persisteix per la de més edat.

11. Acreditació de mèrits i requisits

Les persones aspirants proposades per passar a la 3a. Fase de pràctiques (curs selectiu) hauran de presentar al departament de recursos humans, en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, els documents acreditatius dels requisits exigits i dels que s'han valorat a la fase de concurs.

Si dins del termini esmentat, tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/adés caporals/es en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació.

12. Nomenament de funcionari/ària en pràctiques

L'alcaldia nomenarà com a personal funcionari/ària en pràctiques en la categoria de caporal/a de la policia local les dues persones proposades pel tribunal que seran les que havent superat les dues fases obtinguin les dues millors puntuacions per passar a la tercera fase de pràctiques (curs selectiu).

13. Fase de formació (curs selectiu)

13.1 Els/les aspirants nomenats/des com a funcionaris/àries en pràctiques hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria impartit per



l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), excepte aquells/es que acreditin tenir aprovat l'esment curs.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública la persona aspirant resta sotmesa al Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària interí/ina. De la mateixa manera, en els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13.2 El curs selectiu el valorarà l'ISPC.

13.3 Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase mitjançant la instància presentada al registre general.

En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma és obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu)

13.3 Durant el curs de selecció, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al grup C, subgrup C2, en la categoria de caporal/a i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

13.4 La qualificació del Curs de Formació a l'ISPC serà d'apte o no apte, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública emeti una puntuació. Els o les aspirants declarats no aptes i els que no el realitzin en les dates que l'Ajuntament determini sense la concurrència causa de força major degudament justificada i lliurement apreciada pel Tribunal queden exclosos del procés selectiu.

14. Fase de pràctiques

Els/Les aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar-ne ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de sis mesos a la Policia Local de Torelló.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dos/dues funcionaris/àries policials de la Policia Local de Torelló, essent-ne un/a d'ells/es el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un/a comandament intermedi del Cos, que emetran dos informes independents avaluadors basats en ítems conductuals i predeterminats prèviament pel tribunal. En el



cas que no es disposi de dues persones dins el cos una podrà ser externa a l'Ajuntament o bé una persona interna d'un altre cos. Aquests/es avaluadors/es hauran de presentar al tribunal qualificador una proposta de valoració dels/de les aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el tribunal.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els/Les funcionaris/àries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenats funcionaris/àries de carrera en la categoria de caporal.

En cas d'incapacitat laboral transitòria de l'aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període, les pràctiques es perllongaran per igual període fins que es compleixin els quatre mesos preestablerts.

La superació del curs selectiu i el període de pràctiques és un requisit indispensable per poder ser nomenat/ada funcionari/ària de carrera.

15. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Per resoldre possibles empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc, la nota del curs selectiu de l'ISCP, en segon lloc la nota obtinguda en la fase d'oposició i finalment la fase de concurs. Si persisteix l'empat serà a favor de l'aspirant amb el gènere menys representant en el col·lectiu professional que en aquest cas és el gènere femení, i si persisteix s'optarà per la persona de més edat.

La qualificació final de cada aspirant que hagi superat les dues fases s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un/a d'ells/es, i cridarà les dues primeres persones del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/Les professionals a qui s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els/les aspirants que siguin considerats/es aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/es en pràctiques en el moment d'inici del curs selectiu, si bé, per necessitats del servei i de calendari, podran ser nomenats prèviament funcionaris interins fins a l'inici del curs. El calendari per a la realització de curs selectiu el fixarà l'ajuntament.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places objecte de selecció.



Les persones aspirants hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/ques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/àries i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

16. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la darrera fase de pràctiques en el municipi, seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera. Una vegada publicat al Butlletí Oficial de la Província el nomenament es procedirà a la presa de possessió. De conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa pel qual es pren amb compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantingui la relació laboral amb la policia local de Torelló.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de totes els drets.

17. Tribunal de la convocatòria

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - El cap del cos de la policia local i un suplent que serà un membre del cos de policia.
 - Un/a tècnic/a designada per la Corporació i el seu suplent.
 - Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat i el seu suplent.
 - Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el seu suplent
 - Un/a tècnic/a de RRHH de l'ajuntament i el seu suplent, que actuarà de secretària.
 - Un membre o funcionari de la corporació i el seu suplent

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la



majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

La totalitat dels membres hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en ells concorrin les circumstàncies que preveuen els article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-los qual concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

La composició nominal es realitzarà amb la llista de persones admeses i exclosos.

18. Reserva

La resta de candidats/es que hagin superat el concurs-oposició i no hagin estat seleccionats/des constituïran una borsa per cobrir temporalment les substitucions que es pugin originar durant el termini d'un any des de la fi del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i així ho consideri l'ajuntament.

L'ordre de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

19. Incidències i recursos

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/ades podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o be, directament recurs



contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Publica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de la Arenés en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

ANNEX I : BAREM PER LA PROVA FÍSICA

BAREMS HOMES

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
20,90	21,40	21,70	0
19,60	20,10	20,30	1
19,00	19,50	19,70	2
18,60	19,00	19,30	3
18,30	18,60	18,90	4
18,00	18,30	18,60	5
17,60	17,90	18,20	6
17,30	17,50	17,80	7
16,90	17,00	17,40	8

CURSA NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
7,00	6,50	6,00	0
8,50	8,00	7,50	1
9,00	8,50	8,00	2
9,50	9,00	8,50	3
10,00	9,50	9,00	4
10,50	10,00	9,50	5
11,00	10,50	10,00	6
11,50	11,00	10,50	7
12,00	11,50	11,00	8



BAREMS DONES

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Pts
24,70	25,60	25,70	0
23,00	23,70	23,80	1
22,30	22,90	23,10	2
21,80	22,30	22,60	3
21,40	21,80	22,20	4
21,00	21,40	21,80	5
20,60	20,90	21,30	6
20,20	20,40	20,90	7
19,70	20,00	20,40	8

CURSA NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Pts
4,00	3,50	3,00	0
5,50	5,00	4,50	1
6,00	5,50	5,00	2
6,50	6,00	5,50	3
7,00	6,50	6,00	4
7,50	7,00	6,50	5
8,00	7,50	7,00	6
8,50	8,00	7,50	7
9,00	8,50	8,00	8

ANNEX II TEMARI PER LES PROVES TEÒRICA I PRÀCTICA

Temes generals

1. La Constitució espanyola de 1978. Títol preliminar. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'organització territorial de l'estat. L'administració central. Les Comunitats autònomes. L'estatut d'autonomia de Catalunya. La Carta europea de l'autonomia local.
3. L'acte administratiu i el procediment administratiu comú.
4. La Llei d'Hisendes Locals: Ingressos municipals.
5. El municipi: territori i població. L'organització: l'alcalde, el Ple, la Junta de govern local, les Comissions Informatives
6. Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
7. La Policia local. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i normativa de desplaçament.
8. La Llei 4/ 2003 , de 7 d'abril , d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya.
9. Protecció civil. Concepte i aplicacions per la policia local.
10. El delicte: concepte de delicte i falta. Classes. Delictes contra la seguretat del trànsit.



11. La normativa reguladora de la seguretat viària i el trànsit. Principis bàsics. Competències municipals.
12. Accidents: prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències.
13. La policia administrativa
14. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
15. La policia judicial. La policia local com a policia judicial.
16. La detenció: Concepte. La seva pràctica i règim. Drets del detingut. Supòsits legals en què és procedent la detenció. La detenció de menors.
17. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
18. L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.
19. Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Torelló. Aplicació i procediment sancionador
20. Coneixements generals del municipi de Torelló. Estructura, carrers i barris. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Equipaments públics.
21. Tècniques de direcció de personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
22. Legislació sobre protecció de dades
23. Deontologia policial i normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
24. Els menors en la legislació penal espanyola. Actuació en cas de delictes amb menors.
25. Delictes contra la visa i la integritat física. La regulació actual dels delictes contra la violència domèstica. Actuacions de la policia local en la matèria.

ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES PER LA PROVA DE RECONeixEMENT MÈDIC

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

—3 Seran excloses les persones que tingui l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

Les puntuacions previstes i el resultat global de totes les subproves sumades podrà ser incrementada en un 10% per aquells candidats amb una edat de 30 anys o més.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori



- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós



- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.



11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que compleixin alguna de les característiques següents:

- Situats als braços i on, amb la uniformitat d'estiu i per a cada braç, la seva part
- visible superi, de manera individual per a cada tatuatge o en el seu conjunt, els 70 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al coll o al clatell que superin, en còmput total, els 15 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al cap.
- Amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Torelló, 4 de març de 2019
L'alcalde, Jaume Vivet Soler